



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) ผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้...

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ

(๙) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่งานสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาควิชา เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ใช้ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคามจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม <https://www.spmmsk.go.th/>

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคามจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงตามลำดับที่สมัครจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

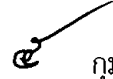
๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่



กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิสิทธิ์ สมจิตศรีปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและเก็บรักษาหลังใช้ในราชการแล้ว ในสถานที่เก็บรักษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ทุกคัน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถในการเดินทางไปราชการภายในจังหวัด และนอกเขตจังหวัด

(๓) ดูแล และรับผิดชอบ รถยนต์ของทางราชการ

(๔) ดูแล รักษา ตรวจสอบเช็คสภาพของรถฯ ให้มีความพร้อมใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ

(๕) จัดทำทะเบียนและบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) และเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบทุกวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์

(๖) ในวันราชการใดที่ไม่มีผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ช่วยปฏิบัติงานดูแลด้านอาคารสถานที่และภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานฯ ทุกหลัง ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นที่ประทับใจของผู้มาติดต่อราชการ

(๗) ดูแล ซ่อม บำรุงรักษา ติดแปลง ติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

(๘) งานส่งเอกสาร และติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการ ช่วยบริการต้อนรับ แนะนำอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ

(๙) ช่วยบริการต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ

(๑๐) สามารถเดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ์ และระเบียบทางราชการ เบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามสิทธิ์

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔๒)

๑. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

