



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่

วันที่.....

เรื่อง ส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กลุ่ม..... ได้ขอยืมเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ตามบันทึกขออนุมัติยืม () เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ () เงินอุดหนุนราชการ ลงวันที่

เลขที่อนุมัติ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....แล้วนั้น

จำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งหลักฐานส่งใช้เงินยืม ดังนี้

() เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

() ใบสำคัญ จำนวน.....บาท (.....)

ดังเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมิเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

“เรียนดี มีความสุข”