



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ  
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ มีตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่างจำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๓/ว๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
			อั้นดับ	ชั้น (บาท)	
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	วิชาเอกตามความจำเป็นและ ความขาดแคลน ๑. วิชาเอกภาษาไทย ๒. วิชาเอกสุขศึกษาและพลศึกษา ๓. วิชาเอกศิลปะ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๓/ว ๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงขอแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๖ ชุด
- ๒. สำเนา ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๖ ชุด
- ๓. เอกสารประกอบการพิจารณา yायตามองค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัดฯ และคะแนน การพิจารณา จำนวน ๕ ชุด

หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรราษฎร์ สอนໂກษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาค  
เรื่อง องค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาค ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดองค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาค รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจกราช ตอนโภชา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาค

องค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาคตาม  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาค ประการ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบและคะแนนการพิจารณาของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น  
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภูมิภาค จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบและคะแนน  
การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

### ข้อ ๑ องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่เขตพื้นที่การศึกษาต้องการ	๔๕
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา	๑๕
๓. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๔. ความอาสาสมัครภาพการ	๕
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๕
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. เหตุผลการขอย้าย	
รวม	๑๐๐



## ข้อ ๒ รายละเอียดตัวชี้วัดและคriteร์รานการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่เข述พื้นที่ การศึกษาต้องการ	(๔๕ คะแนน)	
	๑.๑ ภาระงาน ตำแหน่ง สึกษานิเทศก์ (๑) มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง สึกษานิเทศก์ และภาระงานเป็นไป ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้านการนิเทศ การศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ - เต็มเวลา - ไม่เต็มเวลา	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๕	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่งการมอบหมายงาน ย้อนหลัง ๓ ปี หากมีภาระงานตามตำแหน่งไม่เต็มเวลา ให้ระบุเหตุผล และแนบเอกสาร หรือคำสั่ง ภาระงานที่ใบปฏิบัติ
	(๒) ภาระงานประسبةกรณีการนิเทศ - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับ การศึกษามัธยมศึกษา - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับ การศึกษาอื่น	(๕ คะแนน) ๕ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์นิเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
	๑.๒ คุณภาพการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๕ ๓	พิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียวจากสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.๗.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำ ของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓ ความสามารถ ๑.๓.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/ คณะกรรมการจากหน่วยงานภาครัฐ (๑) ระดับนานาชาติ (๒) ระดับชาติ (๓) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด (๔) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๕) ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/ กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มพัฒนา/สาขาวิชาเขต	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๕ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาระดับต่าง ๆ ซึ่งระบุชื่อผู้ขออย้ายได้รับ ขณะดำรงตำแหน่งสึกษานิเทศก์ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขออย้าย หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้ คำสั่ง/ ประกาศ/เกียรติบัตร/หนังสือเชญ หลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุชื่อผู้ขออย้าย พจม.น.และดับชื่อหน่วยงาน จากผู้ลงนาม และผู้ขออย้ายล้วนต้องมีของ สำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๑.๓.๒ การเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</b> (๑) ระดับนานาชาติ (๒) ระดับชาติ (๓) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด (๔) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๕) ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/ กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มพัฒนา/สหวิทยาเขต	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก การได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือ ผู้นำเสนอผลงาน ตามโครงการกิจกรรม/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับต่าง ๆ ซึ่งระบุชื่อ ผู้ขอรับ ขณะดำเนินการศึกษานิเทศก์ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับ หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ ประกาศ/ เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ หลักฐานอื่น ๆ ซึ่งระบุชื่อผู้ ขอรับ โดยพิจารณาระดับของหน่วยงานจาก ผู้ลงนาม ซึ่งผู้ขอรับลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง
	<b>๑.๔ ประสบการณ์</b> <b>๑.๔.๑ อายุราชการ</b> (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ปีละ ๐.๒๕	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับ อายุราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอรับ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคุณ ถ้าเคยของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	<b>๑.๔.๒ ประสบการณ์ในการดำรง            ตำแหน่งศึกษานิเทศก์</b> (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๕ คะแนน) ปีละ ๐.๒๕	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับระยะเวลา ตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ให้นับถึงวัน สุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอรับโดยไม่นับ รวมเวลาราชการทวีคุณ ถ้าเคยของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	<b>๑.๔.๓ วิทยฐานะ</b> (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ (๒) เชี่ยวชาญ (๓) ชำนาญการพิเศษ (๔) ชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ ๕ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน จากสำเนา ก.พ. ๗/ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติของหน่วยงานลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๕	<b>๑.๕ วิชาเอก ตรงตามความจำเป็นของ สพท. ต้องการ</b> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของ สำนักงานเขตพื้นที่ (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของ สพท. แต่มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาเอกที่ สพท. ต้องการ (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของ สพท.	(๕ คะแนน)  ๕  ๓  ๑	พิจารณา จากสำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ที่ ตรงกับวิชาเอกตามความต้องการของ สพท. เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่โครงการ/ กิจกรรมการนิเทศหรือ เอกสารหลักฐานอื่น ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้ขอัย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	<b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา</b> <b>๒.๑ รางวัล ผลงาน ที่ได้รับ</b> (๑) ระดับนานาชาติ (๒) ระดับชาติ (๓) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด (๔) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๕) ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/ กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มพัฒนา/สาขาวิชาเขต	(๑๕ คะแนน)  (๕ คะแนน)  ๕  ๕  ๓  ๒  ๑	พิจารณาจาก รางวัล ผลงาน ที่ระบุข้อ อ้างอิง ได้รับจากการ ประกวดหรือแข่งขันจากหน่วยงาน/องค์กร/ ภาครัฐ/เอกชน ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผลงานที่ใช้พิจารณา เช่น เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ โล่ ประกาศ หลักฐานอื่น ๆฯ โดยพิจารณา ระดับของหน่วยงานจากผู้ลงนาม โดยผู้ขอัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒.๒	<b>ความสามารถในการนิเทศการศึกษา</b> ให้ผู้ประสงค์ขอัยเขียนบทสรุปผล การบูรณะที่ ด้านความสามารถ ในการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและนักเรียน ตามนโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ.	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการบูรณะ หน้าที่ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่น คำร้องขอัยในแต่ละครั้งโดยมเนื่องจากความยาม ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun IT ขนาด ๑๒ พลอยท์ พร้อมเอกสาร อ้างอิงแนบท้าย ที่ได้แนบ ๑๐ หน้า ให้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ไม่เครียดถูกลงโทษทางวินัย</li><li>(๒) เครียดถูกลงโทษภาคทัณฑ์</li><li>(๓) เครียดถูกลงโทษตัดเงินเดือน</li><li>(๔) เครียดถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน/ ลดเงินเดือน</li></ol>	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน)  ๕ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <ol style="list-style-type: none"><li>๑. กรณีเครียดถูกลงโทษ ต่อมามีคำสั่งดังโทษ ถือว่าผู้นั้นไม่เครียดถูกลงโทษ</li><li>๒. กรณีผู้ถูกลงโทษได้รับการล้างลบหิน ตาม พ.ร.บ.ล้างลบหินฯ ถือว่าเป็นผู้เคย ถูกลงโทษทางวินัย</li></ol>
๓.๒	การรักษาจรรยาบรรณ <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ไม่เครียดถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</li><li>(๒) เครียดถูกตักเตือน</li><li>(๓) เครียดถูกภาคทัณฑ์</li><li>(๔) เครียดถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ</li></ol>	(๕ คะแนน)  ๕ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ <ol style="list-style-type: none"><li>หลักฐานอื่น ๆ (การรักษาจรรยาบรรณย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอรับ)</li></ol>
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ลำดับที่ ๑</li><li>(๒) ลำดับที่ ๒</li><li>(๓) ลำดับที่ ๓</li><li>(๔) ลำดับที่ ๔</li><li>(๕) ต่ำกว่าลำดับที่ ๕</li></ol>	(๕ คะแนน)  ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยพิจารณา จากความอาวุโสตามหลักราชการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๕	ระยะเวลาที่ดำเนินการต่อแต่งต่อไป <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</li><li>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี</li></ol>	(๕ คะแนน)  ๕ ปีละ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับระยะเวลา ที่ดำเนินการต่อแต่งต่อศึกษาในส้านกงานเขต พื้นที่ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอรับ โดยไม่นับรวมเวลาที่ได้รับการยกเว้น ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐  ๘	พิจารณาจากประกาศกำหนดสำนักงานเขต พื้นที่พิเศษของ สพฐ. /ก.ค.ศ. /กระทรวงการคลัง โดยแนบสำเนาประกาศฯ ฉบับปัจจุบัน โดยผู้ขอรับรองมีขอรับรองสำเนาถูกต้อง
๗	เหตุผลการขอรับ (๑) อุปะร่วมกับคู่สมรส / ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) เหตุผลอื่น ๆ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐  ๘  ๖	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับ เหตุผล การขอรับ โดยผู้ขอรับรองสำเนาถูกต้อง <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับ</li><li>๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดามารดา บุตร</li><li>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</li><li>๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ</li><li>๕. เอกสารอื่น ๆ</li></ol>

ข้อ ๓ การพิจารณาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอรับรองที่ต้องแสดงข้อมูล หลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องประกอบการ  
พิจารณา หากผู้ประสงค์ขอรับไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับ  
การพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

ข้อ ๔ การพิจารณาอย่างไรให้พิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณา

๔.๑ วิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนในสาขาวิชาเอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ วิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์ตรงตามความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีที่ ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลายคุณให้พิจารณาจากลำดับอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ข้อ ๕ การนำเสนอผู้ที่ได้รับการพิจารณาอย่างไร ให้เสนอรายชื่อผู้ได้รับคะแนนประเมิน เรียงลำดับจาก  
มากไปน้อย เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา arasaracan พิจารณา

ข้อ ๖ หากมีปัญหาในการตีความรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน  
กรณีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามประจุงาน ให้อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา arasaracan มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาอย่างต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต้องกวาระ แต่ต้องมาไป

