IIUDทางการบริหารจัดการ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงิน อุดหนุนรายหัว ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ยืนยัน /รับรองข้อมูลการมี ตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับ ใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง ประกอบด้วย

- **ส่วนที่ 1** แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
- ส่วนที่ 2 การบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ส่วนที่ 3 ระบบกำหนดรหัสประจำตัวนักเรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)
- ส่วนที่ 4 กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการระบบจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) แก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หัวข้อ	หน้า
ส่วนที่ 1	แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)	3
ส่วนที่ 2	การบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	7
ส่วนที่ 3	ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)	53
ส่วนที่ 4	กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	87
เอกสารอ้างอิง		129
ภาคผนวก		
	คำนิยามศัพท์	132
	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	140
	คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	173
	ลิงก์เพื่อการเข้าใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล	177
คณะผู้จัดทำ		179



แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)







ส่วนที่ 1

แนวทางการบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ "เงินอุดหนุนรายหัว" การวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) กำหนดดำเนินการ ปีการศึกษาละ 3 รอบ คือ

รอบที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 1) รอบที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี (ภาคเรียนที่ 2) รอบที่ 3 ณ วันที่ 30 เมษายน ของปีถัดไป ของทุกปี (สิ้นปีการศึกษา)



บทบาทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

 กำกับ ติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่โรงเรียน

 ตรวจสอบการรายงาน รับทราบ การยืนยัน/การรับรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ความถูกต้อง ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของโรงเรียนให้ครบถ้วน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนรายหัว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน







การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาขึ้นโดยวัตถุประสงค์เพื่อขอรับ งบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดดำเนินการปีการศึกษาละ 3 รอบ ดังนี้

 รอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 ใช้ข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 รายการที่ต้องดำเนินการและตรวจสอบ ดังนี้

 1.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ชื่อ สกุลผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานที่ตั้ง เว็บไซต์ เป็นต้น

 1.2 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด เช่น การย้ายเข้า การย้ายออก นักเรียนซ้ำซ้อน การกดยืนยันข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียน การรับรองข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน เป็นต้น

1.3 เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กดรับทราบข้อมูลของโรงเรียน ระหว่างวันที่
 10-11 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

 รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568 ใช้ข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 รายการที่ต้องดำเนินการและตรวจสอบ ดังนี้

2.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ชื่อ สกุลผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานที่ตั้ง เว็บไซต์ เป็นต้น

2.2 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด เช่น การย้ายเข้า การย้ายออก นักเรียนซ้ำซ้อน การกดยืนยันข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียน การรับรองข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน เป็นต้น

2.3 เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กดรับทราบข้อมูลของโรงเรียน ระหว่างวันที่
 10-11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

 รอบสิ้นปีการศึกษา 2568 ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบปลายภาคในโรงเรียน รายการที่ต้อง ดำเนินการและตรวจสอบ ดังนี้

3.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ชื่อ สกุลผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานที่ตั้ง เว็บไซต์ เป็นต้น

3.2 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด เช่น การย้ายเข้า การย้ายออก นักเรียนซ้ำซ้อน การสอบได้สอบตก การกดยืนยันข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียน การรับรองข้อมูลของผู้บริหาร โรงเรียน เป็นต้น





3.3 เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษากดรับทราบข้อมูลของโรงเรียนระหว่างวันที่ 30 เมษายน 2569-

1 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.



การบริหารระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(Data Management Center : DMC) สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา







การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และ รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568



ให้เข้าลิงก์ https://portal.bopp-obec.info/obec68

ขั้นตอนการเข้าระบบ

 สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว เข้าสู่ระบบโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiD สามารถศึกษาขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียนการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD ได้ที่ลิงก์ https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/









เมื่อสแกนแล้วจะปรากฏดังภาพ ขวามือแสดงถึงคิวอาร์โคดนี้เข้าใช้งานแล้ว



จะปรากฏชื่อผู้ใช้งาน และชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



 กรณีเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาคนใหม่ยังไม่มี Username และ Password ให้เลือก ลงทะเบียน (ผู้ลงทะเบียนต้องมีฐานข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพฐ. : OBEC HRMS)







จะปรากฎหน้าจอให้กรอกรายละเอียด

	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ -	🖨 เข้าระบบ	🖊 ลงทรเบียน			
/ รายการ	ลงทะเบียนผู้ใช่งานระบบ	ดงพะเบียนผู้ใช่ง	านใหม่			
ลงทะ	เบียนผู้ใช้งา	นใหม่				
ขื่อผู้ใช <mark>่งาน</mark> (Username)*			0		
การตั้งชื่อผู้ใ ใช้งาน	ข้งาน(Username) ให้ใส่หมา	ยเลขบัตรประจำต่	กัวประชาชนของผู้ 	-		
ปือ*				นามสกุล*		
เลข <mark>ประ</mark> จำดัง	ประชาชน			2		
โทรศัพท์มือเ	1a*			โทรศัพท์ที่ทำงาน*		
อีเมล์*					<u>Le</u>	
กลุ่มผู้ใช้งาน	* กลุ่มผู้ใ	ข้งาน –	3 ~			
เขตพื้นที่การ	ศึกษา* 🦳 เขตพื้น	ที่การศึกษา	4	โรงเรียน	โรงเรียน	~
รหัสผ่าน		1	5	ยืนยันรหัสผ่าน*		
(ความยาวอย อักษร)*	่างน้อย 8 ตัว					
การตั้งรนัสเ	ผ่านในระบบ					
1. มีความย ว. ยี่รับร้าง	าวอย่างน้อย 8	Filo Jacob				
∠. มตวอกษ 3. มีตัวเลข	คร อ ถง z ทงตวเหญและตวเ อย่างน้อย 1 ดัว ได้แก่ 0 1 2	3456789				
4. มีเครื่องา	หมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เร	iu I @ # \$ % ^ 8	&*()[]{};:'"			
	เร้างรหัสผ่า <mark>น</mark>					
สัวอย่างเว็บล						

1) ชื่อผู้ใช้งาน ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน

 2) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เบอร์ที่ทำงาน อีเมล์ (บังคับให้กรอกทุกรายการ)

3) กลุ่มผู้ใช้งาน ให้เลือก AREA_MANAGER

4) เลือกเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต้องเลือกโรงเรียน ปล่อยไว้เป็นค่าอันบนสุด "- โรงเรียน -" ตามเดิม

5) กำหนดรหัสผ่าน ความยาว 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง (กรอกเหมือนกัน 2 ช่อง) หลักการตั้งรหัสผ่านในระบบ ดังนี้

- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

- มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน

- มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & * () [] { } ; : ' "





6) กดปุ่มลงทะเบียน

7) ติดต่อเจ้าหน้าที่ สพฐ. หมายเลขโทรศัพท์ 02-288-5831 เพื่อตรวจสอบและรอการอนุมัติ เมื่อได้รับ อนุมัติก็เข้าสู่ระบบโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiD สแกนคิวอาร์โคดหน้าระบบ DMC

เมนู เขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย

1 00	าบงคเกบขอมู่ถนกเ	งยนง เยบุท	na (Data Mar	agement					
r ห <mark>น้าแร</mark> ก	เขดพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ปรับปรุงข์อมูล ข้อมูลสารสห								
	1.1 👤 ปรับปรุงข่อมูลผู	มู่ใช้งานของฉัน	0						
	1.2 🖿 ข้อมูลฟื้นฐานเข	ມດ 🙆							
6	1.3 ✔รายการผู้ใช้งานโรงเรียนที่อนุมัติแล้ว 🧿								
	1.4 เ≣กำหนดโรงเรียเ	เทื่อยู่ในโครงกา	ารพักนอนประจำ						
	1.5 💄รายการลงทะเบี	1.5 £ รายการลงทะเบียนผู้ใช้งาน 🧿							
	1.7 🗙 รายการโรงเรียน 🌀								
	1.8 🛛 ประวัดินักเรียน	1.8 🛛 ประวัดินักเรียน 🧭							
	1.9 เ≣กำหนดโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เปิดขั้นเรียนอนุบาล 1 (3 ขวบ)8								
	ิ ✔รายงานการยืนยันข้	อมูลของโรงเรีย	นในเขด						
	🖌 รายงานการยืนยันข่	່າວນູລແ <mark>ດ</mark> ່ລະເขດ							
	200 028								

1.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

เป็นการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ สามารถติดต่อประสานงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ เป็นต้น

Username					
ปี่ถ*			นามสกุล ^ะ	Revision .	
เลขประจำด้ว			ประเภทบัตร	1	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ			หมายเลขโทรศัพท์ที่ ทำงาน	074373037	
อีเมส	Contraction of the local sector				
กลุ่มผู้ใช้งาน*	AREA_MANAGER	~			
	00000000 - mul 4 mas (0000000 - 2	21	Tsaiteni*	- โรงเรียน	~
CONMUTATION DANSED	00000000-#MD.0020112050	× .	11011014		
เขตพนทศ เทศกษา รหัสผ่าน	90030000 - EMD.835811283		ยืนยันรหัสผ่าน 1		
เขตพนตการครรา รหัสผ่าน 1. มีความยาวอย่างน้อย 8 2. มีคัวอักษร a ถึง z ทั้งดี 3. มีคัวเฉข อย่างน้อย 1 ดี 4. มีเครื่องหมายพิเศษอย่า	50030000 - มกบ.สงชลา 1983 วโหญและตัวเล็กปนกัน ว่าให้แก่ D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 เงนียย 1 คัว เช่น 1 @ # \$ % ^ & * () []-	();:''	ยืนอันรหัสเผ่าน		
เขตพบเทคา กิศกษา 1 รกัสฝาน 1. มีความยาวอย่างน้อย 8 2. มีส่วอักษร อ. ถึง 2 หังดี 3. มีสังเฉต อย่างน้อย 1 ลิ 3. มีสังเฉต อย่างน้อย 1 ลิ 4. มีเครื่องหมายพิเศษอย่า ตัวอย่างเว็บสร้างหรัสผ่าน Link 1 Link 2	50050000 - มกบ.สงชลา เชต 3 วใหญ่และตัวเล็กปมกัน ว ใต้แก้ D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 พน้อย 1 ตัว เช่น I @ # \$ % ^ & * () [] -	();;:**	ยืนอันรหัสผ่าน		
เฉพามาการคระคา ราสัสฝาน 1. มีความยาวอย่างน้อย 8 2. มีส่วอักษร ธ ถึง 2 ทั้งดี 3. มีส่วออย อย่างน้อย 1 8 4. มีเครื่องหมายพิเศษอย่า ตัวอย่างเว็บสร้างหรัสฝาน Link 1 Link 2 สถานะ	อบรรรรม วใหญ่และตัวเล็กปนกัน ว ให้แห้ D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 เงน้อย 1 ศัว เช่น I @ # \$ % ^ & * ()[]: ⊛ใช้งาน ⊖ยกเล็ก	();::"*	ยืนยันรหัสผ่าน		





1.2 ข้อมูลพื้นฐานเขต

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เช่น เขตตรวจราชการ ชื่อ สกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปรับปรุงเขตพื้นที่การศึกษา

รหัส	90030000		
ขือ*	สพป.สงขลา เขด 3	ชื่อ (ວັงกฤษ)*	Songkhla Primary Educational Service A
ประเภทสถานศึกษา*	เขตพื้นที่การศึกษา	~	
กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ	∽ ส่านัก*	ลำนักงานคณะกรรมการการศึกษามั่นพื้น ~
ที่ตั้ง*	ວນທ.	√ เขตตรวจราชการ*	เบตตรวจราชการเขต 5 🛛 🗸
วันก่อตั้ง*	07/07/2546		
รพัสประจำบ้าน	2	บ้านเลขที่	192
หมู่	2	ถนน	LM332L07H31
จังหวัด*	สงบลา	√ อำเภอ*	นาทวี ~
ตำบล*	คลองทราย	 ∽ รหัสไปรษณีย์* 	90160
หมายเลขโทรศัพท์ 1	074373037 da111	หมายเลขโทรศัพท์ 2	
เว็บไซด์	www.sk3.go.th	ชื่อผู้อ่านวยการเขต	scatters topfic
ละดีจูด/ลองจีจูด*	6.745217 / 100.659569		

1.3 รายการผู้ใช้งานโรงเรียนที่อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สามารถตรวจสอบ รายชื่อผู้ใช้งานระดับโรงเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

- 1) ระบุชื่อโรงเรียน หรือรหัสโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ลงทะเบียนของโรงเรียนที่ระบุ

91	ขงา	u								
User	name									
ชื่อ						นามสกุล	90030001 1			
เขดที่	<mark>็นที่การศึ</mark> กษ	9003000	00			โรงเรียน				
กลุ่มเ	ู่ใช้งาน					สถานะ	สถานะ			
-	ลบ <mark>ลำดับ</mark>	Username	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	เขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	<mark>ด่าเน</mark> ินการ	
	ลบ ลำดับ 1	Username	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่มยู่ใช้งาน SCHOOL_MANAGER	เขตพื้นที่การศึกษา 90030000	โรงเรียน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	์ ดำเนินการ /	
	ลบ <mark>สำดับ</mark> 1 2	Username	ชื่อ	นามสกุด	กลุ่มยู่ใช้งาน SCHOOL_MANAGER SCHOOL_MANAGER	<u>เขตพื้นที่การศึกษา</u> 90030000 90030000 <mark>3</mark>	โรงเรียน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ดำเนินการ ////////////////////////////////////	
	ลบ <mark>ลำดับ</mark> 1 2 3	Username	ชื่อ	<u>นามสกุ</u> ล ,	กลุ่มผู้ใช้งาน SCHOOL_MANAGER SCHOOL_MANAGER SCHOOL_DIRECTOR	เขตพื้นที่การศึกษา 90030000 90030000 3 90030000	โรงเรียน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ดำเนินการ /	



1.4 กำหนดโรงเรียนที่อยู่ในโครงการพักนอนประจำ โรงเรียนพักนอนประจำ หมายถึง โรงเรียนปกติ ที่จัดการศึกษาให้แก่นักเรียนที่มีที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป -กลับ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนพักนอนประจำ ในเมนูนี้ ถ้าโรงเรียนอยู่ในโครงการพักนอนประจำ ให้ทำเครื่องหมายถูกด้านหลังรายชื่อโรงเรียน

แล้วกดบันทึก

การ หัสโรง	หันด เรา เรือน	งเรยนทอยู เน	เครงการพกนอนบระจา	
QSe	arch			
บันทัศ	1			
	ลำดับ	รพัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เป็นโรงเรียนไนโครงการ (ตั๊กสำอยู่ในโครงการ)
2	1	84010001	นิตมสร้างตนเอง	
2	2	84010002	บ้านควนยูง	
1	3	84010003	บ้านขอย 2	
3	4	84010004	บำนซอย 10	
1	5	84010008	วัลบที่คมเขต	
3	6	84010009	วัดแหลมทอง	0
	7	84010012	วัดบุญบันเห็ง	
2	8	84010013	บ้านทอนหญ้าปล้อง	
2	9	84010014	วัดไพธิ์นิมิต	
2	10	84010015	วัดท่าทอง	
	11	84010016	บ้านโพหวาย	
1	12	84010017	บ้านสันติสุข	
1	13	84010018	วัดประสิทธาราม	
3	14	84010019	บ้านคลองสุข	
	15	84010020	วัดชุดธาร	0



1.5 รายการลงทะเบียนผู้ใช้งาน แสดงรายการผู้ใช้งานระบบ มี 3 สถานะ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา สามารถเลือกสถานะที่ต้องการ แล้วกดค้นหา

ปือค	ู้ใช้งาน omoreo)				2.800 m					
ชื่อ						นามสกุล				
ขดพื้นที่การศึกษา 90030000			โรงเรียน							
າລຸ່ມ	ลุ่มผู้ใช้งาน									
สถา	นะการตรวจ <mark>ส</mark> อบ	ี่ สถานะก	ารดรวจสอบ –			Y				
٩	เค้มหา 🙆	สถานะกา	เรตรวจสอบ							
-	*	ວຍ ອນຸນັທີ ໃນ່ອນນັທີ	1							
0	สำดับ ปี (U	อยู่ใช้งาน Isername)	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	เขตพื้นที่การ ศึกษา	โรงเรียน	หมายเลขโพรศัพท์ มือถือ	ສຄານະ ກາງ ທຽງຈ ຜອນ	ดำเนินการ
	1	-			-	and the second s		10000	อนุมัติ	
	2								อนุมัติ	
	3								<u>ອນຸມັ</u> ดີ	
	4								อนุมัติ	

สถานะการตรวจสอบ มีความหมายดังนี้

1) สถานะ "รอ" สำหรับการพิจารณาอนุมัติการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียนที่ลงทะเบียนไว้

กลุ่ม	ผู้ใช้งา					V						
สถา	นะการด	รอ 🚹				•						
٩	ศัมหา											
-	×											
0	สำคับ	ชื่อผู้ใช้งาน (Usemame)	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	เขตพื้มที่การศึกษา	โรงเรียน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	สถานะ การ ดววจ	ศาเร	มินกา	5
_				-		90030000	00020042 Several		สม			

- 🔳 กดเพื่อตรวจสอบรายละเอียดผู้ลงทะเบียน แล้วพิจารณาอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ
- 🗹 กดเพื่ออนุมัติ
- 💌 กดเพื่อไม่อนุมัติ



- 2) สถานะ "อนุมัติ" สำหรับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียนที่อนุมัติไปแล้ว

รายการลงทะเป	ี เยนผู้ใช้งานระบบ
--------------	-----------------------

ขือ					นามสกุล				
เขตพื้นที่การศึกษา	90030000				โรงเรียน				
กลุ่มผู้ใช้งา <mark>น</mark>									
สถานะการตรวจสอ	อบ อนุมัติ	2			-				
Qดับหา									
~ ×									
สาดับ (ขึ้อผู้ใช้งาน (Username)	ชื่อ	หาหสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	เชตพื้นที่การ ศึกษา	โรงเรือน	หมายเอบโทรศัพท์ มือถือ	สถานะ การ ตรวจ สอบ	สำเนินการ
 ✓ × □ สำตับ □ ไร 	ขึ้อผู้ใช้งาน (Username)	ชื่อ	หานสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน AREA_MANAGER	เขตที่นที่การ ศึกษา 90030000	โรงเรือน	หมายเอขโทรศัพท์ มือถือ	สถานะ การ ดรวจ สอบ อนุมัติ	d าเนินการ ไม
 ✓ × ⇒ สำตับ (□ □ 2 	นี้อยู่ไข้งาน (Username)	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่มคุริปงาน AREA_MANAGER AREA_MANAGER	เชตพีนที่การ ศึกษา 90030000 90030000	โหงเรียน	หมายเอบโทรศัพท์ มือถือ	สถานะ การ ตรวจ สอบ อนุมัติ	ฟาเนินการ 1
 ✓ X ⇒ สำคับ ⇒ (⇒ 3 	ขี้อผู้ใช้งาน (Username)	đa	นามสกุล	napagRobana AREA_MANAGER AREA_MANAGER SCHOOL_MANAGER	เชคพื้นที่การ ศึกษา 90030000 90030000 90030000	โรงเรียน 90030001 - วัดมุนดัดหวาย	หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ	ສຄານະ ກາร ครวจ สอบ อนุมัติ อนุมัติ	สำเนินการ 10 10
 ✓ × ✓ → ✓ →	ปี้อยู่ไข้งาน (Username)	fla	หามสกุล	napagPalana AREA_MANAGER AREA_MANAGER SCHOOL_MANAGER SCHOOL_MANAGER	เขตที่นที่การ ศึกษา 90030000 90030000 90030000 90030000	โรงเรียน 90030001 - วัดบุนดัดหวาย 90030001 - วัดบุนดัดหวาย	หมายเอชโทรศัพท์ มื่อถือ	ສຄານະ ກາร ตรวจ สอบ อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ	ฟาเนินการ b b

3) สถานะ "ไม่อนุมัติ" สำหรับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียนที่ยังไม่อนุมัติ

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)							
ชื่อ			นามส	เล			
เขตพื้นที่การศึกษา	90030000		โรงเรีย	u			
กลมผู้ไปงาน							
	-						
สถานะการตรวจสอบ	ใมอนุมัติ 😗		×				
Qดันหา	2						
* ×							
College I to a re		He man	 8 4 . .	Sections	man an Sur Sur Math	North Contractor	de Aviere

1.7 รายการโรงเรียน แสดงโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด สามารถเพิ่มหรือลดโรงเรียนกรณีโอนสังกัด

หรือยุบเลิก

การเพิ่มโรงเรียน เลือก 🗕 + เพิ่มโรงเรียน





r หน้าแรก	เขตพื้นที่การศึกษา -	โรงเรียน -	ปรับปรุงข่อมูล -	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ -	🗢 ออกจากระบบ	90030000 สพป.สงชอา เบด 3 โทยโพรงแบบ AREA_MANAGER
รามการ	โรงเรียน					
รายก	ารโรงเรียน					
หัสโรงเรียน						
2012/00/02/14						
O annun						

กรอกรายละเอียดของโรงเรียน

ข้อมูล <mark>พื้</mark> นฐาน #1	ภาพป่ายหน้าโรงเรียน เป็นไฟล์นามสกุล .jpg	เรียกดู ในมีไฟล์ที่ถูกเลือก				
ข้อมูลพื้นฐาน #2	ขนาดไม่เกิน 15 MB เท่า นั้น*					
ข่อมูลพื้นฐาน #3	รหัสโรงเรียน*			รหัสเขต(8 หลัก)*	– รหัสเขต(8 หลัก) –	~
บ้อมูลคอมพิวเตอร์	นื่อ*			ชื่อ (อังกฤษ)*		
บ้อมูลไฟฟ้า	รพัส(6 หลัก)"			รหัสกระทรวง(10 หลัก)*		
ข้อมูลแหลงน้ำ	สังกัด*	สังกัด	v			
ขึ้นเรียนที่เปิดสอบ	กระทรวง"	- กระทรวง	v	ส่วนัก"	– สำนัก –	~
Deridamida	เขตเทศบาล*	เขตเทศบาล	v	อปท.		
<u>จำนวบห้องใบแค่สะขัน</u>	เขตตรวจราชการ"	เขตตรวจราชการ	×			
	ชื่อผู้อ่านวยการ*					
	รับกอตั้ง วว/ดด/ปปปป ปีพุทธศักราช (ตัวอย่างเช่น ก่อตั้งวันที่ 10 มกราคม 2550 ให้ กรอก 10/01/2550)*					
	รหัสประจำบ้าน			ที่อยู		
	หมู่ (ถ้าไม่มีไส่ 0)			ถบบ (ถ้าใน่มีไส่ -)		
	จังหวัด*	จังหวัด	v	อำเภอ*	– อำเภอ –	*
	ดำบล*	ผ่าบด	¥	รหัสไปรษณีย์"		

เลือกสถานะ เปิดปกติ กดเพิ่ม





1.8 ประวัตินักเรียน สามารถตรวจสอบประวัตินักเรียนรายบุคคลทุกคนที่เคยกรอกข้อมูลเข้ามาในระบบ DMC (ทั้งนักเรียนเคยศึกษาอยู่และนักเรียนปัจจุบัน) โดยประวัติจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ปิดรอบ การทำข้อมูล

- 1) ระบุเลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนที่ต้องการ
- 2) กดค้นหา
- 3) กดสัญลักษณ์ ा เพื่อแสดงรายละเอียด

ปร	ะวัตินัก	เรียน						
รหัสบัด	าเรียน							
เลขปร	ะบาชน	()		ชนิดบัตร	ชนิ	ลบัตร		×
ชื่อ				บามสกุล (ไทย)			
Qni	инт 2							
+								
0	ล <mark>ำ</mark> ดับ	รหัสนักเรียน	เลขประชาชน	ชื่อ	ชื่อกลาง	นามสกุล (ไทย)	สถานะ	ดำเนินการ
	1	AT 10. (1997)	and the state of	plotter fit		in the second	ใช่งาน	(3)

ข้อมูลเบื้องดัน	รหัสนักเรียน					
ที่อย่	เลขประชาชน			ชนิดบัตร	บัตรประยาชน	~
ายละเอียดนักเรียน	สายการเรียน (เดือกเฉพ <mark>า</mark> ะ มัธยมปลาย)	– สายการเรียน (เลือกเฉพาะมัชยมปล	~	ประเภทนัก <mark>เรียน</mark>	นร.ปกตี	~
ארתני	คำนำหน้าชื่อ	เด็กข่าย	~	LING	ชาย	~
เรอบครัว	นื่อ	advertise (B)		นามสกุล (ไทย)	in the second	
	ชื่อ (อังกฤษ)			นามสกุล	9	
	วันเกิด			จังหวัดที่เกิด	สงขอา	~
	อีเมล์					
	กลุ่มเลือด	ไม่พราบ	\sim			
	สัญขาดิ	ไทย	~	เขื้อขาดิ	ไทย	~
	ศาสนา	อีสลาม	~			
	ภาษาที่ใช้เป็นหลัก	มลายู		ภาษาอื่นๆ		
	ดึกษาอยู่ในโรงเรียน	E1				
	สถานะ	ใป้งาน				



-	-/
\checkmark	
10	

น้ำหนัก	ส่วนสูง		ເວລາ	n			ปรับปรุงล่าสุดโ	ឲប	
14.0	95.0	2017-05-24T15:01:39	9.411				90030000		
18.0	110.0	2017-11-07T14:13:56	6.122				96030000		
16.0	110.0	2018-11-08T13:56:22	2.308				90030000		
16.0	110.0	2019-03-28T10:29:03	3.462				90030000		
26.0	106.0	2019-06-07T15:25:10	5.803				90030000		
26.0	106.0	2019-06-07T15:25:10	6.803				90030000		
19.0	113.0	2019-11-09T19.16:43	3.649				90030000		
19.0	113.0	2020-04-21T12:12:23	3.716				90030000		
15.0	115.0	2020-07-10T09:18:13	3.040				90030000		
15.0	115.0	2020-07-10T09:18:13	3.040				90030000		
25.0	123.0	2021-06-23T11:16:52	2.010				96030000		
23.6	125.0	2022-04-03T13:35:10	0.831				96030000		
23.6	125.0	2023-04-09T09:06:53	3.453	96030000					
	โรงเรียน	เลขประสาตัว	ขั้น	ห้อง		เวลา	1	รับปรุงสาสุดโดย	
96020123 -		1193	a 2	1	2017-05-24T1	5:01:39 411		/ 90030000	
96020123 -		1193	a 2	1	2017-11-07T1	4:13:56.122		/ 96030000	
900301 <mark>9</mark> 5 -		2 4	а.2	1	2018-11-08T1	3:56:22.308		/ 90030000	
90030195 -		2044	a.2	1	2019-03-28T1	0:29:03.462		/ 90030000	
900301 <mark>9</mark> 5 -		1709	ป.1	2	2019-06-07T1	5:25:16.803		/ 90030000	
900301 <mark>9</mark> 5 -		1709	ป.1	2	2019-06-07T1	5:25:16.803		/ 90030000	
90030195 -		1709	ป.1	2	2019-11-09T1	9:16:43.649		/ 90030000	
900301 <mark>9</mark> 5 -		1709	ป.1	2	2020-04-21T1	2:12:23.716		/ 90030000	
900301 <mark>9</mark> 5 -		1709	ป.1	2	2020-07-10T0	9.18.13.040		/ 90030000	
90030195 -		1709	1.1	2	2020-07-10T0	9:18:13:040		/ 90030000	
96020123 -		1328	ป.2	1	2021-06-23T1	1:16:52.010		/ 96030000	
96020123 -		1328	ป.2	1	2022-04-03T1	3:35:10.831		/ 96030000	
96020123 -		1328	ป.3	1	2023-04-09T0	9:06:53.453		/ 96030000	

1.9 กำหนดโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เปิดชั้นเรียนอนุบาล 1 ให้กดเลือกโรงเรียนที่ได้รับความเห็นซอบ จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้เปิดสอนชั้นอนุบาล 1 โดยการทำเครื่องหมายถูกด้านหลังรายชื่อโรงเรียน ที่ต้องการ แล้วกดบันทึก ทุกปีการศึกษา

กำ รหัสโ	หนดโ รงเรียน	รงเรียนที่ได	้ เรับอนุมัติให้เปิดชั้นเรียนอนุบาล 1 (3	3 ขวบ)
QS	Search			
บัน	ศึก			
	ลำดับ	รหัสโรงเรียน	นื่อโรงเรียน	ด็กถ้าอนุมัติให้เปิดได้
	1	90030001	วัดขุนตัดหวาย	
	2	90030002	บ้านทุ่งนาเดียน	
	3	90030003	บุมชนวัดควบมีค	
	4	90030004	วัดช่องเขา	
	5	90030005	บ้านควนหัวข้าง	
	6	90030006	บ้านดูศักดิ์สิทธิ์	
	7	90030007	วัดนาปรือ	
	8	90030008	บ้านโหนด	
	9	90030009	บ้านทุ่งครก	
	10	90030010	บ้านแค	
	11	90030011	บ้านดูนายสังข์	
	12	90030012	บ้านเขาจับทร์	





เมนูโรงเรียน เป็นเมนูที่เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถตรวจสอบการดำเนินการ ของโรงเรียน ประกอบด้วย

2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา เป็นเมนูที่แสดงรายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนจริง ในโรงเรียน สามารถค้นหานักเรียนที่เรียนอยู่ในรอบการทำข้อมูลปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล นักเรียนให้สมบูรณ์

การค้นหานักเรียนในระบบ DMC

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) ระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวนักเรียน หรือ ชั้นเรียน
- กดค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียน หากไม่ปรากฏชื่อนักเรียน แสดงว่านักเรียนที่ค้นหา

ไม่มีในฐานข้อมูลระบบ DMC

รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอย่อริงในสถานศึกษา

🗆 ลำค้ม	รมัสโรมรียม	ปีการ	2011	10.1	เลขประจำตัว	เลขประจำดัวนัก	ING	ด่าปาหน้า	100	ชื่อ	นาม	ความต่อย	ด่าเนิน
บาดแค Qคัมหา 3	ลนแบบเรียน		ยา	ดแคลน	อาหารกลางวัน	🗌 ชาดแ	คลามเ	ครื่องเขียน			บาเ	ลแคลนเครื่องแบบ	
เรียน						None selected	•						
การพักนอนของนัก	การพักนอนขอ	งนักเรียน				, ความต่อยไอกาส							
ชื่อผู้ปกตรอง						<mark>นามสกุลผู้ปกคร</mark> อ	3						
ชื่อมารดา						นามสกุลมารดา							
ขื่อบิดา	1					นามสกุลบิดา							
ชื่อ						นามสกุล							
ว้าน	ประถมศึกษาปีที่	6 2				, ห้อง							
ปีการศึกษา	2565												
เลขประจำตัว ประชาชน		2				ขนิดบัตร		บนิดบัตร	12				
รพัสโรงเรียน	90030001					เลขประจำดัวนักเรื	ยน	2156	2				
90030001 - วั <mark>ด</mark>	ขุนตัดหวาย								_				
annannn - wa	เบ.สงขลา เขต 3												

2.4 รายชื่อนักเรียนที่ทำรอดำเนินการในปีการศึกษาที่แล้ว

สามารถค้นหารายชื่อนักเรียนที่รอดำเนินการไว้เมื่อปีการศึกษาที่แล้ว

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้เมื่อปีการศึกษา 2567



the second se



F	รายชื่อนัก	เรียนที่ทำ	ารอดำเ	เนินการ	ในปีการ	เสืกษา	เที่แล้ว
					O DO MAIL I		

รทัสโรงเรียน	9003	1					ลมประสา	ลัวนักเรียน						
เลขประสำดัง ประชาชน						3	ปนิตบัตร		- 18	โตบัตร —				~
ปีการศึกษา	2566													
ขึ้น	- ชั้น -					~ `	เ ้ลง							
ปือ						,	ามสกุล							
ปื้อมีคว							เามสกุลนี้	רח						
ขึ้อมารดา						3	ามสกุลม	ารตา						
ขื่อผู้ปกตรอง						3	กมสกุลฝุ่	ปกครอง						
การพักนอนของ นักเรียน	- การพักน	อนของนักเรี	uu			~ *	เรามด้อยไ	โอกาส						
ชาตินคล ในสัมหา 2	านแบบเรียน		O	217	ดแคลนอาหารกลาง	วัน (None se	บาดแคลนห	ครื่องเซีย	0 <i>n</i>	a	ชาตแ	ดลนเครื่องแบบ	
🗅 ล่าดับ 🦻	าหัสโรงเรียน	ปีการ ศึกษา	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัว ประชาชน	เอยประจำดั นักเรียน	² (WR	สำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ กลาง	นามสกุล	ดวามต้อย โอกาส	สถานะเมน 3.1.8	ต่าเนิน การ
D 1	12		и3	1	and the second second	3222	м	นาย			-		3	li

2.6 นักเรียนที่ทำรอดำเนินการ/แขวนลอยไว้ในรอบสิ้นปี 2567

2.6.1 ย้ายออก ใช้กรณีต้องการย้ายออกนักเรียนที่รอดำเนินการไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษาที่แล้ว



- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) กดเลือกชื่อนักเรียน
- 4) กดบันทึก

				8				
34010116	- วัด	บุณจาริเ	การาม					
พัสโรงเรียน	8	4010116	0		เลขประจำด้วนักเรียน			
ลชประจำตัว วิระชาชน					ປ່ຈະເກທນັດຈ	ประเททบัตร		
วิการศึกษา	25	562						
ใน	16	- ชั้น		÷	พ้อง			
la					นามสกุล			
ฉศมหว								
ົນເຈີ່ຍົງແລລກ*		10/07/25	563	Q บันทึก	4			
🗆 ah	ดับ	ป็น	พ่อง	เลขประจำด้วนักเรียน		ศานาหน้าชื่อ	นื่อ	มามสกุล
1		16	4	3006	100		and the second s	-





2.6.2 เลื่อนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม ใช้กรณีนักเรียนที่รอดำเนินการในรอบสิ้น

ปีการศึกษา 2567 เลือก 🕂 เลือนชั้น/จบการเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) เลือกชั้นเรียน
- 4) เลือกห้องเรียน
- 5) กดบันทึก

	0101	16 -	วัดบุ	ุณฑริการาม						
โส [*] เขา	โรงเรียน ประจำตัว สาชน		840	010116			ເລນ ນນີ	ร อนุบาล 1 ล ณุบาล 2 อนุบาล 3	-	
1	รศึกษา		258	2 ชั้น			∨ ห้อ	ประถมสึกษาบิที่ 1 ประถมสึกษาบิที่ 2 ประถมสึกษาบิที่ 3 ประถมสึกษาบิที่ 4	_	
2	ค้มหา	2				6	111	ประเทมศึกษาบิที 5 ประเทมศึกษาบิที 1 มัธยมศึกษาบิที 1 มัธยมศึกษาบิที 2 มัธยมศึกษาบิที 3 มัธยมศึกษาบิที 4 นัธยมศึกษาบิที 4		
ň	เลื่อนชั้น*			10/07/2563		 ✓บันที่เ 	C Crins	มนขมดกษาบท 5 มัธยมดีกษาปีที่ 6 1 ประกาศนิยบัตรวิชาชีพปีที่ 1	3) ④
1	ดำดับ	ปั้น	ห่อง	เลขประจำลังหักเรียน	ดำนำหม้าชื่อ	ปือ	มามสกุล	ประกาศนิยบัตรวิขาชีพปีที่ 2 ประกาศนิยบัตรวิขาชีพปีที่ 3		ท้องไหม่
	1	1.6	1	3006			-	ประถมศึกษาปีที่ 6 🗸 🗸		1

2.6.3 ซ้ำชั้น ใช้กรณีต้องการซ้ำชั้นนักเรียนที่รอดำเนินการไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษา 2567

เลือก + เพิ่มนร.ซ้ำชั้น

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) เลือกนักเรียนที่ซ้ำชั้น
- 4) กดเลือกสาเหตุที่ซ้ำชั้น (ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินใดบ้าง)
- 5) กดบันทึก



	กัรอเรียง					-				Land	ระสาสัวพัศษรียน					
	direction of			8401	0022	-					to e					
las	บายน									25441	2109.9	- ขนิดบัตร				3
101	เรศกษา			2562												
Bu .				- 11					v	vias						
ila :										นามส	ne					
G	lainnn.		2													
									6							
Tur	1ข้านั้น*				10/07/266	3			ิ≁บันทึก	China	ดห้องไหม่ฟังหน่า					
0	ปิการ ศึกษา	สาดับ	ซ์น	viaa	เลข ประจำตัว นักเรียน	ต่าน่า หน้า ชื่อ	ขึ้อ	หายสกุล	ขึ้นไหน		ห่อง	1994	ไม่ผ่าน การ ประเมิน กลุ่มรักษะ การเรียนรู้	ไม่ผ่านการ ประเมินการ สาน,คิด วิเดราะห์ และเซียน	ในผานการ ประเมิน คุณลักษณะ ที่พึงประสงศ์ ของโรงเว็กน	ไม่คา การ ประเมิ กิจการ พัฒนา
2	1	2562	ป.6	٦		-	-	2	ประถมศึกษามีที่ 5	~	(a			81	62	2
0	2	3 2	sl.6	1		-	-	-	ประถมศึกษามีที่ 6	~	1		0	04		
2	3	2562	н.2	1		***	-		พัธยมศึกษาปีที่ 2	~	1		2	2	8	2
2	4	2562	н.1	1		-	-	1	มัธมมศึกษาปีที่ 1	~	1		8	22	2	62
	5	2562	si 1	1		-	-	100	ประณะศึกษาชีตี 1	~	(1		a			
0	6	2562	ы 1	1		-		-	มันแหลีกษาปีที่ 1	*	1		0	0	D	
	7	2562	ы 1	1		-			มัธยมส์คระวบีที่ 1	-	1			0	D	
a	8	2562	ы.1	1		-	-	-	มันขมศึกษามีที่ 1	~	1		a	a	D	
0	9	2682	н.1	4		-	-	-	มัธยมศึกษาปีที่ 1	*	1		0	0	0	
	10	2562	н.1	1		-	-	-	มัธยมศึกษาปีที่ 1	~	a.		0	0	0	

2.6.4 จบการศึกษาเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น ใช้กรณีจบการศึกษาของนักเรียนที่รอดำเนินการ

ไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษา 2567 เลือก 🕂 จบการศึกษานร.

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) กดเลือกนักเรียน
- 4) กดเลือกการศึกษาต่อ
- 5) กดเลือกจังหวัดที่ศึกษาต่อ
- 6) กดบันทึก



1010												
สโรงเรียา	ш		84010051					เลขประจำด้วนักเรียน				
กประจำสั	à							ประเภทบัตร	– ประเภทขัดร –			v
ารศึกษา			2585									
			ประณมศึกษามีที่ 6				~	N25				
								พาพสกุด				
ด์แหา	2							(1)				
	-							(ປ 6) ສຶກສາຫ່ວໂຈນໃນແທ	ă			
								(ป.6) สึกษาต่อโรงเรียนอื่น	สังกัด สพฐ.		(
รุณ	าอ่า	าน	ก่อนกดบันทึก					(ป 6) ศึกษาต่อโรงเรียนสัง	กัดเอกชน		จังหวัดเดิม สพทเดิม	
anar	n an A	114	แการศึกษาเพื่อเริ่มจะต่อใ	รจเรียนเติม กร	n nin	hunn "n	โอมชั้น / จบ	r (ป.6) ศึกษาต่อโรงเป็นนพร	ะบริยัติธรรม แผนกสามัญ	1935 - E	จังหวัดเต็ม สารสพท	
การกลม เคยอาก	ามอน เมอน	nini hili	เมหม่านิจะเป็นการ คบเดก กในหน้านี้แล่วจะไม่สวบวร	ออกจากไรงเรีย ถนกเมื่อได้ ชอ	ni Liess	เสอเแล็กที่	ด็การและเส	ร (ป จิ) ศึกษาต่อกศน	0		แวงจังหวัด 👩	
a minin	vinia	R W/S	กษาไปหนัง กรุณาธิพย่องจำ	หมาประกอบสืบปร	Carua	inter [4]	6	(ป.6) ศึกษาต่อที่อื่นๆ	4		in war.	
จบกาพ	สึกษา	80	23/04/2568				√ธัมทีก	(ป.ชี) ศึกษาต่อโรงเรียนอื่น	สังกัด อยท.		จังหวีดเต็ม ต่างสังกัด	
ส่าตัน	ź	n	อง เลขประจำตัวนักเรียน	สำนาหน่ายึด	พื่อ	ห่วมสถุล	1	(ป.6) ศึกษาต่อต่างประเทร		อที่จังหวัดใ	ตางจังหวัด ตางสังกัด	6
6	16	1	10000	นาย	-	-			~		~	
0	1.0			41100					2221		- 221	

2.7 นักเรียนปัจจุบัน (ในรอบการทำข้อมูล)

2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถตรวจสอบ

การย้ายเข้านักเรียน

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) แสดงรายชื่อนักเรียนย้ายเข้าทั้งหมดในรอบปีนั้น

- แม่ + ย้าย] ล่าด้	แข้านร. – กับ ขึ้นที่ย้าย เข้า	ห้องที่ ย้ายเข้า	เลขประจำตัว ประชาชน	เลขประจำตัว นักเรียน	ค่าน่าหน้า ชื่อ	t a	ชื่อ กลาง นาม	สกุล	โรงเรียนเติม	ขึ้น (รร.เดิม)	สถานสคาร ย้าย	วันที่บันทึก ข้อมูล	ข้อมูลเพื่ เดิม
+ อ้าย	แข้านร												
- 111 -		811											
201401	ลบ" ไปเพื่อพ่	าการยกเล็กรา	บการข่ายเข้าที่มีสถา	พะ "รอ/ไปต่าเร็จ"	เท่านั้น								
ควา	เมช่วยเ	หลือ											
	-9												
ดานธุณา		– สถานะ	าารย้าย			Ŷ							
a							นามสกุเ	6					
แที่บ้าย	แข้า	– ชันที่ย้า	ยเขา –			~	พ่องที่ยั	เขเข้า					
การศึกร	ษา	2567											
ทบประจำ ระบาชเ	iาตัว น						ขนิดบัต	กประจำตัว	– ชนิดษัตร	ประจำดัว –			
โสโรงเ	รียน		1				เลขประ	ำด้วนักเรีย	ม				
	-	-											
-	and the second se	and the second second	6.7										
-91	 13	POL10.95		<u>и</u> 1									



กรณีต้องการยกเลิกการย้ายเข้านักเรียน

***ใช้เพื่อทำการยกเลิกรายการย้ายเข้าที่มีสถานะ "รอ/ไม่สำเร็จ"

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนย้ายเข้า
- 4) ทำเครื่องหมายเลือกชื่อนักเรียนที่ต้องการลบ

5) กดปุ่ม 🛛 🗕 🔊

⁺ รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า

🗆 ลำดับ	ขึ้นที่ย้าย เข้า	ห้องที่ ป่วยเข้า	เสขประจำตัว ประชาพน	ເລຍປາວຈຳທັວ ນັກເຈີຍນ	ด่านำหน้า ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ กลาง	นามสกุล	โรงเรียนเดิม	ขึ้น (รร เดิม)	สถานธการ ย้าย	วันที่บันทึก ข้อมูล	ข้อมูลเพิ่ม เดิม
- du "ai	ะ" ไปเพื่องา่	10 1920 AU	บการยำยะข่าที่มีสถ	เนร "รอ/ไม่สำเร็จ"	เท่านั้น								
Qศักรร (ความ	1 2	นล็อ											
สถานสการเ	บ้าย	- สถานข	าารย์าย -			Ŷ	-						
ขนพยายเข ชื่อ		– ชันที่ย่า	อเข่า			v	, พ.	เมสกุล					
ปีการศึกษา สับดีสายเส								addresstr					
เลขประจำด้ ประชาชน	ก้า						ซเ	ไดบัดรประจำดัว	– ชนิดบัต	รประจำตัว –			×





2.7.2 นักเรียนซ้ำซ้อน เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ในภาพรวมทั้งเขตพื้นที่การศึกษา โดยกดค้นหา จะแสดงรายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อนทั้งหมด

9	มาเวนว	9.2019	10	10												
รร ที่มีชื่อ	อนักเรียนอยู									เลขประ	ะจำด้วนักเรีย	u				
เลขประจ	จำตัว									ประเภร	กบัตร	ประเภทบัตร				
บระชาช ปีการศึก	11 125	563														
ช้น		- บัน							~	ห้อง						
ปือ										นามสถ	ल					
-	N1															
สำคับ	รร.พี่มีชื่อนักเรี	ไทนอยู่	ขึ้น	ห้อง	เลขประจำดัว ประชายน		48 ตัว	1	คำนำ หน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ระ ที่ ยำยเข้าน้ำ	Ju	สถานะ	วันที่กรอก	ตัวเนินกา
สาดับ 1	รร พียิร์ไลนักเรี 84010031 - วัดสม	imanj unižo O	ชั้น ป.1	ห้อง 1	เลขประจำดัง ประชาชน	7	៖ត ឆាំរ 4100	Y a	ศานา หน้าชื่อ	ปือ	นามสกุล •• •	รร พี่บ้ายเข้าข้ำ 84030026 - นาสาร 0	ปัน ป.1	สถานะ รอ ตรวล สอบ	วันที่กระเ ก D1/07/2583	ตัวเนินกา Upload
สาตับ 1 2	รร ที่มีสื่อนักเรี 84010031 - วัดสม 84010128 - วัดคร I	ัฒนอยู่ มหาวัง 0 ณาราม	- ซึ่น ป.1 ป.4	ห้อง 1 1.	เลขประจำดัว ประชายน	7	หล ตัว 4100 1751	1	สำนำ หน้าชื่อ	ຢໍລ	นามสกุล 	รร ที่บ้ายเข้าข้า 84030026 - มาสารุ 0 84030026 - มาสารุ 0	ขึ้น ป.1 ป.4	<mark>สถานะ</mark> รอ ตรวจ ส่อบ รอ ตรวจ สอบ	วันทึกรอก 01/07/2563 25/06/2563	สำเนินกา Upload Upload

2.7.3 เพิ่มนักเรียน เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถตรวจสอบการเพิ่มนักเรียน

ของโรงเรียนได้

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดค้นหา
- 3) จะแสดงรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนได้เพิ่มนักเรียนไว้

* รายการนักเรียนที่เพิ่ม

-	630	-	1-9	rgudauru	6							
าหัส	โรงเรีย	u		1					ลขประจำด้วนักเรื	ร์ยน		
เลขา ประเท	ไขธจำส่ กษณ	í'a							បើពារ័ព។	- ชนิดบัตร -	-	~
ปีการ	เด็กษา			2567								
ขั้น				- พื้น -				~ 1	โอง			
ชื่อ								1	เามสกุล			
٩	สัมพา	2										
+	เพิ่มนัก	เรื่อน	- 8	ц.								
0	ล่าดับ	ขึ้น	พ่อง	เลขประจำศัว ประชาชน	เลขประจำสัว นักเรียน	ต่าบำหน้า ชื่อ	ข้อ	ชื่อ กลาง	นามสคุด	รพัสโรงเรียนเท่า	ชั้น เก่า	วันที่เพิ่ม วว(ตดปปปปป ปีพุทธศักราช (วันที่ 10 มกราคม 2550 ไห้กรอก 10/01/2550)
0	1	J.1	1		2363	R.V.	1.4	3	10	and the second		





สามารถตรวจสอบการเพิ่มนักเรียนรหัส G

1) กรอกรหัส G ที่ได้มาจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)

- 2) เลือกค้นข้อมูลจากระบบ GCode
- 3) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น รายละเอียด ที่อยู่ และครอบครัว
- 4) กดบันทึก

และประจำส่วประชาชน"	GBN				
ดับข้อมูลจากระบบ GCC	DE 2				
ink ระบบกำห	แตรนัสประจำด้วผู้	เรียนเพื่อเ	ข้ารับบริการการ	ศึกษา สำหรับผู้ไ	ม่มีหลักฐาน
ทางทะเบียนรา	HO2 (gcode)				and the state of the state of the state
0.000000			a faile a street		
วินดีเข้าเมือน รวงแต่ปปปป มิพุทธศักราม (วินที่ 10 มกราคม 2550			ริมที่ปันรักป่อมูล* ปีกระดึกษา	22/04/2368 2367	
winan woonabo)			ເວຍເຫັດສາລັງທີ່ກໍ່ເຈົ້າຫຼະ		
ขั้นพืชวามข่า"	- Paleinair -		significants.		
สามาหน้ายื่อ*	າລັກກາຍໃນ		ivid"	งหนึ่ง	0
due.	test maps		101m	mar	
พื่อของส			(COUNTY)		
วินเกิด	21/12/2560		200		
ราสเตรมปปปป อิพทรศักราช (วันที่ 10 มกราคม 2550 ไปโกลก 10/01/2550)*	2111000000		3		
สัญชาติ*	1000	*	เนื้อชาตั*		
ananan"	11118	*			
ที่อยู่ปัจจุบัน					
ข่านเลขที*					
พยุ (เกิรโลส์โล 0)*	2:		กษณ (ถ้าไม่มีได่ -)		
fonta"	สราษฎร์กาษี	~	drune*	กรณุรามสีษฐ์	~
F10#*	840485	~	าหัสไประก์ไป"	84160	
ครอบครัว					
ข้อมูลบิดา _{เบินอ่}	stream				
แลงที่ระสำคัญโระทางห มีคา (กำไม่มีได่ -)"	0.				
สวนาหน้ายื่อ*	1000 C	¥	อาร์พ"	- a∩£n -	¥
ใสมัดา"			นานสกุลนี้ตา"		
ไลกลางมีคา					
สุดเลือดของชิดา					
ข่อมูลมารดา	Dwjdnesue				
และแประสำคัญประมาณน แรงเรา (ถั่วไม่เป็ได่ -)*	0				
สานาหน้ายื่อ*	serve	Ŷ	ลาร์พ*	- a'rān -	¥
ขึ่งสะารดา*			นามสฎคมารดา*		
ปีอกลางมารดา					
ข้อมูลผู้ปกครอ	3				
และกล่าวจำสังห่าวทางหม] มาตรอง (ก่าวัสสิโส -y					
สานาหน้าชื่อ*	0000	×	andler.	- u 13m -	~
ชื่อผู้ปกครอง"			นามสกุลผู้นำครอง"		
ขี่อกลางผู้บักตรอง					
Contract of the Contract of th					
ดวามเพี้ยวข้องระหว่างหฺ] มักธรวงกับชักเดียง?	121003	¥			





2.7.5 ย้ายออก เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สามารถตรวจสอบ

การย้ายออกของนักเรียน

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
- 2) กดบันทึก
- 3) ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนได้ย้ายออกไว้

900	3000	0 - ศ	พป.ส	งขลา เขต 3										
900 รหัส	3000 โรงเรีย	1-ว แ	ดขุนเ	สัดหวาย 90030001 (1					เลขประจำดัวนักเรียน					
เลขา ประว	มประจำตัว ระปาชน ารศึกษา 2564								ชนิดบัตร	– บนิคบัตร	-			~
ปีการ	ารศึกษา 2564													
ขึ้น	รศึกษา - ชั่น							~	ห้อง					
ชื่อ									นามสกุล (ไทย)					
٩	ล้นหา	2												
+	ย้ายอง	งกามร.												
	สำดับ	ขึ้น	ห้อง	เลขประจำดัว ประชาชน	เลขประจำดัว นักเรียน	คำนำหน่า ชื่อ	ชื่อ	ากมสกุล (ไทย)	วหัสโรงเรียน	ไหม่	ขั้น ไหม่	ห้อง ใหม่	วันที่ย้าย ออก	ข้อมูลเพิ่มเดิม/ย้ายไปที่ ใหน
0	1	ป.2	1		3	ด.บ.	2.	-	อนุสรณ์ ฯ 0		ป.2	1	()	to entropy and the second s

(ข้อสังเกต สามารถดูรายชื่อโรงเรียนปลายทางได้เฉพาะโรงเรียนที่มีฐานข้อมูลในระบบ DMC เท่านั้น)

2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถตรวจสอบ การออกกลางคัน/จำหน่ายนักเรียนของโรงเรียน

- - ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) จะแสดงรายชื่อนักเรียนที่โรงเรียนได้ออกกลางคันหรือจำหน่ายไว้



)030016 - บ้ ⁻	นป่างาม								
ไสโรงเรียน	90030016	10			เลรปร	สล่าด้วนักเรียน			
อประจำด้ว		-			ประเภ	หน้ตร	- ประเภทปัตร -		V
ะขาขน กรดีกษา	2583				1				
				V	 ไป ห้อง				
					บานสะ	10	1		
⊧ จำหนายนิคเรื	FN.								
กระกรมายเมือ	เรียนออกในรอบสื่	ใบปีการสักษา							
าารสำหน่ายนั้ง กระถุณอิลาา "ส กระนิยน แสดง" กระสำหน่ายนั้ง	เริ่มขออกไปร่อนส์ เหน่าอเริ่มของชั้นสู กลุณมังไม่อ่านสู่ปี เรียนจนชั้นสูงสุด	ั้นปีการสึกษา 240","ราหากส ไม กรุณาล่านดุ วินที่นั้นตายอังก	ໄດເຮັດນລາດຸທົນເອດເຫົ ເປັ ມີລະໂຫນະລັດຈະລານອອີນ ນະຈຳການາວເລັດເຮັດນເອົານ	ในการทำงนตารด์ ประการกิจนจัดตัว	ใจษาในจอบส์ อนรุนเลือรกับ	ในปี และต้องการ มิตเงิยนที่ควรรม	เลาซัครับนะอค"ปราด ราบในปีพื้นภัยคือรงกแต	Res	
ารสายน่ายนัก เรงคุณอิตาว "ส เขามียน แสดง" ารรสายน่ายนัก จะแหนดงานไร	เริ่มแลลคไปร่อบส่ แบบระเริ่มของรับสุ กลุณมีงไปส่านผู้มี เรียบจมขึ้นสุงสุด สรบส์	ในปีการสักษา มสุด", "รายบาย ใน ครุณาอ่านดุ วินที่นั่งอายอังก)กเรือนสาญพันเคณฑ" เป็ มั่นไหม่เมืองสองเลริน หลังหน่าอมือเนื่อนเพิ่งนห	ในการาโารบสารตั้ ยำการเพื่อนจักเจีย	ใจเขาในระบะสี่ รณรุนเคือวสัน	รั้นปี แตะต้องการ เ ฉัตเรียนที่ควระเ	เลานัคเรียบแลคไปสาด รายในปีพื้นด้วงคี่รายเกณ	ñu.	
าารสำหรับหนัง กระคุณคิดรา "ร่ กระนิยม แสดง" กระสายเล้ามนัง มนานนองานโร	เริ่มแออกไปรอบส์ เหน่ายเร็บบระดับสุ กลุณยังไม่อ่านญั เรียนรบยั้นสุงสุด สอบส์ เรียนอายุพันเกณะ	โนปีการสึกษา รสุด", "ราชบาย" โอ ครุสมาล่านสุ วันที่นั่งหายอังค ค. ในที่นั่งหายอั	ໄດເຮັດນວາດູກັບເກດເກົ ເດີ ທີ່ລະໂຫເລີດຈະລາຍອະນິ ຈະຈຳການຈະເລີດເຮັດແກ້ຈະແກ້	ในกระจำระเอาะดั ปรกราบที่อนสักดรีเ รยุทันเกณฑ์ ไม่ไ	รักษาในสอบสี อนสุนเสียวกับ ได้เรือนกี :*	รับปี และต้องการ มิดเรียนต่ำการจ เราแต่ง ไม่ได้สอ	เลาชีดเร็ตนรอดวันปราก ดามวันนิวรีแล้วที่เวยมาณ มนโลวอากาณลิ้ว	Ru.	
าารสำหม่ายนัย เวลลุณติดว่า "อ่ เราสุลมติดว่า "อ่ เราสสายเร่ายนัย เวลสายเร่ายนัย เวลสายเร่ายนัย เวลสายเร่ายนัย	ເຮັ້ນແລລດໃນກ່ວນຂຶ້ນ ທານາຍເຮັບນານດັ້ນສູ ກາຍຄະນີດໃນເລົ່ານຍູນີ ເຮັບແລນຊົນ ເຮັບແລນຊາຄົນແດດນາ ເຮັດກຳ່ຮອນນໍລາຍກາ	รับปีการสักษา มสุด" "ร่างามส โอ ครุณาอ่านสุ รุ่มที่นั่งอายอังค ครั้วนที่นั่งอายอัง กรั้วของปปว	ไฟลัสมอาญพันเคณทั่งได้ มีอาโหม่อีกของเครื่าง ระจำหน่ายสักเรียนเก็จนด เกระจำหนายสักเรียนเก็ย สักษณณร์ โรคนนำใจว่าไปกา	วันกระบำรมการดั ปากราบที่อนนักเรีย ายุทธิมเกณาปี ไม่วี ก็อาการกำานในรู	รักษรโนจะรมส์ ถมสุนเดียวกับ ได้เรียนที่ ระ อนสิ่วนิการกี	รับปี แตะต้องการ เมือเรียนที่ควรรม เราแต่ง ไม่ได้สอ กลา ถ้อเป็นการม	เรายึดเร็ตแรดกับราค รายในให้กับว่าดีกระกาณ มนโลาอภาคแล้ว	714 24	
ารรส่วนเร่าแก้ เระคุณริตรา "ส เราปีตร แสดง" เรรส่วนเร่าแห้ง เราสส่วนท่านห้อ เราสส่วนที่ระเมิด เริ่มส่วนที่หลา	เริ่มขออกไปร่อนซึ่ง เหมาะเสียนรมชั้นสู เรียนรมชั้นสู่งสุด ธรมส์ เรียนธายุพันเกณะ เสือก็สอมปลาดภา กมาะออกไปได้อย	ใบปีการที่องก เมลุ่ง "รับบาลท โมที่นั่นลายอังอ ค ในที่นั่นลายอังอ ค ในที่นั่นลายอัง ค ในที่นั่นลายอัง	ไฟส์สมอาญพันเคคเท ⁷ เรื คือโหมเอ็กขอมครับ ระว่าหน่วยถึงเรียนเพิ่าย เกระว่าหนายชังเรียนเพิ่ะ อักษณณร์ โคละเข้าใจหน่	วันกระหัวรมศาสติ ปากการคือนนักเรือ ายุกลับเกณฑ์ ไม่ไ ก็อาการทำานในเช	รึกษาในระบรี อนรุมเคียวกับ เค้เรือนที่ ๑๖ เ อบสิ่งปีการศึ	ในปี และเรื่องการ สิทธิ์ชนเงิกระบ เราแล้า ไม่ได้สอ กษา ถ้อเป็นการม	เรายึดเร็ตนอดวัปราด รายในให้กับว่าถึงระกาม มนโลาอกาคแล้ว ว่ามชิ้นออน ระบบารรับร่	Star In	
าารสำหม่ามนัย เระคุณติดรา 'ส กระนิยม แสดงา เระสำหน่ามนัย เระสำหน่ามนั เระสำหน่ามนั ร่วมสำหน่ามนั	เริ่มแออกไปร่อนส่ เหมาะเร็รและเซ็นสู าลุณณีสไปเอ่านลูมี เรียนขอยื้นสูงสุด สอบนี้ เรียนอายุพันเกณะ เร็กที่สอยปลายกา กนาะออกไปได้อยา	ในปีการสัดหา เหตุดาว่านกุ ในที่นับตายอังค หร้านที่นับตายอังค กร้านเห็นไปต่อไม่สีว่	ไฟลัสมอาญพันเคยเท [ิ] เรื ผื่อไหมเอ็กขอมครับ ระรำหน่ายสัตเรียนที่ระบ เกระรำหน่ายสัตเรียนที่ระ สำหรณณร์ จัดละนำไรหว่ ค.ชื่อนไฟสัมเหล่ว	ในกระทำระเทศดี ประการร้อนสังเรีย ระหร่างเหลือนสังเรีย ก็อาการทำระในป	โกษาในชายส์ ถนรุมเดือากับ ได้เรือนที่ 59 อมสิ่งปีการกิเ	รั้นปี และต่องคาย สัตเป็นแก่ควรม เราแล้ง ในได้ส่ว	เรายึดเริ่มของกับไรรด ถามในมิรัติแร่งที่เรางราม มนโลรอกรณทั่ว ว่ามชื้นเอลน ระบบานรับป	ftu.	
าารส่านน่ายเป้ กระคุณธิตรา "ร กระเป็นข แสดง" กระสานน่ายเป้ พระเทศเลยานใจ กระสานน่ายเห็ รัณฑิตระกับนา รัณฑิตรีกันร่า	เริ่มนออกใบร่อนส่ เหน่ายเร็ตนระดับสู าลุณณังในไล่านคู่มี เรียนระบบขึ้นสูงสุด สอบมี เรียนธะคุมขึ้นแกกมา แต้กว้าสอบปลายภา กน่านอยาไปไฟต่อยา นมานอาทิสะคารไปไฟต	โนปิการส์กษา เมรุง" (รับบากส (อ. ครุณาล่านสุ 11เก้ส์บลกออิ คาริสะ ออกไปไป คาริสะ ออกไปไป ค่า 11เคือเป็นสีป อน เสือกำเนินสุ	ไม่สัญเลาบุรับเคณทั้งได้ สิ่มใหม่สึงส่วนตรื่น หร่างแระสิ่งเรื่อนที่จะเค เกรรางหมอสิ่งเรื่อนที่จ สำหลุณสร้างสิ่งแต่ว สัมมิการศึกษาตอไป ไม	วันกระทั่งขมะครั ย่ำการเรื่อนนักเรื่ กระทั่งเกณฑ์ ในวั กิธิภาพาร์กันวันยะ เมื่ศการภู้น้อมูลไ	รักษาในสมเสี่ อาสุวแล้อวสัม เค้เรือนที่ ระ อมสิ่นปีการสั นั้นสำครับ	รั้นปี และเรื่องคระ มิตเนียนรไกรระ เราแต่ง ในให้สอ กษา คือเป็นการย่	เลกซิตเรียนของไปรรด ยามไนนิวิจีแล้วเรี้ยวงรถม มปลายกาคแล้ว ว่ามอื่นเออน ระบนาหรับร่	ña Is	
าารสำหน่ายเลือ กระคุณคิดรา "ส กระเป็นขน แสดงงา าระสำหน่ายเลือ หระเทศเลยาบริจ รายสำหน่ายเลือ ร้อนเรื่อเครื่อเหรื	เริ่มขออกไปร่อนส์ เหมาะเริ่มจะเร็บจะรับสุ เรียนจะยั้งมีเล่าหญ่ เรียนจะยั้นสูงสุด ธรรมส์ เรียนอาญาริแกณะ แล้กที่สระบุประกา หน่ายยะกับไห้เอยา หมายมาที่ละคนไปท่ะ	โนปีการส์กหา มสุด","การเกลร์ (a ครุณาล่ามสุ 1นที่นั่งคายอัง ครั้งร.แตกไปไร ครั้งร.แตกไปไร อาโร ในเพื่อไปมัสิ	ไม่สีขมอาญรับเคยงา" ได้ สิ่งโรงเส็กของเครื่น หาร่างน่ายมืดเรียนเพิ่งน เการ่างหมายมืดเรียนเพื่อ เส้าของเริ่ มีคะเข้าใจรา เส้าของเริ่ มีแต่ง สิ่งมีการศึกษาสอใน ไม	วันกระบังนยางที ยังการเรือนรัดเดิ ก่อการกำนะในส ณี้การคุลัสอลุลจั	รึกษาในชมเสี่ อนรุนเสียวกับ (คำชื่อนที่ ระ เอเส็นปีการสื มันสภิตรับ	ในปี และเลื่องคระ เ สิ่งเรียนเพื่อระบ เราแล้ว ให้ได้สอ กษา ถือเป็นการม่	นรามีครั้งหมวดรับไรรด รามไปซี่สมรักย์การหาด มนักระดาคมทั่ว ว่างอรี่ นออน ระบบการรับร่	ite is	
าารสำหน่ายเลือ กระสุดเคลือรา "ส กระเนียบ แสดง" ารรสำหน่ายเล็ โรสากรรร้านสา รุณาป่ายคลับเส รุณาป่ายคลับเส อุณาป่ายคลับเส	เริ่มขออกไปรอบส์ เหมาะเรียบระเร็บสุ กลุณยังไม่อ่านญั เพียนระยันสู่งสุด ธระเลี้ เรียนอายุหริแกกมา แต้กก็สอบปลายกา กล่ามอละก็ปปล่อยา อาโสโรงเรียน	โนปีการสังหา เมลา", "รางเราสะ เล ครุดเราล่ายสุ ในเริสังตายอังค พร้านเริสังหายอังค พร้านเริสังหายอังค ครั้งช. ส. เพื่อเราส์มลุล สม เรื่อเราส์มลุล อื่น เรื่อเราส์มลุล	โมโล้ยมลาญกับเคณา" เริ่ โลโล้ยมลึกสายเครีย ระจำหน่ายสัตว์อนที่จะห เสราะการน่ายสัตว์อนที่จะ เสราะการน่ายสัตว์อนที่จะ เสราะการน่ายสัตว์อาการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสีการสาย เมืองการสาย	ในกระบังนะระดั ย่างรางเริ่มและเริ่ เม็กระกับนไหย สัมหารกุษัยอรุณรั เม็กระกุษัยอรุณรั	โกษาไมเสมส์ อนรุมเสียงกับ เค้เรียนที่ ระ เ อมสังปีการกิ มันสภิตรับ อัตถังหน่า ชื่อ	รับปี และต้องการ เสิดเรียนเงื่องระบ เราแล้ง ไม่ได้สอ กษา ส่อเป็นการมี	นรายีดเรียนของกับโรรด ถามในบิรัตมอังค์มางเกณ มมโกรอกาคนทั่ว ร่างสร้างออน ระบบการรับป สาวปรุกรรออก	nu 15	 21-1 5-11-11-1

เมนู ปรับปรุงข้อมูล ประกอบด้วย

3.1 ข้อมูลทั่วไป เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถตรวจสอบการดำเนินการ ของโรงเรียนในรายการ ดังนี้

🕈 หน่าแรก	เขตพื่นที่การศึกษา÷	โรงเรียน+	ปรับปรุงข่อมูล +	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ+	😃 ອອກຈາກຈະນນ	
*			3.1 ข่อมูลทั่วไป 3.1.1 น้ำหนัก,ส่ว 3.1.2 ความต้อยไ 3.1.2 ความต้อยไ	านสูง โอกาส, ขาดแคล น		ระบบ เปิดให้แก้ไขข้อมูลได
- ดาวนัโหลด - ดาวน์โหลด - ดาวน์โหลด - ดาวน์โหลด - ดาวน์โหลด	เรายชื่อนักเรียนออกกลางศ เรายชื่อนักเรียนที่ไม่สามาร เรายชื่อนักเรียนที่ทำรอด่าเ เรายชื่อนักเรียนที่มัดรประช เรายชื่อนักเรียนที่มีความดัง	รัน (สร้างวันละค รถจ่าหน่ายได้ (3 เนินการปีการศึก ปาชนผิด ชื่อหรืะ อยโอกาสมากก	 3.1.4 พักนอน 3.1.5 ประเภทนัก 3.1.6 สายการเรีย 3.1.7 แก้ไขเลขา 3.1.8 ข้อมอบัญวี 	∾ เเรียน ยน (ทำเฉพาะม ปลาย) ไระจำตัวนักเรียน รถเหร็ไปสามารถลำหม่ายได้	ж.)	





- 3.1.1 น้ำหนัก,ส่วนสูง
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) ระบบจะแสดงรายละเอียด และน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียน

ปรับปรุงน้ำหนัก,ส่วนสูง

รงเรียน			90030001				เลขประจำตัวนักเรีย	1	
ลขประจำ ระชาชน	ด้ว						ชบิดปัตร	ชนิดบัดร	
การศึกษา	1		2563						
u			ชั้น			~	NEO		
a							นามสกุล		
					Carrow				
แท้ปรับป สำคับ	รุงข่อมู ขึ้น	ล* ห่อง	05/04/2564 เลขประจำตัวประชาชน	เลมประจำด้วนักเรียน	ศานาหน่าชื่อ	พึก ชื่อ	บามสกุล	น้ำหนัก	สวนสุง
แท้ปรับป' สำคับ ⊇ 1	รุงข่อมู บั้น ป.4	ล* ห่อง 1	05/04/2564 เลขประจำตัวประชาชน	เลมประจำด้วนักเรียน	✔บัน คำนำหน่าขึ้อ	พึก ชื่อ	บามสกุล	<u>น้ำหนัก</u> 30.0	สวนสูง 127.0
นที่ปรับป สำดับ 2 1 2 2	รุงข่อมู มั้น ป.4 ป.5	a* <u>11</u>	05/04/2564 เคยประจำคัวประชาชน	ເລນປ ະ ຈຳດັ່ງນັກເງີຍນ	✔บัน คำนำหน้าชื่อ	ทึก มื่อ	บามสกุล	น้ำหนัก 3 30.0 35.0	ส่วนสูง 127.0 136.0
นที่ปรับป สำดับ 2 1 2 2 2 3	รุงข้อมู <u>ขึ้น</u> ป.4 ป.5 ป.5	ล* ห์อง 1 1	05/04/2564 เลขประจำคัวประชาชน	ເລນປະຈຳອັງນັກເຮັບນ	✔มัน ด้าน่าหน้าขื้อ	ทึก มื่อ	นามสกุล	น้ำหนัก 3 30.0 35.0 25.0	ส่วนสูง 127.0 136.0 133.0
มที่ปรับป สำดับ 2 1 2 2 3 3 2 4	รุงปอบ <u>มั้น</u> ป.4 ป.5 ป.5 ป.5	a* 11 1 1 1	05/04/2564 เลขประจำตัวประชาชน	เลมประจำดัวนักเรียน	✔บับ คำนำหน่าชื่อ	ทึก ชื่อ	บามสกุล	น้ำพนัด 3 30.0 35.0 25.0 20.0	สวนสูง 127.0 136.0 133.0 118.0
นที่ปรับป สำคับ 2 1 2 2 2 3 3 4 2 5	รุงข่อมู บ้บ ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 ป.5	a* 11 1 1 1 1	05/04/2564 เลขประจำดัวประชาชน	เลมประจำดัวนักเรียน	▲บับ คำบำหน้าชื่อ	ทึก ชื่อ	นามสกุล	น้ำหนัด 30.0 35.0 25.0 20.0 24.0	สามสุง 127.0 136.0 133.0 118.0 134.0
นที่ปรับปร สำคับ 23 1 23 2 23 3 23 4 25 5 26	รุงข่อมู บ้บ บ.4 บ.5 บ.5 บ.5 บ.5 บ.4 บ.6	a* 1100 1 1 1 1 1 1	05/04/2564 เคชประจำตัวประชาชน	เตมประจำดัวนักเรียน	✔มัม ดำนำหน่าชื่อ	ที่ก	บามสกุล	<u>นำหนัก</u> 30.0 35.0 25.0 20.0 24.0 44.0	ส่วนสูง 127.0 136.0 133.0 118.0 134.0 155.0

- 3.1.2 ความด้อยโอกาส, ขาดแคลน
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) ระบุชั้นเรียน
 - 3) กดค้นหา
 - 4) ระบบจะแสดงรายละเอียด ความด้อยโอกาส, ขาดแคลนของนักเรียน



n	(this)	lyéide	นมีพักษ	laine the analysis																	
ปร	ับ	ปรุ	งค	วามด้อย	โอก	าส,	ขาดเ	แคลน	l.												
840)10	000	2 - 1	้านควนยูง																	
150.5	114			84010002	1					เลขประจำด้วนึกเรียน											
เลยป ประช	114 114	đ1			-					ชนิดปัตร	19040	15									
ปีการ	คือษา	3		2567																	
du.				11 2					~	ห้อง											
นึด										wantija											
9,6	hana		3																		
รมขับ	รับป	ža,		22/04/296	8				√ สันทึก												
4	กละ	i ili	slas	เลยประกาศา ประกาศ	เลข ประจา ส่ว จักเรียน	entr mli Ba	đu	semilitie		สวารเพิ่มขโอกาส	7	juneraa	6	รายใต้ผ่อเพื่องของผู้ปกตรอง	rut	ดีสองคือหรองเปิดจ	สายได้หอเลือนของการกา	ขาคมคลง แบบเรียง	ชาติสติส สายาร์ กลางวัน	ามาตามตาม เหนือง เมือน	มาคมคลน เครื่อง สมบ
•		al 1	1		2011	4.1	-		สารใจรูปใน		ar	11WT - 3		10000,0	15000.0		10000.0	0	0	0	0
									แก้ไขประเศ เดือกใต้หล	ทยมิน (เลือกล่านล่าง สามารถ วงศัวธ์อ)											
									เล็กธากรม เล็กธุกษอง เล็กเราอง	ula	ê										
•	1	¥.1	1		-	9. 1 .	-	1000	ศาปัจจุบัน 1	เมล่อยไอกาส, 🛛 🙆	w	หลา 3	4	6000.0	5000.0		8000.0	0		0	0
									แก้ไขประเท เสือกใจ้พล	เหเป็น (เลือกต่านอ่าง สาขารถ าชหัวข้อ)											
									สาหรัก จร้างจนริษดี เด็กยุกษังค์ เด็กซื้อสุโม	ครอบคนเองและคนเบครัว บไฟ้ยายแรงงาน รูฟ้าหางเพศ	ê										

- 3.1.3 การเดินทาง
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) ระบบจะแสดงรายละเอียดและการเดินทางของนักเรียน

งเรียน			90030001					เสขประจำ	ด้วนักเรียน				
งของราสังประชาชน						บนีตบัตว		ฟม็ดนักร		7			
กรศึกษ	'n		2583										
6			- ชั้น					via:					
i.								บายสกุล					
สมโอ	notica	9	05/04/256	2Å				ิ≁เมินที่ก					
				Late	45								
and	บ นั่ง	ห่อง	เลขประสาดัว ประชาชน	ประจำ ดัวบัท เรียน	รา มาก ชื่อ	ซืล	ນາມ ສາງຄ	การเสียงกาะ	LISAT	เสียทาง (บาร์)	การเลกรัง (เมตร)	(מענג) דר מארשעים	หางป่า (เมเ
and 3 1	บ ซึ่ง ป.4	์ ห้อง 1 1	เลขประสาคัว ประชาชน	ประจำ ตัวนัก เรียน 2156	รา รณัก ชื่อ ค.21	5 a	มาม สกุล	การเดิมหาง พาหมะโมเสียลาโดยสาร 🛩	1367 5 0	เดินทาง (นาที)	สนระสุกรีง (เรอง) 2500 ปี	ยางเอาสุขาส (และส) 2500 0	งกางน้ำ (เมเ 2500.0
and 3 1 2 2	บ ป ัง ป.4 ป.5	1 9699 3 1 5 1	นสมประสาศัก ประเทรณ	1954) 6100 6100 2156 2194	รา มาไป ชื่อ ค.ช. ค.ช.	<u>Ś</u> a	นาม สกุล	การเส้นหาง พาหนะให้เสียดาโดยสาร 🗸 พาหนะให้เสียดาโดยสาร 🥥	5.0 5.0	เดินขาวง (ชาชี)	8.0	очна переок 2500 0 5000 0	มม) ะไหละาม 0.00
and 2 1 2 2 3 3	บ <mark>ปี่ง</mark> ป.4 ป.5 ป.5	1 9691 5 1 5 1	และประสาคัก ประชาวณ	1954) 6100 2156 2194 2195	ม่า มนัก ชื่อ ค.ย. ค.ย. ค.ย.	4 8	สกุล	การเดิมหาง พาหนะในเลี้ยอาโดยสาร V พาหนะในเลี้ยอาโดยสาร V พาหนะในเลี้ยอาโดยสาร V	5.0 5.0 3.0	เสียทาง (เกที)	nusqrf4 (ses)	5008-0 1009-0	173917 (au 2500 0 0.0
and] 1] 2] 3] 4	บ <u>ป</u> ัง ป.4 ป.5 ป.5	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	และประเทศ ประเทศม	ulserian Gana 2156 2194 2195 2203	 พ.ศ. <l< td=""><td>61 197 1010</td><td>สกุล</td><td>การเสียงาร พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*) พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*) พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*) พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*)</td><td>5.0 5.0 3.0 16.0</td><td>เดินทาง (มาปี)</td><td>nutiquité (see)</td><td>2500 0 5000 0 1000 0 0 0</td><td>977997 (200 2500 0 0.0 0.0 0.0</td></l<>	6 1 197 1010	สกุล	การเสียงาร พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*) พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*) พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*) พาหนะไม่เสียง โดยสาร (*)	5.0 5.0 3.0 16.0	เดินทาง (มาปี)	nutiquité (see)	2500 0 5000 0 1000 0 0 0	977997 (200 2500 0 0.0 0.0 0.0
#14] 1] 2] 3] 4] 5	บ <u>ขึ้ง</u> ป.4 ป.5 ป.5 ป.4	viae 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	และประจำสัง	uleran dan 2156 2194 2195 2203 2204	 ค.ม. <l< td=""><td>48 27 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20</td><td>аца аца</td><td>การเส้นหาง หารเหยะไม่เสียงร่าไดยสาร (*) พรรเหยะไม่เสียงร่าโดยสาร (*) พรรเหยะไม่เสียงร่าโดยสาร (*) พรรเหยะไม่เสียงร่าโดยสาร (*)</td><td>5.0 5.0 3.0 16.0 20.0</td><td>เดินทาง (มาที)</td><td>2200 0 2000 0 2000 0 2000 0 2000 0 2000 0</td><td>2500 0 1000 0 0 0 0 0 0 0</td><td>00 (00)</td></l<>	4 8 27 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	аца аца	การเส้นหาง หารเหยะไม่เสียงร่าไดยสาร (*) พรรเหยะไม่เสียงร่าโดยสาร (*) พรรเหยะไม่เสียงร่าโดยสาร (*) พรรเหยะไม่เสียงร่าโดยสาร (*)	5.0 5.0 3.0 16.0 20.0	เดินทาง (มาที)	2200 0 2000 0 2000 0 2000 0 2000 0 2000 0	2500 0 1000 0 0 0 0 0 0 0	00 (00)
and 3 1 3 2 3 3 3 4 3 5 5 5	บ <mark>ปีผ</mark> ป.4 ป.5 ป.5 ป.6	s/aa 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1	และกร้างกับ ประชาณ	uler4n 6100n (3004 2156 2194 2195 2203 2204 2206	มา ค.ม ค.ม ค.ม ค.ม ค.ม ค.ม ค.ม	4 a 27 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	สกุล	การเส้นหาง พาหนะในเสียราโดยสาร > พาหนะในเสียราโดยสาร > พาหนะในเสียราโดยสาร > พาหนะในเสียราโดยสาร > พาหนะในเสียราโดยสาร > พาหนะในเสียราโดยสาร >	5.0 5.0 3.0 16.0 20.0 10.0	เสียยาง (มาที)	nmugnfe (see) 2500 0 0.0 2000 0 2000 0 2000 0 700 D	2500 0 5000 0 1000 0 0 0 0 0 0 0 0 0	00 - 20000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 200





- 3.1.4 พักนอน
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) ระบบจะแสดงรายละเอียดและการพักนอนของนักเรียน

โรงเรี	ยน		90030	001 1		เลขประจำตัวนัย	าเรียน			
ลบป	ระจำตัวประ	ะชาชน				ชนิดปัตร	-	รนิดบัตร		
ปีการตึกษา ขั้น			2563							
			- ชั่น		2	ห้อง				
ða				นามสกุล						
ันที่เ	ใร้บปรุงข้อ:	บูล*	0	5/04/2564	√ มันทีก					
ันที่เ	ໃຈ້ນາໄຊຈາຍ້ອນ	ນູລ*	0	5/04/2564	 รมันที่ก 					
ันที่ป	ไร้บปรุงข้อ: สำคับ	บูล* ขึ้น	(พ้อง	5/04/2564 เดขประจำตัวประชาชน	✓บันที่ก เฉยประจำดัวนักเรียน องการ	ศำนำหน่าชื่อ	ชื่อ	นามสฤด	ที่พัก	_
ันที่	ไร้บปรุงข้อ: สำคับ 1	บูล* ชั้น ป.4	(พ้อง 1	5/04/2564 เคมประจำด้วประชาชน	 ✓มัมทีก เลขประจำสำนักเรียน 2156 	ศำนำหน้าชื่อ ค.ช.	ปือ	นามสกุด	<u>йил</u>	1
ันที่ 1	ไร้บปรุงข้อง สำคับ 1 2	บูล* ขึ้น ป.4 ป.5	(ห์อง 1 1	5/04/2564 เดยประจำด้วประชาชน	เลยประทำด้ามักเรียน 2156 2194	<mark>คำนำหน้าชื่อ</mark> ค.ช. ค.ญ.	ข้อ	นามสกุล	йил 3	1
ันที่ 1 1	ใรับปรุงข้อง สำคับ 1 2 3	บูล* ขึ้น ป.4 ป.5 ป.5	(¥баз 1 1 1	5/04/2564 เดิมประจำตัวประชาชน	รับเร็ก เลยประจำคัวมักเรียม 2156 2194 2185	สำนำหน้าชื่อ ค.ช. ค.ญ. ค.น	đa	นามสกุล	<u>йил</u>	1 1
inii V V V	ใรับปรุงข้อง สำลับ 1 2 3 4	มูล* <u>ขึ้น</u> ป.4 ป.5 ป.5 ป.5	(1) 1 1 1	5/04/2564 เดขประจำดัวประชาชน	ระบงรัก เลยประชาศาร์มักเรียน 2156 2194 2195 2195 2203	สำนำหน้าชื่อ ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช.	ΰo	บามสกุล	й и л 3	
inų N N N	ใรับปรุงข้อ: สำสับ 1 2 3 4 5	ยุด* <u>ขึ้น</u> ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 ป.5	0 1 1 1 1 1 1 1	5/04/2564 เดขประจำดัวประชาชน	ระบบรัก เลยประจำคัวบักเรียม 2156 2194 2196 2203 2204	สำนำหน้าชื่อ ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช.	ťa	บามสกุล	<u>ійіл</u>	1 1 1 1
nnin V V V V V V V	ใร้มปรุงข้อง <mark>ลำดับ</mark> 1 2 3 4 5 6	ยุค* ชั้น ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 ป.4 ป.6	()fa) 1 1 1 1 1 1 1	5/04/2564 เดิมประจำด้วประชาชน	∠stutin Lasubschählniftzu 2156 2194 2195 2196 2198 2203 2204 2206	ศาปาหน่าชื่อ ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช.	fa	มามสกุล	ที่พัก	
innin V V V V V	ใรับปรุงข้อง สำคับ 1 2 3 4 5 6 7	มูล* ชื่น ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 ป.4 ป.6 ป.6	1 1 1 1 1 1 1 1 1	5/04/2564 เดิมประจำดัวประชาชน	∠sturin เลยประจำคัวมักเรียม 2156 2194 2195 2196 2203 2204 2206 2207	ศาปาหน่าชื่อ ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช. ค.ช.	fa	มามสกุล	พี่พัก 3 อาศัยอยู่กับบิตามารด	

- 3.1.5 ประเภทนักเรียน
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) ระบบจะแสดงรายละเอียดของนักเรียน

ประเภทนักเรียน

หัสโ	las dina	Aafaadhuu 90030001					าหัสบักเรียน				
unter	สารทั่วร	incurrent					มนัดมัดประส	hin	- ชนิดษัตรประจำสัง -		
ปีการ	เด็กษา		256	3							
ม้าม		- 2	hi		Ŷ	Miles					
ie.						พาะสกุล					
Q	ค้นหา	2									
2455057* 000242984											
Tuist	บันพีย"	-		06/04/2584		ิ่≁ตันทึก					
านที่ร	ขันพี่ก่" สำคับ	ชั่น	าเอง	05/04/2584 ในช่วงระจำตัวประวภาพจ	รพัส หัณริยน	שาการ์อ สามาากไรร้อ	đa	มามหกุล		ประเททส์กเรียน	
turi:	ยันเพีย" สำคับ 1	ชั่น ป.4	าไอง 1	06/04/2684 Geodlar-Prilliodaraman	าษัสมักเรือน 2158	๔๓๗๓ ศาสารการ์อ ต.บ.	- Sa'	stantije	นะ ปกติ	ประเทศสักเรียน	
ম্বা ত	บันเที่ก่* สำคับ 1 2	ชั้น ป.ส ป.5	าเรื่อง 1	06/04/2584 *Lessific=fri#3sissanam	รษัสนักเรียน 2158 2194	✔ต่มรัก ศาสารกไทรี่อ ด.น. ด.ญ.	Sa Sa	scoolige	ນະ ປກສີ ນະ ປກສັ	disawinita 3	
N N N N N	ชันส์ท่* สำคับ 1 2 3	ช้ม บ.4 ป.5 บ.5	1 1 1 1	0004/2684 'Lendsc4hAndscaname	รพัสมักเรือม 2156 2194 2195	ent.	de Se	NIMAGE	นร ปทติ นร ปกติ นร ปกติ	shourwindow	
2 2 2	ขันเจ็ก* สำคับ 1 2 3 4	<mark>ช้ม</mark> บ.4 ป.5 ป.5 ป.5	1 1 1 1	06/04/2684 Lendle: 41 Andrean an	รพัสจักเรือม 2156 2194 2195 2203	Crission AndroniniSu Ang Ang Ang Ang Ang Ang Ang	Sa	scautope	นรปกลี นรปกลี นรปกลี นรปกลี	shouwwindow	
	มันเพ็ก* สำคับ 1 2 3 4 5	<mark>ชัน</mark> 11.4 11.5 11.5 11.5 11.4	1 1 1 1 1	00/04/2504 Lessing41#1ststates	วพัสจักเรือน 2156 2194 2195 2203 2204	 รกับร้อง ศากระหรือ ศ. น. ศ. ยู ศ. น. ศ. ยู ศ. น. ศ. ยู ศ. น. 	Sa	stadije	นร.ปกติ นร.ปกติ นร.ปกติ นร.ปกติ นร.ปกติ	dtauwdindais	
	ยันเรียง สำคับ 1 2 3 4 5 5	<mark>ช้ม</mark> บ.4 บ.5 บ.5 ป.5 ป.5 ป.4 ป.6	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	00/04/2504 Lessing41#Subsame	าหัสรัณโอม 2156 2194 2195 2203 2204 2206	✔มีมาร์ก ศาการกำรัย ค.ย.	Se .	SCHOOL OF STREET	પર પ્રેળ છે પર પ્રેળ છે પર પ્રેળ છે પર પ્રેળ છે પર પ્રેળ છે	dtsexminitie	





- 3.1.6 สายการเรียน (ทำเฉพาะม.ปลาย)
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) ระบบจะแสดงรายละเอียด และสายการเรียนของนักเรียนชั้น ม.ปลาย

สายการเรียน (ทำเฉพาะนักเรียนมัธยมปลายเท่านั้น)

รหัสโ เลขป ปีการ ขั้น ชื่อ	รหัสโรงเรียน เลขประจำดัวประชาชน ปีการศึกษา ขั้น ชื่อ			10030001 1 1563 ນັ້ນ			×	รหัสนักเรียน ชนิดบัตรประจำตัว ห้อง นามสุกุล	- ชนิดบัตรประจำตัว	~
ุ จ. วันที่ว	อันหา มันทึก* อ้าดับ	2	น้อง	05/04/2564	รนัสนักเรียน	สาปาหน้าชื่อ	 ≠บันทึก 	นามสกอ	สายการเรียน (ห่วงเพราะบาโอาย)	
	1	ป.4	1		2156	ด.ข.	100			
	2	ป.5	1		2194	໑.ຎ.	-	ineter .	3	
\checkmark	3	ป.5	1	and the second second	2195	ด.บ.	Sec.	100		
	4	ป.5	1	Subsection (Co.)	2203	໑.ຎ຺	-			
\checkmark	5	ป.4	1	-	2204	ด.ช.	Sec.	analar .	~	
\checkmark	6	ป.6	1		2206	ດ.ຎ	-		~	
\checkmark	7	ป.5	1	-	2207	ด.ญ.	seller.	-	~	
\checkmark	8	ป.5	1		2208	ด.ช.	-	1000.00	v	
	9	ป.6	1	-	2209	ด.ช.	in the	and a	\sim	

- 3.1.7 แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) ระบบจะแสดงรายละเอียด และเลขประจำตัวนักเรียนปัจจุบัน

⁺ แ<mark>ก้ไขเ</mark>ลขประจำดัวนักเรียน

พัสโรมรั	ferm	900	30001 🕕			เสขประจำตัวนักเรีย ปัจจุบัน	×		
สมประจำ	าตัวประชา	189				ประเททบัตร	altzunnnäitet		
อีการศึกษ	H1	258	1						
ใน		- 1	iłu –		2	ห้อง			
in .						นามสกุด			
	11010	A	mun and a start and						
- 14211 - 14211 - 14211 - 14211 - 14211	รแก้ไร โระสาสัวดิ เลขประสำ เลขที่เรียง สายที่เรียง	บเลชบ เกเรียนต่อง เดิมทักเรื่อน เดินทั้งหมด สังหายแก่ไร	ระจำตัวนักเรียน เม็นจำเสมการ์แก้นไฟล์กษ ที่แก้ปบกกับทางใหก่ไปล่อ 1.(สมาสรีบรายรานและการสา แนว้ ต่องระบบแต่การสา	 15, สาว. หรือเนตรราง 19เพื่อวยักอยู่แล้วไป 19โดมูลสร้าไปกละหม มาตั้งเพิ่กและเป็ดสาวก	ກະນາຍ ຈະແຫ່ເລືອກແ ເວລາກາວອອກ ເຮັດແມ່ນໃ	กประจำจำปักสัญหรองค อะราศัมย)	กที่ของมิโนออนโคนโรรชายานเขา	ะ ให้กรรจสอบอย่างระที่พระวัด และ	
• sami • wind anitro • wind • wind	สมเก๋าไร เอะสาสังพั เอะสำสังพั เอะส์เรียง สายเรียงส์ โค*	บเฉขบ เครือแต่อง เครือเรือน สายเพื่อเม	ไระจำดัวนักเรียน เป็นต้ามสามาร์กล้ามไสลักษ ขึ้นกับประกับสามาร์การสา และไร สองระการสา 105/04/2684	 15.412 หรือบองราง 24สี่อากันอยู่แล้วไป หนึ่งสุดครั้วไปรายาน เหนือเรื่อนอยสี่งกระร	entus ຈານປະດີອາດ ເອດກອດທານ sga ເຮັດແມ້ນ ແລ້ວກ່າວກຳຄ	ແຟຣະຈຳທຳເທີກທີ່ແທຣລາທ ດະນະທີ່ຫ)	เพื่อเหมิของขมังหม่ระจายหมุงท	t โป๊ตรวจสอนอยากระทัตรวรีต และ	
ภาร - เอาป - พากอ มาไทย - หลังม - หลังม - หลังม	รณภัไว เอาสาสาส เลยส์สำห เลยส์สำห เกรา ไกร กณะ นั้	บเฉขบ เครือแต่เหล เชือบเรือน เข้าหรือนเส เรือน เป็น ห่อง	ไระจำตัวนักเรียน เป็นต้นเอาการ์กว่ามไลลักษ ที่มาในหารับโกเรือกไปอ่อ (สมายสีนาร์กระการเสา (55/04/2684 และประกำลัวประชายน	 เร.สาว หรือเมตรวาง ระด้อากับอยู่แล้วใน เขากับสำหลายให้การระ ตาฟาชาติเชื่อ ตาฟาชาติเชื่อ	ntus maišanu i acheoimis sga džimilu Chimin Éa	uudsettiä (dinätuusane eettikko) Viikanja la	เข้าขอมิโดลขมัดเม่รระายจะเขา ขประจำภัวนึกเรื่อยปัจจะให	ะ ไม่กระจงสมเอยากระดิตระวัด และ เฉษะประจำเห็นถึงเรือกไหน	
การ - เอะป - พาคม มาโรย - พไคม - พไคม เพื่อใหญ่ สำ	รินเกิโ2 โระสาสังสัง สมประจำ สมประจำ สมประจำ เกร	บเฉขบ เกรียนต่อย เสราใหร้อน สายเรียนเล สังหารณะปีร ใน ห่อง 4 1	โระจำตัวนั้นเรียม เป็นกับสายการ์แก่บเลิสัญ สมกับสองการ์แล้ว (ปราชแนวระบบสายการสกั 105/04/2004 เมษาสายการสาย เมษาสายการ์เป็นสายม	ไ เร.ศาว หรือเมตราวง ชมสัตรทำเลยุเสราไป เทริกล์กลอกสัสกรร ศาสารเราเสียง ค.ช	ntus subāros schodms sgs dāmīd Almān da	nuls:4161100flumpane act else) Willianja la 2156	เข้าแคมิโดอารมัดเม่าระ ารหลุงจ รปมะจำด้านักเรื่อนปัจจุมัน	ะ ให้กระจงสมบอราคระดักระวิจ และ เลขะประจำเร็วจักเรือนไหน	
การ - เละเป - พายม สถาน - พมัยม - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย - พมย -	รันเก๋ไร เอราสังอัง สมประจัง สมประจัง สมประจัง เกร เกร ประ ปร	บเฉขะ เกลียนต่อง เพิ่มใกเรื่อง อา่ามทั้งแห สัยการแสไร ถึงการแสไร ถึง 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	โระจำดัวนักเรียม เมื่อในอาการ์ตกับได้เกาะ สิ่นก็ประการและการส เป็นกลับการการและการส เมื่อราย (06794/2564 และประการ์กประสารก	ไ เร.สาว หรือเมตราษ เหลือเท่าอยู่แล้วไป เท่าเพ่าและสำคัญ คำปากนำมือ ค.ม ค.ม ค.ม	ntus entidara nahodimis sga dilanta Sa	nulsc4nāninātursane sctalas) utuaņa a 2156 2194	เครื่อมหนึ่งและอมัครประราชพลงท อประจำมักสัมหนึ่งหนัง	ะ ไม่เขาระสมบอย ารระกับระวัท และ และประจำมักมีเกมโรมประม	
การ - เอาป - พากอ อาโทอ - พลัย - พากอ - พาก	รับเข้าไว เอารังสิม สมประจับ สมรังโทย จากรับ ไกร ประ ประ ประ ประ ประ ประ ประ ประ	มเฉขาเ การักษณ์สาย เมืองกับปริกา สังหารณะไป สังหารณะไป ค. ฟอง 4 1 5 1 5 1	ระจำดัวนั้นปริยม เป็นข้ามอาการ์แก่านได้ตาร กิมกิวในเกมาเข้าเสียกรี เป็นส่งเริ่มการเสา แม่ไม่ส่งกระบบเหต่าการเสา (05/36/2554 และประกำลังประกาณ	i n, art: viša tuorito solita tituta (tu tuta arti tuta) artivolina andiaetti artivolina andiaetti arti artivolina andiaetti arti arti arti arti arti arti arti a	ntus entidiosa acheoims sga dianta entinin da	undes 4 ni nin Auroane scrinio) Viliana 2196 2194 2195	ะศรีของมีและขมัดหมังระายและค ธประจำตัวสือเรื่อยปัจจุบัน	ะ ใก้กรรงสมบอยากระทักรรได และ เลยปอย่างใหม่ไหนโหน	
การ - และแป - พากเล เลาไทย - พลัสม - พล์ - พลัสม - พล์ - พลัสม - พล์ - พล์สม - พล์ - พล์ - พล์ - พล์ - พล์สม - พล์ - พล้ - พล์ - พล่ - พล้ - พล้ - พล่ - พล่ - พล้ - พล้ - พล่ - พล่ - พล - พล - พล - พล - พล - พล - พล่ - พล - พล่ - พล - ผ่ - พล่ - ๆ - พล์ - ๆ - ๆ - ๆ - - - -	รินเกิโร สมประวั สมประวั สมประวั สมประวั โกร ประวั ประวี ประวั ประวี ประวี ประวั ปร ปร ประวั ประวั ประวั ปร ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ ไ	มเฉขาเ การีอาเคลา เกรีอาเคลา เร็กการแสโร การและโร การ การ การ การ การ การ การ การ การ กา	(ระจำตัวนักเรียน เมืองเออยางโดยาเปลือก เปลยสุโขรง เปลยสิโขรง เปลรง เปลยสิโขรง เปลยสิโขรง เปล เปลรง เปล เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลง เปลรง เปลรง เปลรง เจรง เปลรง เลรง เกลรง เปลรง เกลรง เปลรง เปลรง เปลรง เปลรง เป	n, art, viša tuorais sulta artina pusi ir lu tuta arti tuta artin artinalma artinalina artinalma artinalina arti artinalina artinalintina artinalina artinalina artinalintintina artinalina artinalina	rstus จะมีคือหล i acheotims sga มีใหม่ไป เริ่ม	visikati vii riin fi trasaan visikatina 2156 2195 2195 2200	งที่ของมิของของหม่งระจายของร มประจำสำหรับสื่องมิจาย่าง	ะ ให้กระจงสมาสรากระดักระวิจ และ เลยประจำดำนักเรียนใหม	
ATS - sacell - winto anitro - winto -	ริเมร์วิโร สามารถัง สามารถัง สามาริกันส เกร กลับ มัง มัง มัง มัง มัง มัง	มเฉขาเ เกรียนต่อง อรัณพ้อนเต สังหารณะโร ดีการณะโร มี 1 5 1 5 1 5 1 4 1	(ระจำเติวน์กเรียน เมื่อข่างสาราที่ของาน โสดาช เข้าสารสารที่เข้าสาราช (สระสร้างสาราช (สระสร้างสาราช (สระสร้างสาราช (สระสร้างสาราช) (สระสรรร (สระสร้างสาราช) (สระสรรรร (สระสรรร (สระสรรร (สร	s arz silanınırsı safa silanın anindanasi kunun mindinasi ariy ara arg arg arg arg arg arg arg	รระบร จะหมัก็ขางง I acheotims sga มัยแปน เข้ามันโท มือ	vestose vitrotin francesario ectrinia) Visikalina 2166 2194 2195 2200 2200	กที่รุกคมีของของมักหม่งระายกองท อปอร่าสำคัญที่เหมืองประปร	ะ ไม่กระหงแนนสะรกระทังกะวิจ และ เละประจำจำมักเรียกไหน 3	
Ans - uanit - winu anitwo - winu - wi	สมเข้าไว เอาสาสังส์ เอาประวัน เกร เกร เมื่อ เปร เปร เปร เปร เปร เปร เปร เปร เปร เปร	มเฉขาเ เหรือหละค เพราะที่หรือหมอ สำหรัดเหล สิ่งการและสำเ สิ่ง 5 1 5 1 5 1 5 1 4 1 6 1	(ระจำเด็วนักเรียน เมื่อขันสถาร์แก่นเป็นต่าง เป็นขณะที่เป็นการกระเมลาการสถา เป็นขณะที่มากกระเมลาการสถา เป็นขณะที่ เป็นขณะที่เห็นสถาร์ เมละประกำลักปละการเก เมละประกำลักปละการเก	5 5. 472, 505 100 473 4 5. 472, 505 100 470 1007 470 40 400 1007 470 40 400 1007 470 40 1007 470 1007 470 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 10	ntus endiferm nerboims ses dimité dimité din din din	wissi vi din furusani co nin Visialna i 2156 2195 2200 2204 2206	กที่สุดหมิงและหมัดหม่างจากหมดต อประจำสำคัญกับหม่างกับ	ะ ใก้กระจะสมามสะารกระทัตระวิจ และ และสมเรา เด็ามักเรียนไหน 3	





- 3.1.8 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) เลือกสถานะดำเนินการที่ต้องการตรวจสอบ
 - 3) กดค้นหา

4) ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้

วันขั	ไบ้แต่ก*	23/04/2568				 รับไม่ที่ก 					
	สำคับ	รหัสโรงเรียน	ขึ้น	ห้อง	เลขประสำดัว ประชาชน	รหัส นักเรียน	ตามา หน้าชื่อ	đа	มามสกุล	สถาน: บัจจุบัน	สถานะการคืดตาม/ต่างนินการ
Ø	1:	and spectrum.	ป 5	3		11002	ច.ណ	Sec.	dist.	2.1.1	2 1 1 - อยูระหว่างการค่าเนินการลัดดาม 🗸
	2	the second	ป.2	2		11431	0.V		21	2.1.1	2.1.1 - อยุระพว่างการค่าเมินการตัดตาม 🗸
2	3	the pastwork	¥.6	4		11598	ត ស្	-	10.00	2.1.1	2.1.1 - อยู่ระหว่างการสำเมินการติดตาม 🗸
	4	the second	ป 5	4		11788	ଜନ୍ମ	-	-	211	21.1 - อยู่ระหว่างการสำเนินการติดตาม 🗸
	5	and another the	ป.3	з		12165	M.11	diam's	-	2.1.1	2 1.1 - อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตาม 🛩
3	6	the subsects	ม.1	1		1255	นาย	-	-	211	2 1.1 - อยู่ระหว่างการสำเน็นการติดตาม 🗸
	7	serve mathematic	ป.6	1		1273	มาย	-	-	2.1.1	2.1.1 - อยู่ระหว่างการทำเน็นการดีตลาม 🛩
	8	and instance	si.1	1		1282	н.а.	in the second	Sec. 1	2.1.1	2.1.1 - อยู่ระหว่างการส่างมีนการติดตาม 🗸







ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานของโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) สถานะและวันเวลา ก่อนวันปิดระบบ
- 2) สถานะและวันเวลา ยืนยันข้อมูล
- 3) วันเวลาล่าสุดที่โรงเรียนเข้าใช้งานระบบ
- 4) สถานะและวันเวลา ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรอง
- 5) สถานะ วันเวลา ที่เขตรับทราบ





การตรวจสอบข้อมูลรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568

เลือกโรงเรียนที่ต้องการตรวจสอบ

21	90030001 - วัดขุนดัดหวาย	อนฮน	2023-04- 30T06:40:07.753+07:00	2023-05- 15T07:19:43.670	รับรอง	2023-04- 30T07:45:24.246+07:00	รับ ทราบ	2023-04- 30T08:47:12.404+07:00
22	90030148 - บ้านนาม่วง	อีนอน	2023-04- 30T06:40:26.957+07:00	2023-05- 16T14:49:05.953	รับรอง	2023-04- 30T06:42:32.325+07:00	รับ พราม	2023-04- 30T08:47:24.311+07:00
23	90030065 - ป่านพอบิต	อื่นขั้น	2023-04- 30T06:40:56.625+07:00	2023-05- 18T10:52:30.636	รับรอง	2023-04- 30T06:42:04.681+07:00	รับ ทราม	2023-04- 30T08:47:36.843+07:00

รายการจำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ ในหน้านี้ เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สามารถตรวจสอบ จำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ จำนวนห้องเรียน และจำนวนนักเรียนที่ได้รอดำเนินการไว้เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียน




จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

90030000 - สพป.สงขลา เขต 3

90030001 - วัดขุนตัดหวาย

ข้น		จำนวนนักเรียน		จำนวนห้อง		จำนวนนักเรียนแขวนส (ทำรอดำเนินการไว้ในปี1	งอย ที่แล้ว)
	ข่าย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 2	1	0	1	1	0	0	0
อนุบาล 3	3	0	3	1	0	0	0
รวมอนุบาล	4	0	4	2			
ประถมศึกษาปีที่ 1	7	4	11	1	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	10	12	22	1	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	6	4	10	1	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	13	7	20	1	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	7	5	12	1	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	8	5	13	1	0	0	0
รวมประถมศึกษา	51	37	88	6	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
รวมมัธยมศึกษาตอนต์น	0	0	0	0			
มัธยมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0	0	0	0
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	0	0	0	0			
ประกาศนิยบัตรวิชาชิพปิที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
ประกาศนิยบัตรวิชาชิพปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
ประกาศนิยบัตรวิชาชิพปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
รวมประกาศนิยบัตรวิชาชิพ	0	0	0	0			
รวม	55	37	92	8			

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกข้อมูล 92 คน

หัก อายุไม่ถึง/เกินเกณฑ์ 0 คน

หัก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดชั้นเรียน 0 คน

หัก นักเรียนทางเลือก 0 คน

หัก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการติดตาม 0 คน

นักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ยอดคงเหลือ 92 คน



รายละเอียดการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

ให้ตรวจสอบข้อมูล หากรายการใดเป็นอักษรสีแดง แสดงว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งโรงเรียนแก้ไข

นร.ทั้งหมด	ด 1	เร.ทางเลือก	ทวิศึก	ษา	ชื่อ-สกุล	เลขประจำดัวนักเรียน		เลขบัตรปร	ะชาชนที่ผิด		วันเกิด
470	()	0		470	470					470
เลขที่บ้าน	(ตามทะเบียนป	i้าน)	หมู่(ตามทะเว่	วัยนบ้าน)	ตำบล(ต	จามทะเบียนบ้าน)	เลขที่บ้าน(ป้	(จจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ຕຳນລ	(ปัจจุบัน)
470			470		470		470		470	470	
ชั้นเรียน		ปีการศึกษา		สัญชา	ดิ	เชื้อชาติ	ศาสนา		น้ำหนัก	ส่วนสู	3
470		470		470		470	470		470	470	
ระยะทางจ	จากบ้านถึงโรงเ	รียน		528	แวลาจากบ้านถึง	วโรงเรียน		วิธีการเดิเ	มทางมาโรงเรียน		
470				470				470			
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ภา	ษาอังกฤษ	ความ	เด้อยโอกาส	รายได้ผู้ปกครอง	พักนอน	เลขประชา	ชนบิดา	เลขประชาชน	มารดา
470	470	470		154		154	0	470		470	

สีของตัวเลขจำนวนมีความหมาย ดังนี้

สีดำ คือ จำนวนข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแล้ว (อ้างอิงจากจำนวนนักเรียนทั้งหมด)

<mark>สีแดง</mark> คือ จำนวนที่ต้องกรอกหรือแก้ไขให้ครบถ้วนทุกหัวข้อก่อนยืนยัน ได้แก่

1) นักเรียนทั้งหมด	2) นักเรียนทางเลือก	3) ทวิศึกษา
4) เลขประจำตัวนักเรียน	5) ชื่อ-สกุล	6) เลขบัตรประชาชนที่ผิด
7) เลขบัตรประชาชนหรือชื่อหรือ	นามสกุลไม่ถูกต้องหรือซ้ำต	ท่างสังกัด
8) วันเกิด 9) เลขที่	ี่ข้าน (ตามทะเบียนบ้าน)	10) หมู่ (ตามทะเบียนบ้าน)
11) ตำบล (ตามทะเบียนบ้าน)	12) เลขที่บ้าน (ปัจจุบัน)	13) หมู่ (ปัจจุบัน)
14) ตำบล (ปัจจุบัน)	15) ชั้นเรียน	16) ปีการศึกษา
17) สัญชาติ	18) เชื้อชาติ	19) ศาสนา
20) น้ำหนัก	21) ส่วนสูง	22) ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน
23) ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน	เ 24) วิธีการเดินทางมาโรง	เรียน 25) ชื่อบิดา
26) ชื่อมารดา	27) ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ	ษ 28) ความด้อยโอกาส
29) รายได้ผู้ปกครอง	30) เลขประชาชนบิดา	31) เลขประชาชนมารดา
ମ <u>୭</u> ୪ ୦	2	a a y hy

้<mark>สีเหลือง</mark> คือ รายการแสดงให้ทราบจำนวนของรายการนั้นๆ ซึ่งสามารถยืนยันข้อมูลได้





การแก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ครบทำได้โดยการกดที่ลิงก์หัวข้อข้างบนตัวเลข ตัวอย่างเช่น

- เลขบัตรประชาชนหรือชื่อหรือนามสกุลไม่ถูกต้อง หรือซ้ำต่างสังกัด

นร.ทั้งหมด	<u> นร.ทางเลือก</u>	ทวิศึกษา	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชนหรือชื่อห ไม่ถูกต้อง หรือข้าต่างสังกัด	รือนามสกุล	วันเกิด
408	0	0	408	408	1		408
เลขที่บ้าน(ดาม	ทะเบียนบ้าน)	หมู่(ดามทะเป	วิยนบ้าน)	ตำบล(ตามทะเบียบบ้าน)	เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ต่ามล(ปัจจุบัน)
408		408		408	408	408	408

หากตรวจสอบแล้วพบว่า

กรณีที่ 1 เลขบัตรประชาชนผิด ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เมนูโรงเรียน รายการ 2.7.9 และแนบสำเนา บัตรประชาชนของนักเรียนที่ถูกต้อง ส่งอีเมล์ไปที่ bopp.dmc@gmail.com เท่านั้น

2.7.3 + เพิ่มนักเรียน
2.7.4 + เพิ่มนักเรียนติด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)
2.7.5 → ย้ายออก
2.7.6 → ออกกลางคัน / จำหน่าย
2.7.7 Φ จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
2.7.8 ✓ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน
2.7.9 Φ อัพโหลดเอกสาร

งเรียน		เลขประจำดัวนักเรียน		
ขประจำตัว ×ชาชน		ปนิตบัตร	บนิตบัตร	8
กรดึกษา				
e.	- ปัน 🗸	ห่อง		
6		หามสกุล		
Qดันหา	<u>p</u>			



กรณีที่ 2 ชื่อ สกุลผิด สามารถแก้ไขได้ ที่เมนู 2.7.8 เปลี่ยนชื่อ – นามสกุล นักเรียน

2.7 นักเรียนปัจจุบัน(ในรอบการทำข้อมูล)
2.7.1 ←ย้ายเข้านักเรียน
2.7.2 ≉ นร.ช้ำซ้อน
2.7.3 🛨 เพิ่มนักเรียน
2.7.4 🛨 เพิ่มนักเรียนดิด G (ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร)
2.7.5 → ย้ายออก
2.7.6 → ออกกลางคัน / จำหน่าย
2.7.7 🕁 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
2.7.8 🖍 เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล นักเรียน
2.7.9 🖸 อัพโหลดเอกสาร

กรณีที่ 3 ซ้ำต่างสังกัด ให้ตรวจสอบการมีตัวตนจริง หากไม่มีตัวตนที่โรงเรียนแล้ว ให้ดำเนินการย้าย ออก หากมีตัวตนจริงที่โรงเรียนให้ยืนยันการมีตัวตนด้วยหลักฐาน

 หากต้องการจะแก้ไขน้ำหนักที่ไม่ครบ ให้กดที่ตัวอักษรคำว่า 'น้ำหนัก' ข้างบนตัวเลข จะแสดงรายการ นักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกน้ำหนักส่วนสูง

ขั้นเรียน		ปีการศึกษา	สัญขาดี	เชื่อชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง
433		433	433	433	433	14	13
ระยะทางจ	ากบ้านถึงโรงเรีย	eu	ระยะเวลาจากบ้านถึง	าโรงเรียน		วิธีการเดินทางมาโรงเร	ร่อน
432			433			433	
ชื่อปิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ	ความด้อยโอกาส	รายได้ผู้ปกครอง	พักนอน	เลขประชาขนปิดา	เลขประชาชนมารดา
433	433	431	144	144	0	433	433





รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกน้ำหนักส่วนสูง

84010016 - บ้านโพหวาย

วันจั	nsan"			19/05/2566			ชันทีก			
	สำลับ	นั้น	ห่อง	<u>และประสำดัวประชามน</u>	เดขประสำคัว		นื่อ	นามสกุล	น้ำหนัก	atou eo
	1	a.1	1	1040902052888	9982	Q.V.	this	eturis	0.0	0.0
	2	a.1	1	1849902571513	9983	n.v.	balldard	tadequest	0.0	0.0
2	3	a.1	1	1849902940227	9988	ຄ .ຕູ.	88m	anga .	13.0	0.0
	4	a.1	1	1840902280870	9969	ຄ.ສູ.	Quiller	Stations	0.0	0.0
57	5	a.1	1	1849852971815	9990	ค.ญ.	ration	stafe	0.0	0.0
	ö	a.1	1	11 DESCRIPTION	9996	e.q.	aureal	classread	0.0	0.0
-	7	a.2	1	1849502673899	9867	A.1.	sight	functions	0.0	0.0
	8	a.2	1	1840902924329	9369	A.U.	arrest	again	0.0	0.0
	9	a.2	1	18-090200390	9870	A.1.	wheel	with the	0.0	0.0
	10	a.2	1	1848902880169	9872	A.U.	10.00	destars	0.0	0.0
	11	a.2	1	1849502570130	9873	ຄ.ຒ.	1000	insut	0.0	0.0
	12	a.2	1	12090020054809	9874	ค.ญ.	Later of Lat	vantes	0.0	0.0
	13	a.2	1	1200000054795	9875	e.q.	nume	vaster	0.0	0.0
	14	a .2	1	1849902874607	9878	e.g.	Guerreten	Sectoral	0.0	0.0
57	15	a .2	1	1848502913248	9891	ຄ.ນ.	den au	Samiya	0.0	0.0

🕐 / รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกระบรทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทางมาโรงเรียน

รายการนักเรียนที่ยังไม่ได้กรอกระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน, วิธีการเดินทางมา โรงเรียน

84010016 - บ้านโพหวาย

วัน	ที่กรอก"			19/05/2586					ิ่≁บันทัก					
	ดำดับ	ขับ	Nav	เตยประจำนัว ประชาชน	เดษ ประจำ ด้ว	Title	ป่อ	บามตกุล	การเดิมหาง	ระแรงกางฉากรร. ຄານແອກຈັນ(ເນລາ)	ระยะห่างจากระ. กมน ดาดยาง(เมตร)	ระยะห่างจากรร. หางน้ำ(เนตร)	ระบะเวลา มาง (มา	แต้น าหี)
	1	۵.2	1	1849902928729	8888	n.q.	num Ban	with some	พาหนะไมเลียกำโดยสาร 🗸	0.0	0.0	0.0	30.0	•

A 111	าแรก	wast	นที่การสึกษา•	โรงเรียน+	ปรับประวัฒนต -	inuna	ารสนเทศเตมีะ	. 0.	ເລດຈາດສະນະ		84010000 สพป.สุราษฎร์	เขานี้ เขต
								1.5			avvi dimbadius (AREA	MANAGE
£ //	นร.พี่ยังไ	ມ່ໃຫ້ຄວ	อกชื่อ นามสกุละ	กาษาอังกฤษ								
	500	L.M.	Moior	20012	Insuran	0.000	1000	9.8				
P0 0	. FIL	10 6	MEMILIA	errae	ทาทต่เเอ	131 1121	INVILL	Tel				
84(0100	16 -	ม้เพกา บ้านโพห	อกอย	ห เพตเเ่ะ	4311121		19r				
84(0100	16 -	ม เดกาง บ้านโพห	อกอย	หาทยเเย	431 113		B				
84(0100	16 -	ม งตกาง บ้านโพห ^{19/05}	อกเมอ เวาย ¹²⁵⁶⁶	N IMOILÍE	131 113	ามันทัก	B				
84(0100 เรอก" ศาศัม	16 -	ม้านโพห 19/05 ท่อง เคมประ	ยาายย เวาย /2566 รำตัวปะเทานน	(ยกกุณระบุปะ 191091.16	สำนาหน่า	มันพัก ชื่อ	<u>ามานคิกุล</u>		นื้อภาษาลังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤ	2
84(วันที่/	0100 เรอก* ศาคับ 1	16 -	บ้านโพห 19/05 ท่อง เคมประ	ยาายย เวาย 2566 รำตัวประชาชม	เล เสมเตราตัว 9984	คำนำหน่า ค.น.	มันทัก ข้อ	197 บานติกุล	210	นื้อภาษาลังกฤษ	นามส์กุณภาษายังกฤร	

- ตรวจสอบความด้อยโอกาส

เด็กถูกบังคับให้ ขายแรงงาน	เด็กที่อยู่ใน ธุรกิจทาง เพศ	เด็กถูก ทอดทั้ง	เด็กในสถานพินิจและ คุ้มครองเด็กเยาวชน	เด็ก เรร่อน	ผลกระทบ จากเอดส์	ชนกลุ่ม น้อย	เด็กที่ถูก ทำร้าย ทารุณ	เด็ก ยากจน	เด็กที่มีปัญหา เกี่ยวกับยาเสพ ติด	กำพร้า	ท่างานรับผิดชอบ ตนเองและครอบครัว	ด้อยโอกาส มากกว่า 1 ประเภท
0	0	0	0	0	0	0	0	142	0	2	0	0





- ตรวจสอบนักเรียนติด G วันเกิดที่มีปัญหา เลขประจำตัวนักเรียนซ้ำในโรงเรียน เลขบัตรประชาชน

ซ้ำในโรงเรียนและเลขบัตรประชาชนซ้ำต่างโรงเรียน

นักเรียนติด (ອ ວັາ	แกิดที่มีปัญหา	เลขประจำตัวนักเรียนซ้ำ	าในรร.	เลขบัตรประชาข	นซ้าในรร.	เลขบัตรประชาชน	ข้าด่างรร.
1	1		0		0		0	
and the second second			and the second second	and the second second	de este construction	a day a second day		
รายการนัก	หรียนที่และ	ดงหนานจะไม่ถูกมม	เขาานเนทกรายงา	น เนองจากอาย	ดากว่าเกณฑ พ	annanna ann	1016858	
รายการนัก	ทรบนที่แส	ดงหนานจะามถูกนบ	เขาาม ในทุกรายงา	น เนองจากอายุ	ดากว่าเกณฑ ห	annanna ann	111111	
รายการนัก มทักรอก*	กรอนดีแส	19/05/2565	เขา ณ เนทุกรายงา	เน เมองจากอายุ </td <td>ดากวาเกณฑ ห</td> <td>anunnunn</td> <td>1111250</td> <td></td>	ดากวาเกณฑ ห	anunnunn	1111250	
รายการนัก มรักรอก* ดำดับ	หรียนทีแส ชั้น ห่อง	ลงหนานจะในถูกนบ 19/05/2565 เดยประจำดังประยาง	เขาเบเนทุกรายงา น รเสียประจำตัว	ณ เนองจากอายุ ✔บันทึก ชื่อ	ดากวาเกณฑ ห งานสกุล	วันเกิด	an	4

ตรวจสอบนักเรียนที่รอย้ายเข้า/ไม่สำเร็จ (รอให้ย้ายออกจากโรงเรียนอื่น)

				นักเรียนที่	รอย้ายเข้	า/ไม่ส่	าเร็จ	(รอใา	ห้ย้ายส	ออกจากโรง	เรียนอื่น)		
				1										
ควา	เมช่ว	ยเห	ลือ											
י עלג - + טרט +	ดม" ไปไม่ เบ่านร.	nrival – ni	บ	ามการบำนเข้าที่มีสะ	าานส "รอ/ไม่ส่าเร็จ	" เท่านั้น								
] árá	່ານ <mark>ນັ້ນ</mark> ບ້ານ	ดี บำา	พ้องที่ อ้ายเข้า	ເລຍປາກຈຳທັງ ປາະນານາ	เลขประจำตัว นักเรียน	์ คำป่า หน้าปื้อ	fia	ชื่อ กลาง	บามสกุล	โรงเรียนเดิม	ชั้น (รร.เติม)	สถานแการ น้าย	วันที่บันทึก ข้อมูล	ข้อมูลเพื่ เสิม
3 1	a.2	1								84010039 - ป่าน คลองสระ 0	a.1	รอเข้า/ไม่ สำเว็จ	12/04/2568	

ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนอื่นทำย้ายเข้า)

			100	นักเรียนข้ำซ้อน (1	โรงเรียนอื่นทำเ	ม่ายเข่า)							
			S. Con	1									
สาดับ	รร.ที่มีชื่อนักเรียนอยู	ษัน	1500	เสยประจำตัว ประชาชน	เล่บประจำดัว นักเรียน	ดำปา หน้าชื่อ	ชื่อ	บามสกุด	รร.ที่ย่ายเย่าซ้ำ	ชั่น	สถานะ	วันที่กรอก	สำเนินการ
1	82010095 - ป่านบางค่ง 🧿	a .3	1	1008000110014	1170	ค.ช.	-	-	84010016 - ปานโพ หาาย O	a.3	รอดรวจ สอบ	17/05/2566	Upload
2	95020009 - อนุมาลเมตง (สุภาพอนุสรณ์) O	a.3	3	100000333771	14230	ຄ.സ.	100 m	San	84010016 - ม่านโท หวาย O	a.3	รอดรวจ สอบ	17/05/2566	Upload
3	84010016 - ม่านโพหวาย •	¥.1	2	1849-00032732	9114	ค.ญ.	-	da antes	84012004 - เมือง สุราษฎร์ธานี 💿	32.1	รอดรวจ สอบ	18/05/2566	Upload

- ตรวจสอบห้องเรียนที่ผิดปกติ หากตัวเลขเป็นสีแดงต้องตรวจสอบให้ตรงกับจำนวนห้องในเมนูพื้นฐาน

ของโรงเรียน

ตรวจสอ	บห้องเรียา	เที่ผิดปกต์	า้ ('ไม่สัมพั	ันธ์กับจ่าน	เวนห้องใน	หน้าข้อมูล	จพื้นฐานโร	รงเรียน)									
a.1	a.2	a.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





- ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้น (เรียนเร็ว, เรียนช้า หรือกรอกผิด) ในหัวข้อนี้ถึงแม้จะเป็นตัวอักษรสีแดง
 โรงเรียนก็สามารถยืนยันข้อมูลได้ แต่ขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียด เพราะอาจเกิดจากกรณีโรงเรียนเลือกชั้นเรียน
 ผิด หรือกรอกวันเดือนปีเกิดนักเรียนผิดทำให้อายุมีความผิดปกติ

	ตรวจสอ	บอายุนักเรื	รียนรายช้ำ	แ (เรียนเร็	ว,เรียนช้า	หรือกรอก	าผิด)											
	a.1	a.2	a.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. <mark>1</mark>	ปวช. 2	ปวช. 3
Г	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กรณากรอกข้อมูลตามในเมนู "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายได้หัวข้อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลคอมพิวเตอร์,ไฟฟ้า, แหล่งน้ำ ตาม สพฐ. ที่ได้แจก แบบเก็บข้อมูลทั่วไป ในช่วง ดันปีให้ครบถ้วมทุกหัวข้อ ก่อนทำการยืนยันข้อมูล

โรงเรียนมี/ใม่มีไฟฟ้า	การเชื่อมต่ออินเดอร์เน็ดของโรงเรียน	แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้	เขตบริการของโรงเรียน	ที่ดินของโรงเรียน	ภาพป้ายหน้าโรงเรียน	ที่ดิน	ที่ตั้งบริเวณวัด
1	3	1	4	1	1	1	1

สถานะการแจ้งเขตพื้นที่ให้ตรวจสอบข้อมูล

สถานะ 1 **กดเพื่อยกเฉิกการแจ้งเขตยังไม่พร้อมยืนยัน** _{มันทึกข่อมูลแจ้งเขตขึ้นที่ 2025-04-20119-47:45-393+07:00} หมายถึง โรงเรียนแจ้งให้เขตพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล ระบบจะแจ้งวันที่และเวลาที่โรงเรียนกดปุ่มแจ้งเขตพื้นที่ให้ตรวจสอบ

สถานะ 2	แจ้งเขตให้ตรวจสอบข้อมูล พร้อมยืนยันในวันปิดระบบ	หมายถึง โรงเรียนไม่ได้แจ้งเขตพื้นที่
	บันทึกข้อมูลแจ้งเขตวันที่	
ตรวจสอบ	ข้อมูล	





- สถานะยังไม่สามารถยืนยันได้ ให้ตรวจสอบรายการที่ยังไม่สมบูรณ์ และทำการปรับปรุงแก้ไข ให้สมบูรณ์ถูกต้อง



เมื่อโรงเรียนกดยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนกดรับรองข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่ กดรับทราบก่อนปิดระบบ





เมนู รายงานการยืนยันข้อมูลแต่ละเขต

เมนูนี้ แสดงรายงานการยืนยันข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

หน้าแรก	เขตพื้นที่การศึกษา*	โรงเรียน *	ปรับปรุงข้อมูล*	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ+	0 ออกจากระบบ			
/ รายงาน	การยืนขันข้อมูล							
รายงา	านการยืนยัง	<mark>นข้อมูล</mark>						
ล่ <mark>า</mark> ดับ		L1	ขต <mark>พื้นที่การศึกษา</mark>		จำนวน	เโรงเรียน	จำนวนที่ยืน <mark>ย</mark> ัน	
1	00100001 - สพม.กรุง	แทพมหานคร เขต	n 1		67		0	09
2	00100002 - สพม.กรุง	แทพมหานคร เขต	n 2		52		0	09
3	00100700 - สำนักบริ ห	หารงานการศึกษา	พิเศษ		100		0	09
4	00110001 - สพม.สมุท	ทรปราการ			25		0	09
5	00120001 - สพม.นนห	ทบุรี			18		0	09
6	00130001 - สพม.ปทุม	มธานี			22		0	09
7	00140001 - สพม.พระ	ะนครศรีอยุธยา			29		0	0%
8	00160001 - สพม.ลพม	บุริ			25		0	0%
9	00170001 - สพม.สิงห่	ຄົນຮີ ລ່າວກລວ			26		0	09
10	00190001 - สพม.สระ	ះបុទី			21		0	0%
11	00200001 - สพม.ชลา	ບຸຣີ ຣະຍອง			50		0	0%
12	00220001 - สพม.จันห	ทบุรี ตราด			39		0	0%
13	00240001 - สพม อะเร	ชิงเทรา			29		0	0%

เมนู รายงานระดับเขต

00250001 - สพม.ปราจีนบุรี นครนายก

14

หลังจากระบบ DMC ทำการประมวลผลข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดาวน์โหลด รายงานเพื่อตรวจสอบและนำไปใช้ประโยชน์ได้ที่ เมนูรายงานระดับเขต

30

0



0%



ระบบจะแสดงรายงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา

รายงาน

โรงเรียน Qค้นหา

-- รายงานระดับเขต --

90030000 - สพป.สงขลา เขต 3

ปีการศึกษา-ภาผ

รายงาน	ดาวน์โหลด
จำนวนนักเรือนแอกขั้น,เพศ	schoolmis.csv
จำนวนนึกเรือนจำแนกตามอายุ	age.csv
จำนวนนักเรือนพิการ	deformity.csv
จำนวนนึกเรือนพิการและต้อยโอกาส	deformityocc.csv
จำนวนนักเรือนที่อยู่ห่างเดิน 3 คม.จำแนกตามการเดินทาง	journeytype.csv
จำนวนนักเรือนด้อยโอกาส	occasion.csv
จำนวนนักเรือนขาดแคลน	poor.csv
จำนวนนักเรือนแอกตามสัญชาติ	race.csv
จำนวนนักเรียนแอกตามศาสนา	religion.csv
จำนวนนักเรือนทักนอน	homeless.csv
ภาวะโภชนาการ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ	heightage.csv
ภาวะโภชนาการ น้ำหนักตามเคณฑ์ส่วนสูง	weightheight.csv
จำนวนนักเรือนติด G	gid.csv
จำนวนโรงเรียนที่มีไฟฟ้า/ไม่มีไฟฟ้า	electricity
จำนวนโรงเรือนที่ใช่น้ำประปา	water
จำนวนโรงเรียนที่ใช้อินเทอร์เน็ต	internet
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา	schoolInAreaList
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน เขตพื้นที่บริการ	schoolInAreaList_serviceArea
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ระยะทางจากโรงเรียนดึงหน่วยงานที่เดี๋ยวข้อง	schoolInAreaList_nearbyPlace
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรือน ที่ดินของโรงเรือน	schoolInAreaList_landDetail
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ประเภทและโครงการของโรงเรียน	schoolInAreaList_project
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โครงการในพระราชดำริ	schoolInAreaList_royalIdeaProject
รายปือนักเรียนที่มีด้วดนอยู่จริงในสถานศึกษา	studentInAreaList
รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน)	studentInAreaList_health
รายชื่อนักเรียนติด G	studentInAreaList_gid
รายชื่อนักเรียนพิการ	studentInAreaList_deformity
รายปือนักเรียนด้อยโอกาส	studentInAreaList_occasion
รายชื่อนักเรียนพิการและต่อยโอกาส	studentInAreaList_deformityocc
รายชื่อนักเรียนทักนอน	studentInAreaList_homeless
รายชื่อนัคเรียนย้ายเข้า	studentInAreaList_in
รายชื่อนักเรียนยำยออก	studentInAreaList_out
รายชื่อนักเรียนที่ไม่ลูกนับในจำนวนเพื่อจัดสรรงบประมาณเนื่องจาก อายุไม่ดึงเกณฑ์, อายุเกินเกณฑ์ หรือไม่ขอเปิดชั้นเรียนอนุบาล 1, นักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC (3.1.8)	studentInAreaList_notcount

~





เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกให้แสดงรายงานข้อมูลของโรงเรียนได้

รายงาน		
โรงเรียน	- ราองานระดับเขต 🗸	N
Qต้มหา	รายงานระดับเขต	
	90030001 - วัดขุนสัดหวาย	
90030000 - ត	90030002 - บ้านทุ่งนาเดียน	
ปีอาร์สื่อมา อาจมี	90030003 - ชุมชนภัตความมิด 20002001 - กับประการ	
TH IPMURI-11 IMC	90030004 - 19123101	
	30030000 - บานควนหวยาง 90030008 - บานควนหวยาง	ดาวน์โหลด
จำนวนนักเรียนแยกขั้น,	90030000 - 11 INCOMPANY INS	schoolmis.csv
จำนวนนักเรียนจำแนกต	90030008 - บ้านโหนด	age.csv
จำนวนนักเรียนพิการ	90030009 - บ้านทุ่งครก	deformity.csv
จำนวนนักเรียนพิการแล	90030010 - บ้านแค	deformityocc.csv
จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่าง	90030011 - บ้านดูนายสังข์	journeytype.csv
จำนวนนักเรียนด้อยโอก	90030012 - บ้านเขาสันทร์	occasion.csv
จำนวนนักเรียนขาดแคะ	90030013 - ชุมชนบ้านจะโทนงมิตรภาทที่ 222	poor.csv
จำนวนนักเรียนแยกตาม	90030014 - ชุมชนบ้านทางควาย	race.csv
จำนวนนักเรียนแยกตาม	90030015 - บ้านปาคช่อง	religion.csv
จำนวนนักเรียนทักนอน	90030016 - บ้านป้างาม 20002017 - โรก โรก	homeless.csv
ภาวะโภชนาคาร ส่วนสง	90030017 - บานตลงชน 00020010 - โรงแรง โ	heightage.csv
ภาาะโอรณาคาร น้ำหนัง	-	weightheight csv
ວ່ານານນັດເຮັດນຕິດ G		aid csv
จำนวนโรงเรียนที่มีไฟฟ้	า/ไม่มีไฟฟ้า	electricity
จำนวนโรงเรียนที่ใช้น้ำเ	Isala	water
จำนวนโรงเรียนที่ใช้อื่นเ	เทอร์เน็ต	internet
ข้อมลพื้นสานโรงเรียนใ	นเขตพื้นที่การศึกษา	schoolInAreaList
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน เ	ขตพื้นที่บริการ	schoolInAreaList_serviceArea
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ร	ะอะทางจากโรงเรียนดึงหน่วยงานที่เดียวข้อง	schoolInAreaList_nearbyPlace
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ท่	ที่ดินของโรงเรียน	schoolInAreaList_landDetail
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน 1	ประเภทและโครงการของโรงเรียน	schoolInAreaList_project
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โ	iครงการในพระราชดำร ิ	schoolInAreaList_royalIdeaProject
รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตน	เอยู่จริงในสถานศึกษา	studentInAreaList
รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส	ส่วนสูงเทียบเคณฑ์มาตรฐาน)	studentInAreaList_health
รายชื่อนักเรียนติด G		studentInAreaList_gid
รายชื่อนักเรียนพิการ		studentInAreaList_deformity
รายชื่อนักเรียนด้อยโอกา	าส	studentInAreaList_occasion
รายชื่อนักเรียนพิการและ	ะด้อยโอกาส	studentInAreaList_deformityocc
รายชื่อนักเรียนพักนอน		studentInAreaList_homeless
รายชื่อนักเรียนย่ายเข่า		studentInAreaList_in
รายชื่อนักเรียนอ่ายออก		studentInAreaList_out
รายชื่อนักเรียนที่ไม่ถูกน	(บในจำนวนเพื่อจัดสรรงบประมาณเนื่องจาก	studentInAreaList_notcount
อายุไม่องเคณฑ, อายุเค้	นเคณฑ หรอเมขอเปิดขันเรยนอนุบาล 1, นิคเรยนทไม่สามารถจำหน่ายออกจาก	ระบบ DMC (3.1.8)





การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ 3 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2568

การจัดทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา แนวทางดำเนินการและตรวจสอบข้อมูลมีลักษณะเดียวกับการจัดทำข้อมูล รอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568 เพิ่มเติมในส่วนของเมนูปรับปรุงข้อมูล เมนูย่อยที่ 3.2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

เมนู ปรับปรุงข้อมูล

3.2 ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา เป็นเมนูที่เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูล ของโรงเรียน ประกอบด้วย การสอบได้/สอบตกสิ้นปีการศึกษา สอบตก ซ้ำชั้น สอบได้ เรียนจบของนักเรียน

🕈 หน้าแรก	เขตพื้นที่การศึกษา ∗	โรงเรียน *	ปรับปรุงข้อมูล 🕶	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ *	0 ออกจากระบบ
- 24			3.1 ข้อมูลทั่วไป		
ft .			3.1.1 น้ำหนัก,ส่ว	นสูง	
			3.1.2 ความด้อยโ	อกาส,ขาดแคลน	
			3.1.3 <mark>การเด</mark> ินทา	3	
			3.1.4 พักนอน		
			3.1.5 ประเภทนัก	เรียน	
			3.1.6 สายการเรีย	เน (ทำเฉพาะม.ปลาย)	
			3.1.7 แก้ไขเลขา	ระจำตัวนักเรียน	
			3.1.8 ข้อมูลนักเรี	ยนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้	
			3.1.9 ผลการเรียง	แฉลี่ย, ผลการเรียนเฉลี่ยสะส	มรายคน
			3.2 ข้อมูลสิ้นปีกา	เรศึกษา	
			3.2.2 สอบได้/สอ	บตก สั้นปีการศึกษา	
			3.2.2.1 สอบตก •	ช้ำชั้น	
			3.2.2.2 สอบได้เ	รียนจบ	10 L - 6





- 3.2.2 ตรวจสอบการสอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา
 - 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน
 - 2) กดค้นหา
 - 3) ระบบจะแสดงข้อมูลการสอบได้สอบตกของนักเรียน

สอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา

	90030001					เลขประจำคัวนักเรียน			
		-	-			ชนิดบัตร	บนิลบัตร		
	2663				-				
					140	ห้อง			
	- 58								
						a menjer			
-	+								
(2)									
				7					
วันที่บัง	ะทัก"		03/04/25	64		~101	มทีก		
S2 1	1	12.3	n.d.t	Alexander			0		
THE HE	8B	ann yn	The second	- HOM IN AWALL			3		
							-		
	สำคับ	พื้น	গতিন	เดขประจำดักมักเรียน		5 0	ามาระสงกูล	2017102	สานวนปีที่เรื
	1	11.4	1	2156	R.1		-	2	- J
\checkmark	2	<u>ы</u> 5	1	2194	e.q	£	10000		4
\square	3	ป.5	a	2195	e.1	L. Branner	101		4
$\overline{\mathbf{M}}$	4								
	100	al 5	1	2203	e n	1			14
\square	5	ป 5 ป 4	1	2203 2204	e n e 1	l internet			j4
V	5	ม 5 ม 4 ม 6	1 1 1	2203 2204 2206	e.1 e.1	4 L			4 3. 5
N N N	5 6 7	ป 5 ป 4 ป 6 ป 5	1 1 1 1	2203 2204 2206 2207	e 1 e 1 e 1	4 1 4			4 3 5 4
a a a	5 5 7 8	ม 5 ม 4 ม 6 ม 5 ม 5	1 1 1 1 1	2203 2204 2206 2207 2208	e 1 e 1 e 1 e 1	4 1. 1. 4.	111		4 3 5 4 4
K K K K	5 6 7 8 9	ม 5 ม 4 ม 6 ม 5 ม 5 ม 6	1 1 1 1 1 1	2203 2204 2206 2207 2208 2209	6 9 6 1 6 9 6 9 6 9	4 4 4 	11111		4 3 5 4 4 5
	5 6 7 8 9	ц 5 ц 4 ц 6 ц 5 ц 5 ц 5 ц 6 ц 6	1 1 1 1 1 1 1	2203 2204 2206 2207 2208 2208 2208 2209 2210	6 9 6 4 6 4 6 4 6 4 6 4 6 4 6 4 6 4 6 4 6 4		[]111]		4 3 6 4 4 5 5

3.2.2.1 สอบตก ซ้ำชั้น เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สามารถตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียนที่สอบตก ซ้ำชั้น ดังนี้

1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียน

2) กดค้นหา

3) ระบบจะแสดงข้อมูลการสอบตก ซ้ำชั้นของนักเรียน



โรงเรื	รียน				1)				10.02	ป ระจำ ด้านักเรียน			
aan Iswa	Jacaina Karana	ĥ							ulis	าปัตร	ชนิตบัตร		
lm	รศึกษา	Ũ.		2563									
'n				- ŵu -					V vias	6 1			
la			-						ערע	៨ក្នុង			
ันที่	บันทึก	0		03/04/25	64					ะ มันทัก			
										8	ไม่ผ่าน	การประเมิน	
										3	ไม่ผ่าน ตั้กแสดงว่าไว (สำหรับมักเรียนชั้นปร	การประเมิน ไผ่านการประเมิน มะถมขึ้นไปที่เดือกข้ำขึ้น)	
	ส่าคับ	า ซึ่น	Yea	เลขประจำตัว นักเรียน		ŧa	มามสกุด	60155	จำนวนปีที่ เรียน	3 กลุ่มพักษะการ เรียนรู้ 6 กลุ่ม	ไม่ผ่าน สึกแสดงว่าไร (ส่าหริบมักเรียนขึ้นปร การอ่าน,คัศวิเครายที และเทียน	การประเมิน ไผ่านการประเมิน เรณซื้นไปที่เดือกซ้ำขึ้น) คุณลักษณะที่พื่นประสงค์ ของโรงเรียน	ก็จกรรมพัฒน ผู้เดียน
~	ต่าค้า 1) ซึ่น ป.6	¥00 1	เลขประจำตัว นักเรียน 00721	e.1	d a	ามามสกุด	สถานะ น้ำมี่ -	จำนวนปีที่ เรียน 6	3 កផ្ការរីកមហារ សីបបរ្ 6 កផ្ការ 🖸	ไม่ตาม ตั้คแสดงว่าไร (สำหรับมักเรียนขึ้นปร การอ่าน ดัควิเครายที่ และเขียน	าารประเมิน ไผ่านการประเมิน เรณสั้นไปที่เดือกข้าขึ้น) คุณศักษณะที่ที่เประสงค์ ของโรงเรียน [2]	ก็จกรรมพัฒน ผู้เรียน
2	ต่าศัก 1 2	ม ซึ่น ป.6 ป.1	1 1 1	เตราประจำคัง นักเรียน 00721 00776	8.V. 8.Q	đa • • •	มามสกุด	ธุณามะ น้ำนี้ - ช้านี้ -	สำนวนปีที่ เรียน 5	3 ngawinsens Souş 6 ngu 2	ไม่ด่าน ตัวแสดงว่าไร (สำหรับนักเรียนขึ้นปร การอ่าน,ติดวันครายที่ และเพียน 2	การประเมิน ไผ่านการประเมิน คุณอักษณรที่ฟังประสงค์ ของโรงเรื่อน เชิ	กัจกระมภัณน ผู้เรียน 2
2 2	ต่าศัก 1 2 3) ซึ่น ป.6 ป.1 ป.3	убал 1 1 1	เตราประจำตัว มักเรียน 00721 00776 00911	R.U R.Q R.V	ta •	ามามสกุล	ธอานะ น้ำมั่า น้ำมั่า น้ำมั่า	สานลนปีที่ เรียวร 3 5	3 ngoinsens day 8 ngu 2 2	ไม่สาม ตัวแสดงว่าไป (สำหรับเล็กเรียนขึ้นไป การอ่าน คิดวันครายที่ และเข้อน 	ารประเมิน แต่านการประเมิน คุณลักษณาที่คือประสงค์ ของโรงส์ชน ย	namaunieu ijišus V
	ต่าศัก 1 2 3 4) ขึ้น ป.6 ป.1 ป.3 ม.6	1600 1 1 1 1	เตรประจำคัง นักเรียน 00721 00776 00911 01920	ด.ช ค.ญ ค.ช น.ศ	ў а х. н. ,	นามสกุล	ธณามะ น้ำมัก น้ำมัก น้ำมัก น้ำมัก	สามคมปีตั้ เรียน 5 1	3 ngpoinserns strug 6 ngu 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นาหันไ สักเมลงปราว (การอ่าน จึงกันรราช (การอ่าน จึงกันรราช และเชียม (การอ่าน จึงกันรราช (การอ่าน จึงกันรราช)(การอ่าน จึงกันรราช (การอ่าน จึงกันรราช)(การอ่าน จึงกันรราช (การอ่าน จึงกันรราช)(การอ่าน จึงการอ่าน จำงการอ่าน จา	การประเมัน ได้หมาระประเมัน คุณศักรณะที่หันไปหลือกข้านั้น) คุณศักรณะที่ที่มีประสงค์ ของไรงด้อน ของไรงด้อน ข	กัจการมภัณน ผู้เรียน
S S S S S	ต่าค้า 1 2 3 4 5	ม สัน 11.6 11.3 11.3 11.3 11.3	3600 1 1 1 1 1 1	<u>แตะประจำตัว</u> <u>มักเรียน</u> 00721 00776 00911 01920 01959	ด.ช ด.ญ ด.ช น.ส น.ส	<u>fa</u>	ามามศกุล	ຂວານຮ ນ້ຳນ້ຳ ນ້ຳນ້ຳ ນ້ຳນ້ຳ ນ້ຳນ້ຳ ນ້ຳນ້ຳ ນ້ຳນ້ຳ	สามเลมปีดี เชิ่มจ 3 1 2	3 ngañinsents disus 6 ngu 2 	โปด่าน ส์คนเลงว่าไร (ส่วงริมภิตร์สุดราช และเรียน 	ารประเม็น ได้หมาการไรแอิน เราะเหล็กไปที่เดือกขึ้งขึ้น) คุณติกษรณฑ์ที่มีประสงห์ ของโรงส์อน 	namaaniaaa ijistus V
	<mark>ต่าค้า</mark> 1 2 3 4 5 6	ป พื้น ป.6 ป.1 ป.3 ม.5 ม.5	1 1 1 1 1 1 1 1	ແຄກ1525ຳລັງ ນັກເຮັກນ 00721 00776 00911 01920 01959 01975	ด.บ ด.ญ ด.ช น.ศ น.ศ น.ศ.	120 	พามติกูร	รถานะ ข้าน้ำ ข่าน้ำ ข่าน้ำ ข่าน้ำ ข่าน้ำ	สามอนปีส์ เรียง 3	3 citaga instants citaga 6 neu	โม่คาม ส์คาแสดงว่าไป (สำหรับมักเรียกขึ้นปา การอ่าน อัสมโตราท์ และเข้ากา ผู	าราประเมิน ได้เหมาราประเมิน ระณะดีแไปที่เดือกรั้งขึ้น) คณิภาษณะที่ที่เป็นระสมที บองโองส์ชน 2001 2011 2011 2011 2011 2011 2011 201	ijánesulai ijázus Z

3.2.2.2 สอบได้ เรียนจบ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา สามารถตรวจสอบ

ข้อมูลนักเรียนที่สอบได้ เรียนจบ ดังนี้

- 1) ระบุรหัส หรือชื่อโรงเรียนที่ต้องการ
- 2) กดค้นหา
- 3) ระบบจะแสดงข้อมูลการสอบได้ เรียนจบของนักเรียน

ត	ามไ	<mark>ດັ</mark> ຈາ	นก	ารศึกษา							
โรงเรื	tanı			0				เลขประ	จ่าด้วนักเรียน		
เลขา ประว	ไระจำตัว ภาษณ							ชนิดบัต	5	บนิดปัตร	~
2013	เสกษา		256	3							
21L			- 1	อ้น			~	ห้อง			
ข้อ		-						นามสกุ	a		
วันที่ ศึกษ	บันทึก" าดอหรือ ลำดับ	าน่	ห้อง	03/04/2564 เงคนประจำคัวนักเรียน		- Ta	 ดึกษาต่อที่จังหวัง หามศกุล 	รถานร	 ขันเทีย จำนวนปีที่เรีย 	 ศึงราทริงหน่า ศึกษาสองหรือไม่ 	รักษาต่อมีนี้องนี้ออะไห
	61	1978. J	2	00500	-	-		ation	3		0
	62	slow, 3	2	00502				ຈນກ	3		
	63	ปวช. 3	2	00504				3291	3	~	
	64	ปวย 3	2	00506		1000		จมกา	3	~	
	65	ปวย. 3	2	00510			dense.	91)A.	3	V	
	66	ปวช. 3	2	00512					3	×	
\square	67	ปวช. 3	2	00514		1000		ອກປະ	3	~	
	68	ปวช 3	2	00517		100	101	จบกา	3	~	1
	69	ปวย 3	2	00520	-	1000	Supervise.	อมุก:	3	×	1





เมนู รายงานการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนในเขต

ดำเนินการตรวจสอบการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนเช่นเดียวกับรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568

การตรวจสอบข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

การตรวจสอบข้อมูลในเมนูจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ และรายละเอียดอื่นๆ ดำเนินการเช่นเดียวกับการ ตรวจสอบในรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และรอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568 แต่รายการที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม ในรอบสิ้นปีการศึกษา คือ การสอบได้ สอบตก จบการศึกษาของนักเรียนปีการศึกษา 2568 ดังนี้

นร.ทั้ง หมด	น.ร แล้	ร.ที่ทำข้อมูล จัว	ลสอบไ	ได้ สอบตก	สอบ ได้	ซ้ำ ชั้น	สอบ (อ.3 ปวช.	ได้ จบกา ,ป.6,ม.3, .3)	รศึกษา ม.6,	รอดำเนิน การ	ยัง ต่อ (ป	ไม่ทำข้อมู ว .6,ม.3,ม.6	ลศึกษา ,ปวช.3)	ยังไม่ทำ ไหน (ป.6 ที่จะ	ข้อมูลศึกบ บเรียนต่อา	ษาที่จังหวัด ที่อื่น)	ยังไม่ทำข้อมูลซ้ำ ประเมิน	เชั้น ไม่ผ่านการ
95	95	i			92	2	23			1	0			0			0	
สอบได้				สอบได้ เลื่อ	อนชั้น						สอบไ (อ.3,:	ได้ จบการศึ ป.6,ม.3,ม.	กษา 6,ปวช.3)					
92				69							23							
สอบได้																		
a.1	a.2	a.3	ป.	1 ป.2	ป.3	1	J.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ы .6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	2	9	11	19	10	1	4	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ช้ำชั้น																		
a.1	a.2	a.3	ป.	1 ป.2	ป.3	1	J.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม. 6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	1	1	0	0	0	C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ยังไม่ท่	ານ້ວນູລາ	ช้ำชั้น ไม่ผ่า	นการ	ประเมิน														
a.1	a.2	a.3	ป.	1 ป.2	ป.3	1	J.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1) จำนวนนักเรียนที่ทำสอบได้ สอบตก จะต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด

- 2) **สอบได้ ซ้ำชั้น รอดำเนินการ** เมื่อรวมจำนวนแล้วจะต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- 3) **สอบได้ จบการศึกษา** จะต้องเท่ากับจำนวนรวมของนักเรียนชั้นอนุบาล 3, ป.6, ม.3 และ ม.6
- 4) **รอดำเนินการ** กรณีนักเรียนติด 0 ร มส ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ผลการเรียน

5) **ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อ** ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนชั้นป.6, ม.3 และ ม.6 ที่โรงเรียนยังไม่ทำข้อมูล ศึกษาต่อในเมนูสอบได้ จบการศึกษา

6) ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อจังหวัดไหน ระบบจะแสดงจำนวนข้อมูลนักเรียนชั้น ป.6 ที่ยังไม่ระบุจังหวัด ที่ศึกษาต่อ ในเมนูสอบได้ จบการศึกษา



7) **ยังไม่ทำข้อมูลซ้ำชั้น ไม่ผ่านการประเมิน** ระบบจะแสดงจำนวนข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำชั้น แต่ยังไม่ระบุ หัวข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน

สถานะการแจ้งเขตพื้นที่ให้ตรวจสอบข้อมูล

สถานะ 1 <mark>กดเพื่อยกเลิกการแจ้งเขตยังไม่พร้อมยืนยัน</mark> _{มัมทึกน้อมูลแจ้งเขต^{หั}นที่ 2025-04-20119.47.45.393+07.00} หมายถึงโรงเรียนแจ้งให้เขตพื้นที่ตรวจสอบข้อมูล ระบบจะแจ้งวันที่และเวลาที่โรงเรียนกดปุ่มแจ้งเขตพื้นที่ให้ตรวจสอบ

สถานะ 2 <mark>แจ้งเขตให้ดรวจสอบข้อมูล พร้อมยืนยันในวันปิดระบบ</mark> หมายถึงโรงเรียนไม่ได้แจ้งเขตพื้นที่ _{บันพืดข้อมูลแจ้งเขตวันขี่}

ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูล

 สถานะยังไม่สามารถยืนยันได้ ให้ตรวจสอบรายการที่ยังไม่สมบูรณ์ และทำการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ ถูกต้อง









เมื่อโรงเรียนกดยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนกดรับรองข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่ กดรับทราบก่อนปิดระบบ



เมนู รายงานระดับเขต

หลังจากระบบ DMC ทำการประมวลผลข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดาวน์โหลด รายงานเพื่อตรวจสอบ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ที่ เมนูรายงานระดับเขต





ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฏร (GCode)





ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)

> สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



คำอธิบายเพิ่มเติม

สถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน

 ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน ราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียน

 ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับรอง ข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 - ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียน สถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถ ทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูล ผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ เพื่อออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 1) รหัส GCode 13 หลักที่ออกโดยระบบ GCode ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) คำนำหน้า
- 3) ชื่อตัว เป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อสกุล เป็นภาษาไทย
- 5) วัน เดือน ปีเกิด
- 6) ชื่อบิดา เป็นภาษาไทย
- 7) ชื่อมารดา เป็นภาษาไทย
- 8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)



- 11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)





- ----

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ .

เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาอิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาอิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความซ้ำข้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้ ๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน

ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน พะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในกรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณชายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๕. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 199 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ที่ปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทุรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of the Basic Education Commission







ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ในระบบกำหนดรหัสประจำตัว ผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร









ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สำหรับนักเรียน Home School ในระบบกำหนด รหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

<mark>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รับโอน หรือ บันทึกข้อมูลผู้เรียน ผ่าน URL : https://gcode.moe.go.th/</mark>







1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน ทางทะเบียนราษฎรได้ โดยเรียกใช้งานจาก <u>URL : https://gcode.moe.go.th</u> จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้า แรกของระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน ทางทะเบียนราษฎร มีขั้นตอนเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุข้อมูล รหัสผ่าน
- ระบุข้อมูล ผลลัพธ์ที่เกิดจากการบวก
- 4) คลิกปุ่ม

📒 เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

S:UUT Anrist Ministry	ำหนดธหัสปธะจำตัวผู้เรี มผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบี เศึกษาธิการ of Education	รียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา iยนราษฎร
ชื่อผู้ใช้งาน:		✓ 1
รหัสผ่า <mark>น</mark> :		✓ 2
1 + 2 =	3 🖌	3
	เข้าสู่ระบบ	u 4
	ลงทะเบียา	u l
	ลึมรหัสผ่า	u

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ (Login)



หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน - ข้อมูลผู้ไข้งาน - รายงาน -	👤 📕 มัญชีผู้ไว
ນເຕືອບ ເກຍາ_10_Detaileder	
รายการผู้เรียนข้ำข้อน	ข้อมูลผู้ใช้งาน
รอการรับรอง 2 รายการ	ชื่อ - สกุล : (หน่วยตันสังกัด)
รับรองแล้ว 405 รายการ	เอขประจำตัวประชาชน :
ไม่รับรอง 283 รายการ	
ครวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน	เบอร์โทรศัพท์ :
รับรองแต้ว 168 รายการ	อีเมล :
ไม่รับรอง 8 รายการ	สังกัด :
ดรวจสอบและรับรอง	กลุ่มผู้ใช้งำหระบบ : หน่วยดับสังกัด
รับรองแล่ว 1 รายการ	IP ·
รอการรับรอง 1 รายการ	

รูปภาพ แสดงหน้าจอหลังจากเข้าใช้งานระบบ

2. ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ โดย คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อ ที่ต้องการลงทะเบียน
- ระบุข้อมูล นามสกุล ที่ต้องการลงทะเบียน
- ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการลงทะเบียน
- 4) เลือกข้อมูล **สังกัด** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 5) เลือกข้อมูล **สถานศึกษา / หน่วยงาน** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 6) เลือกข้อมูล **ประเภทผู้ใช้งาน** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 7) ระบุข้อมูล **ตำแหน่ง** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 8) ระบุข้อมูล **เบอร์โทรศัพท์** ที่ต้องการลงทะเบียน
- ระบุข้อมูล อีเมล์ ที่ต้องการลงทะเบียน
- 10) เลือกไฟล์ **หลักฐานประกอบ** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 11) ระบุข้อมูล **รหัสผ่าน** ที่ต้องการลงทะเบียน
- 12) ระบุข้อมูล **ยืนยันรหัสผ่าน** ที่ต้องการลงทะเบียน

13) คลิกปุ่ม

เพื่อลงทะเบียน





ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

* ชื่อ: * นามสกล: * เลขประจำตัวประชาชน: --เลือกสังกัด--* สังกัด: สถานศึกษา/หน่วยงาน: --เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน--* ประเภทผู้ใช้งาน: O หน่วยงานต้นสังกัด 6 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา * ดำแหน่ง: * เบอร์โทรศัพท์: 8 * อีเมล์: 10 Choose File No file chosen * หลักฐานประกอบ: * สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg Password * รหัสผ่าน: Password * ยืนยันรหัสผ่าน: ลงทะเบียน ยกเลิก 13

ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

รูปภาพ แสดงหน้าจอการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ



3. ข้อมูลผู้เรียน

3.1 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

เป็นการค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน → ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน

- **3.1.1 การค้นหาข้อมูล** ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

anuan	ปอนอยู่เงิยน - ปอนอยู่	ไข้งาน - รายงาน -									(หน่วยคันสังก	iii) 🏾	มัญปัญไป
กล้อมูล	ญ้เรียน											-	ainaan E
	· šaňa:	สำนักงานคณะครรมกา	หการศึกษาขึ้นพื้นฐา	u .	•		เขตพื้นที่การศึกษา:	(77020000) ตพบ	ไประจานศรีชันธ์ เขต 2)		
	สัญชาติ:	-ทั่งหมด-			•		ข้งหวัด:	ประจาบศีรีขันธ์					
	ชื่อ - นามสกุล ผู้เริ่มน:						สถานศึกษา:						
	รหัสประจำด้วผู้เรียน:						ปี พ.ศ.:	-เกือกปี		~			
	ชื่อ - นามสกุล บิดา:						បីហើត:	-เดือกปี		~			
	ชื่อ • บามสกุด บารดา:					รษัตประจำด่	ว(กรมการปกครอง):						
	ชื่อผู้บันทึก:						วันที่บันทึก:			=	/		
	2	ด้างหา เชิบไหม่									-		
ið 50	√ รายการ										คนหา:		
50 50	 รายการ รายการ รามัสประจำด้ว⊎ู่เรียน ่!! 	รนัสประจำตัวผู้ เรียน (กรมการ ปกตรอง) II	ปีอ-สกุล	11	จ้งนวัต	สถานดีก	м л — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	สัญชาติ 🏦	วัน/เดือน/ปี เกิด	สถานะ 11	คนกา สถานะ สงร่อมูล โห้กรมการ ปกตรอง II		
iu II.	 รายการ รายการ รายักประจำตัวผู้เรียน ¹¹ G66: 	รมัสประจำตัวผู้ เรียน (กรมการ ปกตรอง)	ชื่อ- สกุต เล็กหญิง	41	จังหวัด ประจาบคีรับ	ตถานดีก นธ์ นเรศวรท์	ษา ไป	สัญชาติ ¹¹ หม่า	วัน/เดือน/ปี เกิด ¹¹ 22/12/2019	turonut II	สบาา: สงว่อมูล ไม้กรมการ ปกตรอง ไป ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ	Ausi e	amanife
a 50 iu IL 1 2	 รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ 	รมัสประจำด้าย] เรียน (กรมการ ปกตรอง)	ขึ้อ-สกุด เล็กหญิง เล็กหญิง	41	ขังหวัด ประจวบศิริป ประจวบศิริป	ติดานตีศ นธ์ นเรศวรท์ นธ์ มเรศวรท์	ษา ไป ยะคิง เยคิง	สัญชาติ มี หม่า เมืยนมา (กลุ่มเนื้อ สายไทย)	รัษ/เพิ่อษ/ปี เกิด 22/12/2019 22/06/2020	ปกานะ 11 เป็นเรื่องเสร้า เป็นเรื่องหลัง	สนาร สงร่อมูล ไม้กรมการ ปกตรอง มีกตรอง มี ข้อมูลไม่ตรบ 15 รายการ ป้อมูลไม่ตรบ 15 รายการ	Ausi e Abii e	านอาร์ก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

3.1.2 รายละเอียด ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม ^{รายละเอียด} เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลที่อยู่ในประเทศ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ข้อมูลสถานที่เกิด ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลหลักฐานประกอบ และข้อมูลเพิ่มเติม



หม่าแรก ข่อมูลผู้เรียน - ข่อมูลผู้ไว	ม้อาน - มายอาน -					-	(หน่วยต่นตั้งกิด)	111 มัญขัดใช่ -
บันทึกซ้อมูลผู้เรียน 📖 ะ								ช่องกลับ
ข่อมูลผู้เรียน ┥								
สถานศึกษา:	นเรศวรหัวอยัง		รงโสประจำตัวผู้เรีย	น (ออกโดย ศธ.):	G66			
รพัสษภู้เรียน:	п. п <u>.</u>	~	รนัสประจำตัวผู้เรียน (ก	รมการปกลรอง):				
* ชื่อ (ภาษาไทย):			หวมสกุด (กวษวไทย):					
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):			มามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	เกษไม่มีมาแต่กุลใ	สตรรรษ			
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):			ชื่อกลาง (กาษาอังกฤษ):					
* ວັນເກັດ (ງັນກໍຄືອນ/ມີ):	22/12/2019	m	* 19941;	surĝa		•		
* สัญชาติ:	Yah	~	ประเภทสนที่ไม่มีสัญชาดิไทย:	คนอ่างด้าวที่ได้ปัง	อนุญาคให้มีกันที่อยู่ในประเท	~		
* เชื้อขาดิ:	riaw	~	ศาสนา:	สายนาพุทธ		~		
* ระดับการศึกษาปัจจุบัน:	ก่อนประถมศึกษา	*	ระดับขึ้นเรียนปัจจุบัน:	อนุมาด 1(หลักสุด	ร 3 ปีของ คน.)อนุบาต 3 บาร	~		
ความพิการ:	ไมพิศาร	*	ดวามด้อยโอกาส:	ไม่ต่อยโอกาส		*		
เคขเหน้งสือเล้นทาง: (Passport Number)			วับหมดอายุหมังสือเดินหาง: เวิ่มหล้อมชี)			m		
* ตักษณะการมาเรียน:	 มีที่ทักพิมบินหลักแม่สงในประเทศโทย มีผลการเรียนจากร้ายในประเทศโทย มีผู้ปกครองเป็นมายร่างคนโทย ข้านผลมาเรียนแบบเข้าไป เชิ่มกลับ อื่น ๆ (กับผลิต อัน ๆ ไประธรณุ) 							



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of the Basic Education Commission

1 i	Come -					
* ที่อยู่เลขที่:			મહામં:			
espn:			2003			
0443						
* จังหวัด:	ประจาบสีริษัทธ์	×	* อำเภอ/เขต:	พังหัน	¥	
" ต่ำบล/แขวง:	พ้วยตัดวโทญ	v	* ราไดไปรษณีม์:	77110		
กามที่เกิด 🤜						
ประเทศ:	HUN	÷	จังแว้ด:			
อ้าเคอ/เขต:			ต่ำบล/แบรง:			
้อมูลผู้ปกครอง 🔫						
ຄ່ານໄດຍນັດມີຄວາ	100					
ส์คมิดวะ			101000000			
ส์สมีอา (ภาษาอังกฤษ):			ແລະເຫັດເຫັດວ່າ (ຄວາມວຸດັ່ງຄຸດສູນ):			
anne (fri a morida).	(1) Yana karata Kutanana Atab		a statiana (fr. a monta).			
	- 192022 4 1972 1972 1973 1973 1973 1973 1973 1973 1973 1973	- regreturgenergij	ເບດເລືອດອອກຄານມີດວະ			
darken hunser	104		IND IMPRODUATED:			
สามารถสาว		0.70				
ขอมารลา:			มามสกุดมารดา:			
ສອນາຈອາ (ຄາພາອັ ຈ ຄຖິນ):			ก เหตุโตการตา (พาหายงกฤษ):			
	เลขประจำตัวประมาพแบรด	1 🔍 เดขจากมัดรอิบๆ				
			เบอรดิดตอของหารดา:			
ตำน่าหน้าผู้นักครอง:	11-10	Ŷ				
ชื่อผู้ปกครอง:			นามสกุลผู้ปกครอง:			
ชื่อผู้ปกครอง (กาษาอังกฤษ):		นาม	หตุดผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):			
โลยเกี่ยวข้องเป็น:	มารตา					
	ั เลขประสาดัวประมาษณผู้ปกค	ເຮລ3 🔍 ເສນຈາກມີມະລິນາ				
2			เบอร์ดีดต่อของผู้ปกตรอง:			
ชื่อองต์กรสาธารณประโยชน์:			ดวามสัมพันธ์กับมักเรียน:			
สำนั <mark>กงานดังอยู่เลขที</mark> ่:			પ્રસ્તુંમાં:			
ទុកដល់			า/อบ:			
กนน:						
จังหวัด:	-เลือกจังหวัด-		สำเภอ/เขต:	-เดือกอ่าเกอ/เขต	*	
ต่ำบล/แขวง:	-เดือกล่านต/แบวง	ų				
อมูลหลักฐานประกอบ 🥌						
՝ ցվուս։	50					
* หลักฐานประกอบ (1)	ดารมีโหลดเลตสาร					
	หมายเหตุ : <mark>หลักฐาหประกอบ</mark> (สนายถึง พลักฐานที่น่งบอกถึงดำตบบอ	อผู้เรียน เช่น รูปก่าย, หนึ่งสือเส้นหาง	ະ, ເລກສາສສາທັດູທ່ານໆ ເປັນທົນ		
່ວນຸລເพິ່ນເລັນ 🥌						
WATERNE:						
សូររីមកីត			วันพี่มันพิก:	07/08/2023		
	O sime	ล้าดกลงและให้ความปันธอบในการเปิด การกลังและให้ความปันธอบในการเปิด	แหนาโลนุด 🗆 ไม่มีหมุดอาไฟน์ไ	ปลาเหมา์อนูก		
	สวมบุคค ศึกษาธิก	สของข้าพเจา ขอเป็นผู้ใช้บริการ ของก กรและยืนขอบให้กระพรวงเก็บรวบรอย	ไป เพื่อเปิด			
	ณะบายม เมื่อประเทศ	งสวนบุคคลของนำทะจำแอหน่วยงานใ เด็กษาธิการหรือส่วนราชการใหน่วยงาน	นต่อกต์ เป็น ๆ ที่			
	เกี่ยวข้อง	2				

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน



3.1.3 การพิมพ์ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ผู้ใช้งานสามารถ

พิมพ์โดยคลิกปุ่ม ^{พิมพ์ +} เพื่อพิมพ์ข้อมูล ดังภาพ

		ซ	อมูลทะเบีย	ขนนกเรยนร	ายบุคคล (นก	แรยนตด (G)		นักเรียน
ทน้วยงานต	้นสังกัด			รทัสทน	้วยงานต้นสังกัด				(ภาพหน้าตรง)
โรงเรียน	อนุบาลสามร้อยยอ	ด(บ้านหนองแ	n)	รหัสโร	แรียน 10	077280234			
ที่อยู่โรงเรีย	ณ	ญ่ฑี	ตรอก		90E		ถมน		
แขวง / ด้า	ບຄ		เขต / อำเภอ	/ กึ่งอำเภอ		จัง	หวัด ประจว	บคีรีขันธ์	
ข้อมลนักเรื	ร้อน								
ปีการศึกษา	ที่เข้าเรียน 2561		วันที่เข้าเรื	รียน		ชั้นที่เช	้ำเรียน		
เลขประจำ	ทัวบุคคลของผู้เรียน			เลขอ้างอิงจากเย	วกสารอื่น ๆ (เช่นป	ัตรต่างด้าว, พ	าสปอร์ต, เอกส	าร/หนังสือที่ท	างราชการออกให้
คำนำหน้าจึ	โอ ต.ช. ชื่อ เ	ทดสอบ			บามสกล				
วัน / เดือบ	/ปีเกิด 8 ต. ค.	2556 ສັຄງ	ซาติ	พม่า เชื้อง	ชาตี พม่า	ศาสน	า คำสนาพูข	เธ จำนวนพื่น	₽ 2⊡1 ₽
ประเภทคน	ที่ไม่มีดัญชาติไทย						•		
ที่อยู่ตามห	ะเบียนบ้าน	รทัสเ	Jສະຈຳນ້ຳນ			-			
บ้านเลขที่	97/2 %	มูที่	ครอก		ซอย		ถนน		
แขวง / ต่ำ	บล ปากแพรก		เขต / อำเภอ	/ กิ่งอำเภอ เมือ ง	เกาญจนบูรี	จังห	วัด กาญจนบูรี		
		(ที่อยู่	ู่ปัจจุบันทั้งในประ	เทศและต่ำงประเทศ	ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้ำ	ง หรือ ผู้ให้แหล่ง	พักพิง)		
บ้านเลขที่	97/2 v	มู่ที่ 5	ตรอก		VO8		ถนน		
แขวง / ต่ำ	บล ปากแทรก		เขต / อำเภอ .	/ กึ่งอำเภอ เมือง	เกาญจนบูรี	จังท	วัด กาญจนบู่	!	
สถานที่เกิง	ອຸ່ມສວງ / ທ້ານອ		1400 1 2010	~ (Bringer		2	e.	1 44	11/16
	4 40347 MIUS		THE FUN / CHILI	IU / TNU IUIU			M		*************************
สักษณะก	<u>า</u> แขมวัตเปล ารมาเรียน			IU / TNU IUIU			en		
ลักษณะก [∕] มีที่พั	<u>ข</u> แข <i>ม 7 ค</i> ายส <u>ารมาเรียน</u> กพิ่งเป็นหลักแหล่งในป	ระเทศไทย		פונון פאז 7 פו	[] มีผลการเรีย	ขงห	m ในประเทศเดิม	และเข้าเรียนต	้อเนื่อง
ลักษณะก [/] มีที่พั [] มีผู้ปา	<u>ๆ</u> แ <i>ง ม 7 ต</i> าบส า <u>รมาเรียน</u> กพิงเป็นหลักแหล่งในป กครองเป็นบายจ้างคนไ	lsะเทศไทย ไทย หรือ มีคนไ	เขต / ยาเภ ทยรับรองโห้เข้	าเรียน	[] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาเ	จงห มจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ	ທາ ໃนประเทศเดิม J ເยົນกลับ	และเข้าเรียนต่	้อเนื่อง
ลักษณะก [/] มีที่พั [] มีผู้ปร [] อื่น ร	<u>า แจมว่าตับสำเหล่งในป</u> กพิงเป็นหลักแหล่งในป กครองเป็นบายจ้างคนไ (โปรดระบุ)	ระเทศไทย หย หรือ มีคนไ	เขต / ย แร ทยรับรองให้เข้	าเรียน	[] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาเ	งงห มจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไร	ສາ ໃนประเทศเติม J ເยົນกลับ	และเข้าเรียนต	อเนื่อง
ลักษณะก [/] มีที่พั [] มีผู้ป่า [] อื่น ๆ ครอบครัว	<u>า แจมว ตับส</u> า รมาเรียน าพิงเป็นหลักแหล่งในป าครองเป็นบายจ้างคนใ (โปรดระบุ)	ไระเทศไทย ไหย หรือ มีคนไ	เขต / อ.เ. ทยรับรองให้เข้	าเรียน	[] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาเ	งจห มจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ	สา ในประเทศเติม ป เย็นกลับ	และเข้าเรียนต	อเนื่อง
ลักษณะก เ∕่ มีที่พั [] มีผู้ป่≀ []อื่น ๆ ครอบครั <u>ว</u> ปิดา	<u>า แจม7 ตาเอส</u> ารมาเรี <u>ยน</u> กพิงเป็นหลักแหล่งในป กทรองเป็นบายจ้างคนไ (โปรคระบุ) ชื่อ นายทดสอ	ระเทศไทย เหย หรือ มีคนไ		าเรียน นาม	[] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาเ สกุล		m ໃนประเทศเติม ป ເยິນกลับ	และเข้าเรียนต	iอเนือง
<u>ลักษณะกา</u> ∭ มีที่ทั [] มีผู้ป ₁ [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ	<u>า</u> แจ <i>มา</i> ตายส <u>ารมาเรียน</u> กล่อเป็นนายจ้างคนไ (โปงคระบุ) ชื่อ นายทุคส์อ [] เลขประจำตัวว	Isะเทศไทย หรือ มัคนไ <u>น</u> ประชาชนบิดา	เขต / อ.เภ ทอรับรองให้เข้ [] เลขจาr	าเรียน นาม เบ็ตรอื่น ๆ เลงที่	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาเ ลกุล 	งงห นจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ:	ຕ	และเข้าเรียนต	อเนื่อง
<u>ลักษณะกา</u> [√] มีที่พั [] มีผู้ป _ั [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารหา	 แจมวาตเปล่า	ประเทศไทย ไทย ทรือ มีคนไ บ ประชาชนบิดา บ	ทยรับรองให้เข้ [] เลขจาก	าเรียน นาม บัตรอื่น ๆ เลขที นาม	[] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาเ สกุล สกุล		ที่ ในประเทศเดิม ป เย็นกลับ ป เย็นกลับ	และเข้าเรียนต่	ioเนื่อง
<u>ลักษณะกา</u> [√] มีที่พื [] มีผู้ป _่ [] อื่น ๆ ค <u>รอบครัว</u> ปิดา และ มารดา	 แจมว่าตาเอล	ระเทศไทย หย หรือ มีคนไ 1 1 	ทยรับรองให้เข้ [] เลขจาก [] เลขจาก	าเรียน นาม เบ็ตรอื่น ๆ เลขที นาม บัตรอื่น ๆ เลขที	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาง สกุล สกุล 	งจห รัยนแบบเข้าไ	M	และเข้าเรียนต	ioเนื่อง
<u>สักษณะกา</u> ∭ มีที่พื [] มีผู้ป่ [] อื่น ๆ <u>ครอบครัร</u> ปิดา และ มารงา หรือ ผู้ปกค	 แจม / พเบล	Isะเทศไทย Ise หรือ มัคนไ ประชาชนบิดา U ประชาชนมารดา U ประชาชนมารดา	พยรับรองไห้เข้ [] เลขจาก [] เลขจาก	าเรียน นาม าบัตรอื่น ๆ เลงที นาม าบัตรอื่น ๆ เลงที นาม าบัตรอื่น ๆ เลงที	[] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาเ สกุล 	งงห มจากโรงเรียน รียบแบบเข้าไ	**	และเข้าเรียบต่	
<u>สักษณะกา</u> ↓√ มีที่พั [] มีผู้ป่ [] อื่น ๆ ครอบครัว ปิดา และ มารดา หรือ ผู้ปกค	 แขมวาทเบล	Iระเทศไทย โดย หรือ มีคนไ ประชาชนบิดา ป ประชาชนมารดา ป ประชาชนมารดา วักเรียน ปิดา	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก	าเรียน นาม าบัตรอื่น ๆ เลงที บาม .บัตรอื่น ๆ เลงที บาม .บัตรอื่น ๆ เลงที	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาง สกุล สกุล 	งจห วจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ	 มีนประเทศเดิม เย็นกลับ 	และเข้าเรียนต่	
<u>สักษณะกา</u> [√] มีที่พั [] มีสู่ป. [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารดา หรือ ผู้ปกค หรือ ชื่ออล	 แจะภาพ แบล	ระเทศไทย หย หรือ มีคนไ ประชาชนบิดา บ ประชาชนมารดา มักเรียน บิด า	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก	าเรียน นาม เบ็ครอื่น ๆ เลขที บัครอื่น ๆ เลขที บัครอื่น ๆ เลขที	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาะ สกุล สกุล ความสัมพัน 	งจห รียนแบบเข้าไ ว้กับนักเรียน	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	และเข้าเรียนต	ioเนื่อง
<u>สักษณะกา</u> [√] มีที่พั [] มีผู้ป. []อื่น ๆ ครอบครัว ปิดา และ มารงก หรือ ผู้ปกค หรือ ซื้ออง สำนักงานต ^{ื่}	 แขมว่าตาเปล่า แขมว่าตาเปล่า <u>เรมาเรียน</u> กพิงเป็นหลักแหล่งใบป กรองเป็นบายจ้างคนไ (โปรคระบุ) ชื่อ <u>นายทุดสล</u> [] แลขประจำด้วน รอง ชื่อ <u>นายทุดสล</u> [] แลขประจำด้วน รอง ชื่อ <u>นายทุดสล</u> [] แลขประจำด้วน ความสัมพับอ์กับนี้ ความสัมพับอ์กับนี้ รองเสียงที่ 	ระเทศไทย หย ทรือ มีคนไ ระชาชนบิดา u ระชาชนมารดา วักเรียน บิดา พฏู่ที่	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก	าเรียน นาม เบ็ครอื่น ๆ เลงที นาม .บัครอื่น ๆ เลงที นาม	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาง สกุล สกุล ความสัมพัน ขอย 	งจห รียนแบบเข้าไ ร้กับนักเรียน	 1 ເອົາກະເທັນ 1 ເອົາກະເອົາ 1 ເອົາກະເອົາ ເອົາກະເອົາ 	และเข้าเรียนต	ioเนื่อง
<u>ลักษณะกา</u> [√] มีที่พั [] มีผู้ป _า []อื่น ๆ ครอบครัว ปิดา และ มารงา หรือ ผู้ปกค หรือ ซู้ปกค หรือ ซึ่ออง สำบักงานคื่ คำบณ/แขว	 แจมว ตาบส	Iระเทศไทย โหย หรือ มีคนไ ประชาชนบิดา ป ประชาชนมารดา บ ประชาชนมารดา ภักเรียน ปิดา หมู่ที่	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก ดรอก	าเรียน นาม บัตรอื่น ๆ เลงที บาม เบัตรอื่น ๆ เลงที บาม 	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาเ ลกุล สกุล คฤล ความสั่งเพ้น ขอย 	งจห มจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ กับนักเรียน จัง	 มีนประเทศเดิม มี เย็นกลับ มี เย็นกลับ 	และเข้าเรียนต	ioเนือง
<u>สักษณะกา</u>	 แจ มา (พบส์) พบอล์	Iระเทศไทย โหย หรือ มีคนไ ประชาชนบิดา ประชาชนมารดา ประชาชนมารดา มักเรียน บิด า หมูที	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก อำเภา	าเรียน นาม าบัตรอื่น ๆ เลขที บาม บัตรอื่น ๆ เลขที 	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาะ สกุล สกุล ความสัมพันะ ขอย 	งจห วงากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ ว่กับนักเรียน จัง	 1/11/2 1/11/2 1/12/2 1/12/2	และเข้าเรียบต	ioเนื่อง
<u>สักษณะกา</u> [√] มีที่พั [] มีผู้ป. [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารงท หรือ ซื่ออง สำบักงานศ์ คำบง/แขว <u>ถายนิ้วมีอ</u> ก้อศ	 แจะภา ตาบส	ระเทศไทย หย หรือ มีคนไ ประชาชนบิดา 	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก อำเภา ซีซ้าย	าเรียน นาม าบัตรอื่น ๆ เลขที นาม .บัตรอื่น ๆ เลขที 	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาะ สกุล สกุล ความชื่อเพ้น ขอย เป้ะควา 	งงห มจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ ว้กับนักเรียน จัม จัม	ກ ໃນປ່ວະເທກເທີນ ປ ເອົນກສັບ 	นถะเข้าเรียบต 	ioเนื่อง
<u>สักษณะกา</u> [√] มีที่พื [] มีผู้ป. [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารงกา หรือ ผู้ปกค หรือ ผู้ปกค คำบล/แขว <u>ดายนิ้วมือ</u> กัษศ	 แจมว่าตาเปล่า แจมว่าตาเปล่า เริ่มว่ารับนายจ้างคนใ เป็นนายจ้างคนใ เป็นกร้านหลงใบป เป็นกระบุ) ซื่อ <u>นารทดสอง</u> เ] เลขประจำด้วน ซื่อ <u>นารทดสอง</u> เ] เตขประจำด้วน ซื่อ <u>นารทดสอง</u> เ] เตขประจำด้วน เป็นเขาส่งหมด 	ระเทศไทย หย หรือ มีคนไ ประชาชนบิดา 	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก 	าเรียน นาม าบัตรอื่น ๆ เลงที นาม บัตรอื่น ๆ เลงที นาม เบัตรอื่น ๆ เลงที 	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาง สกุล สกุล ความสังเพ้น ขอย เง้คภา 	งงห มจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ ร้ยนแบบเข้าไ ร้ยน จัง จัง จังว	ກ ໃນປ່ວະເທອເອີນ ປ ເອົນຄສັບ ປ ເອົນຄສັບ ແລະ ເອົາຫວາ ເອາຫວາ	นละเข้าเรียนต 	เอเนือง
<u>สักษณะกา</u> [√] มีที่พั [] มีผู้ป. [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารดา หรือ ผู้ปกค หรือ ซื้ออง สำนักงานต์ คำบล/แขว <u>ลายนิ้วมือ</u> ก๋อต	 แขมวาตเปล่า แขมวาตเปล่า <u>เรมาเรียน</u> กพิงเป็นหลักแหลงใบป กของเป็นบายจ้างคนไ (โปรดระบุ) ชื่อ <u>นายทดสอง</u> [] และประจำตัวเ ชื่อ <u>นายทดสอง</u> [] และประจำตัวเ รอง ชื่อ <u>นายทดสอง</u> 	ระเทศไทย หย ทรือ มีคนไ ประชาชนบิดา u ระชาชนมารดา บ 	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก 	าเรียน นาม เบ็ครอื่น ๆ เลขที นาม เบ็ครอื่น ๆ เลขที 	 [] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาง สกุล สกุล คารามสัมพัน ขอย ไป้พวา 	งงห รียนแบบเข้าไ ่กับนักเรียน จัง จังว	ກ ໃນປ່ວະເທອເອີນ ປ ເອົນຄສັບ ປ ເອົນຄສັບ ຄົນນ ກົງລົງ ເອກອວກ	และเข้าเรียนต 	newn
<u>ลักษณะกา</u> [√] มีที่พี [] มีผู้ป _ั [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารดา เรือ ผู้ปกค หรือ ชื่ออง สำนักงานต์ คำบล/แขว <u>ลายนิ้วมีด</u> ก้อต	 แจ มา พ เปล้า	Iระเทศไทย โหย หรือ มีคนไ มระชาชนบิดา ประชาชนมารดา ป ประชาชนมารดา บ กระชาชนมารดา มักเรียน ปิดา หมู่ที่	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก อำเภา อำเภา	าเรียน นาม าบัตรอื่น ๆ เลขที บาม .บัตรอื่น ๆ เลขที บาม บาม 	 มีผลการเรีย ข้ามแตนมาน สกุล สกุล ความสัมพัน ขอย เป็ะกา 	งจห รียนแบบเข้าไ ทั่บนักเรียน จัง ซึ่ะวา	คำ	และเข้าเรียนต 	ioเนือง
<u>สักษณะกา</u> [// มีที่พั [] มีผู้ป. [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารงท หรือ ชื่ออง สำนักงานศ์ คำบง/แขว <u>ลายนิ้วมือ</u> ก้อย	 แจะมา ตาบธ์	ระเทศไทย หย หรือ มีคนไ 1 	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก] [] เลขจาก อำเภา อำเภา	าเรียน นาม 	 [] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาะ สกุล สกุล ความสัมพัน ขอย ไป้ควา 	งจห รยนแบบเข้าไ ว้กับนักเรียน จัง จัง	ກ	นถะเข้าเรียบต 	กัลยชาว
<u>สักษณะกา</u> [//] มีที่พี [] มีผู้ป. [] อื่น ๆ <u>ครอบครัว</u> ปิดา และ มารงท หรือ ผู้ปกค หรือ ผู้ปกค หรือ ผู้ปกค คำบล/แขว <u>ถ้อต</u> ไม้ข้อมูล	 1 เขาภาพ (103	ระเทศไทย หย หรือ มีคนไ ประชาชนบิดา 	พยรับรองให้เข้ [] เลขจาก [] เลขจาก [] เลขจาก [] เลขจาก [] เลขจาก 	าเรียน นาม เบ็ครอื่น ๆ เลงที นาม บัตรอื่น ๆ เลงที นาม เบ็ครอื่น ๆ เลงที 	 [] มีผลการเรีย [] ข้ามแตนมาง สกุล สกุล สกุล ความสังเพ้น ขอย โป้ะกา โป้ะการสึกษา 	งงห มจากโรงเรียน รียนแบบเข้าไ ร้ยนแบบเข้าไ รับวอเข้ะ รับวอเข้ะ	ກ ໃນປ່ວະເທກເທີນ ປ ເອົນກສັບ 	นละเข้าเรียบต 	ioเนื่อง

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูล





3.1.4 ภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ออกเป็นไฟล์ Excel โดยคลิกที่ปุ่ม

📒 เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

ลำดับ	หัสสถานศึกษ สถานศึกษา	รหัสสังกัด	สังกัด	รหัสบักเรียบหัสคำบำหบ้	ดำนำหน้า	สื่อ	บามสกุล	»(ภาษาอังกฤรกูล(ภาษาอังรระ	ดับการศึก	ะดับการศึกษ	ระดับชั้น	เประจำตัวผู้เ	19
1	้1077280234 อนุบาลลามร้	10	สำนักงานคณ	001	เด็กขาย	ทดสอบ	ออกเลข	12		มัธยมศึกษาต เ	โรยมศึกษาป	G657700003 ant	ı
2	1077280234 อนุยาลลามร้	10	สำนักงานคณ	001	เด็กขาย	ทดสรบ		11		ประถมศึกษา เ	ไระถมศึกษา	G617100000 11	J

รูปภาพ แสดงหน้าจอภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel

3.2 ตรวจสอบและรับรอง

เป็นการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน → ตรวจสอบและรับรอง เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบ / บันทึกข้อมูลผู้เรียน

3.2.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา
 (ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม ค้นหา ได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูล)

າແຮກ ນ່ວນອອງເອີຍນ - ນ່ວນອອ	ltionu - snaoru -								1	(9930)	siusiona)	11 มัญรีผู้ไร
ที่คือปแกะรับรอง 🚥										atoma	n Exail daa	ลก เพื่อปากโห
ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน:	2568		~									
สังกัด:	สำนักงานคณะกรรมการ	การศึกษาขึ้นพื้นฐาน	-									
เขตพื้นที่การศึกษา:	(77020000) สพป.ประ	จวบศีรีขันธ์ เขต 2	3.00									
จังแว้ด:	ประจาบศีริชันธ์											
สถานดีกษา:												
สัญชาติ:	-ทั้งหมด-		0.50									
ชื่อ - หามสกุล:												
ชื่อ - นามสกุด: ลัสประจำตัว(กรมการปกตรอง):												
ชื่อ - หามสกุด: เัสประจำตัว(กรมการปกตรอง): สถานะ:	• รอการรับรอง 🖸 รับ	รองแล้ว 🗇 ไปรับรอง										
ชื่อ - มามสกุล: มัสประจำตัว(กรมการปกครอง): สถานะ: 2	 รอการรับรอง	รองแล้ว 🗌 ในรับรอง										
ชื่อ - หามสกุล: โสประจำตัง(กรมการปกครอง): สถาน: 20 50 - ชาวนการ	 รอการรับรอง - รับ รับใหม่ 	รองแล้ว 🗇 ให้รับรอง	J							คับหา:		
ร์ขอ - มามสกุล: เล็สประจำลัง(กรมการปกครอง): สถามะ: 20 50 v รายการ 50 v รายการ 10 นี้ รายการ (10 กร.) 11	 รอการรับรอง วับ รับมา สันใหม่ รมือประจำสัวคู์ เรียน (กรมการ ปกระอง) กา 	รองแต้ว 🗆 ในรับรอง ชื่อ-สกุล	1 4.4450 (Hall) II	สถานดีกษา	17	สัญชาติ	47	เอกสาร	สัมหา: รับรอง	ไม่รับรอง	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน



3.2.2 การโหลดเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม **โหลดเอกสาร** เพื่อทำการ

โหลดเอกสารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล ดังภาพตัวอย่าง

	เบบวับวยงวายการทะเม็ยกประวัติ	n.s.md/e
· · · -	ของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาดให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ	· Qu
เลขประจำดัวคนต่างค้าว		
4 0	เพศ สัญหาดิ	
วัน เคือน ปี เกิด	ew U	
มารดาชื่อ	สัญชาติ ใม่ระบุสัญชาติ	
บิตาชื่อ	สัญระติ ใม่ระบุสัญราติ	
ฮถานที่เกิด -		
ที่ออู่ขณะจัดทำทะเบียนประวั	i เองที่	
อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนา	3 7101-059037-5	
สองการเนียนเมื่อ วันที่ :	s เดือน สิงหลาม พ.ศ. 2557	
บาทกรรมม		
ปรับปรุงข้อมูลครั้งสุดท้าย	วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557	
	รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูงการทะเบียนรามกูร วันที่ 28 เดือน สิงหากูร พ.ศ. 2557 61/4 มายทะเนียน	SHERE !
คมที่ที่ส ามักกระเบียนด์ แกอเมื	osniquug	

รูปภาพ แสดงหน้าจอตัวอย่างเอกสารที่โหลดเพื่อตรวจสอบข้อมูล





3.2.3 การรับรองข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว



รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการรับรองข้อมูล

3.2.4 ไม่รับรอง เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว หากต้องการ ไม่รับรอง

้ข้อมูลผู้เรียน สามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม ^{ไม่รับรอง} เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน ดังนี้

กรอกข้อมูล เหตุผลการไม่รับรอง



เอกสารไม่ถูกต้อง

รูปภาพ แสดงหน้าจอการไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

×

ดกลง

ยกเลิก





3.2.5 รายละเอียด ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนและบันทึกข้อมูลผู้เรียน

โดยคลิกปุ่ม ^{รายละเอียด} เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน ข้อมูลสถานที่เกิด ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลหลักฐานประกอบและข้อมูลเพิ่มเติม

າຮ້ອມຄຝ້າຮີຍບ	- שרטמיד - שרט						(พบาติตาสอกต)	an rola
อมูลผู้เรียน 🔫								
สถาบสักษา:	นเรศวรห่วยผึ้ง		รหัสประจำด้วญเรียง	น (ออกโดย ศร.):	G66			
รษัสษัเรียน:			รนัสประจำตัวผู้เรียน (ก	รมการปกตรอง):				
* ดำน่าหน้าชื่อ:	e nj.	÷		ann aictiv an an				
* ชื่อ (ภาษาไทย):			นามสกด (ภาษาไหม):					
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):			นามสกล (ภาษาอังกฤษ):	งาวใม่มีงานสุดไป	ม่ต่องระบ			
ร์เอกคาง (ภาษาไพย):			ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):					
້ ວັນເດັດ (ວັນ/ເຕັກນ/ປີ):	22/12/2019		· Lyant:					
		-		สมปัต		~		
* สัญชาติ:	רעוו	v	ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทม:	ดมตางดาวทใดรับ	ອກ່ບົບຂະນາຍາມອຣິເກກສະເມ	-		
* เชื่อข่าดี:	หมา	*	สาสนาะ	สาสมาพุทธ		*		
*ระดับการศึกษาปัจจุบัน:	กอบประณห์กษา	~	* ระดับนั้นเรียบปัจจุบัน:	อนุบาล 1(หลักสูต	ร 3 ปีของ สน)/อนุมาล 3 บาเ	~		
ดวามพิการ:	ไม่พิการ	~	ความต้อยโอก าส :	ใม่ต้อยโอกาส		~		
เลขหนังสือเดินหาง; เPassoort Number)			วันหมดอายุหนังสือเดินทาง: เว็บเดือนวิจ			Ħ		
" anaroen ya isoo:	 มีผลการเรียนจากโรงเรียนใบประเทศเดิม มีผู้ปกครองเป็นบายร่างดนไทย ข่ามและบารริยนแบบเร่าไม่ เข้นคลับ ธืน ๆ (ถ้าเลือก ลัย ๆ โประระบุ) 							
มมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อ	อใด่ของผู้เรียน							
พอปุกอสพ:			wajn:					
ตรอก:			uau:					
0UU:								
* จังหวัด:	ประจวบดีรีขับส	*	* อำเภอ/เขต:	สวหิน		~		
* ต่าบอ/แขวง:	ห่วยสัตว์ใหญ่	~	[∗] รผัสไปรษณีย์:	77110				
าาบที่เกิด 🦪								
ประเทศ:	หม่า	~	จังหวัด:					


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of the Basic Education Commission

ต่ำน้ำหล้าปีดา:	นาย	~				
ชื่อปีดา:			หามสกุลมีดา:			
ขี่อมีดา (กาษาอังกฤษ):		นามสกุลมิดา	า (กาษาอังกฤษ):			
	🔿 เดขประจำด้วประชาชมมิดา 🌸 เดขจากมัดรอ้า	un.				
		LUB*	ร์ดีดต่อของมีดา:			
ดำน่าหน้ามารดา:	บาง	*				
ชื่อมารถา:			หามสกุลมารดา:			
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):		บามสกุลมารถา	า (ภาษาอังกฤษ):			
	🗇	dan				
		unda	000000000000000000000000000000000000000			
daulau ibsikleere v	101					
dauble and		-	and the second			
ขอมุมกตรอง:			neuleidnuezos:			
ของเปกตรอง (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลผู้ปกครอง	ະ (ກາພາລົຈກຖພ):			
โดยเกี่ยวข้องเป็น:	มารดา					
	🔿 เดขประจำด้วประมาขนผู้ปกครอง 🍭 เดษจากร่	มัตรสันๆ				
		เมอร์ดิดต์	อของผู้ปกครอง:			
ขื่อองต์กรสาธารณประโยชห์:		ความสัม	พันธ์กับนักเรียน:			
สำนักงานดังอยู่เลขที่:			นอุรีที:			
asan:			สอก:			
ດນມ:						
จ้อนวัต:	เลือกจังหวัด	~	อ่าเกอ/เขต:	เลือกอำเภอเนต	¥	
จังหวัด: สำบองแหวง:	เมือกจังหวัด เมือกต่านต/เหวง	~	อันคอ/เขต:	เลือกอำเภอ/เขอ	v	
จังหรัด: ดำบด/แทง: อบูดหลักฐานประกอบ 🗲 5	เมือกรังหรัด เมือกตำบดในราง	2	อ้าเกล/เขต:	เพื่อกร้าเกอเขต	v	
จังหร้ด: ดำบดใหรวง: อบูลหลักฐานประกอบ 🥠	-เมือกรังหรัด- -เมือกม่านต/แรวง-	* *	ວ່າເກຍ/ເພຍ:	เดือกอำเภอขขะ	v	
ร่งเก่ล: ด่านตุหลุกรา อบูลหลักฐานประกอบ – *รูปกำพะ	-เมือกรังหรัด -เมือกสามต/แรวง	v	ວ່າເກດ/ເນດ:	เลือกข้าเกอเขต	×	
รังเร้ล: ด้านสนเราง: อบูลหลักฐานประกอบ 5 *รูปถ่าย: *หลักฐานประกอบ (1)	เมือกรังหรัด เลือกห่านต/หราง	×	อำเภอ/เขต:	เลือกข้าเกอาขต	×	
จังเร่ละ ดำบด/แรวง: อบูลหลักฐานประกอบ <u>5</u> - รูปถ่าน: - หลักฐานประกอบ (1)	-เมือกสังหวัด -เลือกห้ามมกับราง เมือกห้ามมกับราง 	v v	อังเกอ/เขต: คาอ, หนังสือเดินทาง,	เกือกข้าเกอาขะ เอกสารทำที่ภูเขาะๆ เป็นหัน		
รังหร้อะ ด้านด/แรรง: อบูลหลักฐานประกอบ 5 *รูปดาย: *หลักฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเติม 6	-เมือกรังหรัด -เลือกต่านตามราง 	~ ~ ในงขอกถึงดำคนของผู้เขียน เช่น รูป	อังเคอ/เขอ: กาย, หมังสือเดิงกาง,	เลือกข้าเกอาขะ เอกสารทำที่กุษาวๆ เป็นดัง	~	
รังเร่าละ ส่านล/แรวง: อบูลหลักฐานประกอบ 5 - รูปกาม: - หลักฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเดิม 6	-เมือกรังหรัด -เลือกตำบอกับราง - เสือกตำบอกับราง	v v	อังเคอ/เขอ: ถาย, หมือสือเดินทาง,	เลือกข้าเกอาขะ เอกสารสำคัญหาวๆ เป็นพัง	~	
รังเร่าละ ส่านล/แรรงะ อบูลหลักฐานประกอบ 5 - รูปกามะ - หลักฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเตีม 6 - เมาะแนต: - เม้นเทีย:	-เมือกรังหรัด- -เลือกท่านตามราง- - เสือกท่านตามราง- - เมือกรามประกอบ เฉาะออิง หลักฐานที่ หมายแหลู : เมื่อกฐานประกอบ เฉาะออิง หลักฐานที่	v v	อังเคอ/เขอ: ถาย, หนังสือเดินทาง, รับเดี่บันติค:	เลือกร้างกอาจมะ เอกสารสำคัญมาวๆ เป็นพ่ง 07/08/2023	~	
รังเร่าละ สำนล/แรวงะ อบูลหลักฐานประกอบ 5 *รูปกามะ * หลักฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเตีม 6 เมราะแหตุ: ผู่บันทึก:	-เมือกรังหรัด- -เลือกตำบอกับราง- - เสือกตำบอกับราง- - - เป็นสายเปลาะ - - - 	v v	อังเคอ/เขอ: ถาย, หนังสือเดินทาง, รับเพิ่มันติค:	เลือกข้าเกอาขะ เอกสารสำคัญแกะๆ เป็นต่าม 0708/2023		
รังเร่ละ ตำบล/แรวง: อบูลหลักฐานประกอบ 6 - รูปถ่าน: - หลักฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเตีม 6 - เนรายแหตุ: ผู้บันทึก:	-เมือกสังหวัด- -เสือกหำนมกันราง- - เสือกหำนมกันราง- - ระ เป็นขึ้นของแปลสาร - ระกามเป็นของแปลสาร - ระกามเรื่อมกองและไปการ-	ູ້ 	ธัวเคย/เขอ: กาย, หนังสือเดินทาง, รับพี่มันสุด: () ไม่ยันตมให้เป็	เลือกร้างกอาจมะ เอกสารส่วงโญเลาะๆ เป็นต่น 07/06/2023		
รังเร่ละ ตำบล/แรวง: อบูลหลักฐานประกอบ 6 - รูปถาน: * หลักฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเดีม 8 เมายแหล: ผู้บันทึก:	-เมือกสังหวัด- -เมือกส่านตามมาง- -เมือกส่านตามมาง- - - เมานายมเหลู : <u>เมล์กรามประกอบ</u> หมายอื่น หลักฐานที่ หมายเหลู : <u>เมล์กรามประกอบ</u> หมายอื่น หลักฐานที่ 	มยินของในการมีละเขม่อง อนี่ในของในการมีละเขม่อง มยินของในการมีละเขม่อง การกรรมในการมาะ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขาระสมครามระ เขา เขาระ เขา เขา เขาระ เขา เขา เขาระ เขา เขา เขาระ เขา เขา เขา เ	ธัวเคอ/เขอ: กาย, หนังสือเดินทาง, วันพี่มันพิก: () ใม่มันออนไฟเป	เลือกร้างกอาวมะ เอกสารสำคัญหาะๆ เป็นห่น 07/06/2023 อเมษร์อนูค		
รังเร่ละ ตำบล/แรวง: อบูลหลักฐานประกอบ 🍊 - ๆปกาน: - "เข้กฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเดีม 🚯 เมายเหตุ: ผู้บันทึก:	-เมือกสังหวัด- -เมือกท่านการมาง- เพราะเหตุ : แต่กรามประกอบ เฉกอร์ม หลักฐานที่ หมาะเหตุ : แต่กรามประกอบ เฉกอร์ม หลักฐานที่	มยับของก็จดำระบบองผู่เขียน เช่น รูป อย่างองก็จดำระบบองผู่เขียน เช่น รูป อนี่รับมีการ ของกระบารจ ของระบังบารรางไป พระวิจังคารองการประจุดี กระวงกับบารจะไป หรือไป กระวงกับบารจะไป หรือไป	ธัวเคอ/เขอ: คาอ, หนังสือเดินทาง, - รับพี่มันพิก:	 -เมือกร้างกอาวมะ- เอกสารสำคัญหาอา เป็นห่น 07/06/2023 กระบรัณนุด 		
รังเร่ละ ตำบล/แรวง: อบูลหลักฐานประกอบ •5 - *รูปถ่าน: * แต้กฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเดีม •5 เมายเหตุ: ผู้บันทึก:	 -เมือกสังหวัด -เมือกส่านกในราง เมือกส่านกในราง เมืองส่านกระบบของไปกระบบของส่านที่ส่งหลักฐานสี่ง หนายแหลู : แต่กฐานประกอบ หมายถึง หลักฐานสี่ง รับรายสารแกลงและไม่กราง ส่วนรุปสารและอับรองไปกระบบของส่าน และประสงสารและสารแปนองไปกระบบของส่าน หรือร่างสารและสารแปนองไปกระบบของสารแห้งสาร หรือร่างสารและสารแปนองไปกระบบของสาร หรือร่างสารและสารแจ้งสาร หรือร่างสารและสารแจ้งสาร เมืองสารและสารแจ้งสาร หรือร่างสารและสารแจ้งสาร เมืองสารและสารแจ้งสาร เป็นสารและสารไปกระบบของสาร สารแขนของสารและสารแจ้งสาร เป็นสารและสาร เป็นสารสาราชสารแจ้งสาร เป็นสารและสาร สารแขนของสารแจนสาร เป็นสารสาราชสารแจนสาร เป็นสารสาราชสารแจนสาร เป็นสารสาราชสาราชสาราชสาราชสาราชสาราชสาราช เป็นสารสาราชสาราชสาราชสาราชสาราชสาราชสาราชส	มมันและทั่งสำคางของผู้เขียน เช่น รูป แนะแอกทั่งสำคางของผู้เขียน เช่น รูป แป้นและในการเป็ดและเอเล มินปูโปประการ ของกระเหรือ มินปูโปประการ ของกระเหรือ หม่าวแกรงกับประการในเร็จกัด เอาจการว่างประการใน ๆ สั	อังเคอ/เขอ: กาย, หนังสือเดินทาง, รับเห็มันพิก: () ในยันเอณไฟเปิก	เมือกร้างกอายะ เอกสารสำคัญและรา เป็นเพิ่ม 07/06/2023 คระหย่อมูล		
รังเร่ณ: ตำบด/แรวง: อบูลหลักฐานประกอบ 5 - รุปกาน: - หลักฐานประกอบ (1) อบูลเพิ่มเติม 5 เบายเหลุ: ผู่บันลีก:	 -เมือกลังหวัด -เมือกล่านแก่งมาง เมือกล่านแก่งมาง เมืองสุรามประกอบ เฉเนอร์ม หลักฐานสี เป็นของสุรามประกอบ เฉเนอร์ม หลักฐานสี เป็นของสุรามประกอบ เฉเนอร์ม หลักฐานสี เป็นของสุรามประกอบ เฉเนอร์ม หลักฐานสี เป็นของสุรามประกอบ เฉเนอร์ม หลักฐานสี เป็นของสุรามประกอบ เฉเนอร์ม หลักฐานสี เมืองสุรามประกอบ เนเอร์ม หลังสุราม เมืองสุรามประกอบ เนเอร์ม หลังสุราม เมืองสุราม เนเนอร์ม หลังสุราม เมืองสุรามประกอบ เนเอร์ม หลังสุราม เมืองสุราม เนเนอร์ม หลังสุราม เมืองสุราม เนเอร์ม หลางสุราม สามารงสุราม เมืองสุราม เนเอร์ม หลางสุราม เนเนอร์ม หลางสุราม สามารงสุราม เมืองสุราม เนเอร์ม หลางสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม เมืองสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม เมืองสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม เมืองสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม เมืองสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม สามารงสุราม เมืองสุราม สามารงสุราม สา	มมินขอกถึงสำระบายองผู้เรียบ เช่น รูป เป็นของกิ่งสำระบายองผู้เรียบ เช่น รูป อมมู่ไปนักการ ของกระบารอ กันหูไปนักการ ของกระบารอ หมร้างสะหว่างอากเป็นยังกิด หรากกระทั่งประชานอื่น ๆ ที่	ธัวเคอ/เขอ: กาย, หนังสือเดินกาง, รับเห็มันพิก: () ในยินอยนไฟเปิด	เมือกร้างกอายะ เอกสารสำคัญเลาะๆ เป็บเพิ่ม 07/06/2023 คระหย่อมูด		

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน



4. ข้อมูลผู้ใช้งาน

4.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเข้าใช้งานเมนูได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้ใช้งาน → ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

4.1.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา
 (ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม ค้นหา ได้โดยไม่ต้องระบุข้อมูล)

	ของคลุเรียน - ของคลุ่	ไข้งาน + รายงาน +					1		(หนวยคันสัง	ie) 🏢 i	រលូវផ្ទៃព
ROUI	ละรับรองผู้ลงทะเบียน	00-1									ilea an E
~	* สังกิด:	สำนักงานคณะกรรมการก	การศึกษาชั่นพื้นฐาน		•						
-	เขตพื้นที่การศึกษา:	(77020000) สพป ประจ	ດນທີ່ໃຫ້ນຣ໌ ເນທ 2								
	จังหวัด:	—ทั้งหมด	-ทั้งหมด								
	สถานศึกษา:	-เพื่อกุสถานศึกษา/หน่ว	ยงาน								
	ซ์อ:										
	Ane:										
	ประเภทผู้ใช้งาน:	-เลือกทั้งหมด-			¥						
	สถามะ:	O รอการรับรอง O รับร	เองแล้ว 🖸 ในรับรอง								
			CONTRACTOR OF								
	2	ดับหา เริ่มไหน่	+ INDIGNO								
50	2 v stants	ดับหา เริ่มใหม่	+ 199322993					ค่น	ר ו ו:		
50 u fi	 รายการ รายการ 	ด้นหา เริ่มไหม	* เพิ่มไทน นื่อ-สกุล	社	ท่านหน่ง	1\$	ประเภทผู้ใช้ งาน II	ค่าม	หา รับรอง	ไม่รับรอง	แกไ
50 u Il	 รายการ รายการ สถานศึกษา/หน่วยงาม ยุลประหานปราคมุริ 	 ดับหา เริ่มไหม 	+ เพื่อวิทย ชื่อ-สกุล	ţţ	ตำแหน่ง ครูญู่ป่วย	11	ประเภทผู้ใช้ งาน มี เจ้าหน้าที่สถานดีกษา	คัน เอกสาร โวและเอกสาร	หา: รับรอง วับรองแต่ว	ไม่รับรอง ให้การอง	แก้ไ แก้ไ
50 u II 1 2	 รายการ สถานศึกษา/เหม่วยงาม ขอประหายปราคมริ คทป.ประราบกิริชัยธ์ เอล 2 	สอหา เริ่มไหม่	 เพิ่มใหม่ มื่อ-สกุล 	ţţ.	<mark>ตำหหน่ง</mark> ครูผู้ป่วย นักรีเคราะห์นโมมายและแผนบันาญการศึเศษ	χ	ประเภทษุใช้ งาน มี เจ้าหน่าที่สถานดึกษา หน่วยเล้มสังกัด	Au Lonais Thereanais Thereanais	หา: รับรอง วับรองแต่ร (วาสง)	ไม่รับรอง ไม่รับรอง ไม่รับรอง	นกไข
50 fu ll 1 2 3	 รายการ สถานสักษา/หบ่วยงาม ขอประทาบปราคมุริ ศพป.ประจาบกีรีขันช เขค 2 รัคลอนขายหนู 	ดับมา เริ่มไหม	< เห็นใหม่ ข้อ-สกุล	11.	<mark>ตำหาหล่ง</mark> ครูผู้ป่วย นักวิเคราะห์นโยมายและแหนข้าบาญการพิเศษ ครู	4	ประเภทษุไข้ งาน มี เจ้าหน้าที่สถานดีกษา หน่วยเล้นสังกัด เจ้าหน้าที่สถานดีกษา	คัน เอกสาร วิทธศเอกสาร วิทธศเอกสาร	รับรอง รับรอง รับรองแต่ร รับรองแต่ร	ไม่รับรอง ไม่รับรอง ไม่รับรอง ไม่รับรอง	່ ແກ້

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล



4.1.2 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม **+ เพิ่มใหม**่

ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อ ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล นามสกุล ที่ต้องการบันทึก
- 3) ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล **สังกัด** ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล **จังหวัด** ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล **สถานศึกษา / หน่วยงาน** ที่ต้องการบันทึก
- 7) เลือกข้อูล **ประเภทผู้ใช้** ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล **ตำแหน่ง** ที่ต้องการบบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล **เบอร์โทรศัพท์** ที่ต้องการบันทึก
- 10) ระบุข้อมูล **อีเมล์** ที่ต้องการบันทึก
- 11) เลือกข้อมูล **หลักฐานประกอบ** ที่ต้องการบันททึก

ຍ ຊ ຍ

12) ระบุข้อมูล **รหัสผ่าน** ที่ต้องการบันทึก

บันทึก 🚽

13) ระบุข้อมูล **ยืนยันรหัสผ่าน** ที่ต้องการบันทึก

น้ำแรก ซ่อมูดผู้เรียน •	ข้อมูดผู้ไข้งาน - รายงา	1	(หน่วยสนตั้งกิด) 🏭 มัญชีผู้ไข่ -
เ/แก้ไซผู้ใช้งานระบบ	14		
• ข่อ:			
ຳມານສາງຄະ			
เลขประจำตัวประชาชน:			
* สังภัต:	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน 🔹 🧹		
* เขตพื้นที่การศึกษา:	สพป.ประจาบศรีขันธ์ เบต 2 🔹 🔸		
ຈັงນວັດ:	ประจาบศรีขับธ์ -		
สถา <mark>นศึกษา/</mark> หน่วยงาน:	-เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน-	2	
* ประเภทผู้ใช้งาน:	🧶 เจ้าหน้าที่สถาบศึกษา		
ตำแหน่ง:			
เบอร์โทรสัพท์:			
* อีเมล์:		0	
* หลักฐานประกอบ:	Choose File No file chosen	0	
	" คำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน ไฟด์บามสกุล .pdfjpg, .jpeg		
* ชนัสผ่าน:	Password	2	
• มีนบันรถัสค่าน:	Password	3	
0	10000 0000		

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขผู้ใช้งาน

้หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

แก้ไข





4.1.3 การโหลดเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม ^{โหลดเอกสาร} เพื่อตรวจสอบเอกสารข้อมูล

และทำการรับรอง / หรือไม่รับรองข้อมูล

4.1.4 การรับรองข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

สามารถดำเนินการคลิกปุ่ม ^{รับรอง} เพื่อรับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน ดังนี้

- คลิกปุ่ม
 ดกลง
 เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูล
- คลิกปุ่ม <u>ยกเลิก</u> เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล

ยืนยันการรับรองข้อมูล	×
คุณต้องการรับรองข้อมูลใช่หรือไม่?	
	ดกลง ยกเล็ก

รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการรับรองข้อมูล

4.1.5 ไม่รับรอง เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน เรียบร้อยแล้ว หากต้องการ

<u>ไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน</u> สามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม ^{ไม่รับรอง} เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน ดังนี้

- กรอกข้อมูล เหตุผลการไม่รับรอง
- คลิกปุ่ม
 2) คลิกปุ่ม
 6
 6
 7
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 8
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
- คลิกปุ่ม ______ เพื่อยกเลิกการไม่รับรองข้อมูล

ยืนยันการไม่รับรองข้อมูล	×
เกษียณอายุราชการ	
	ยกเลิก ดกลง

รูปภาพ แสดงหน้าจอการไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน



4)

5. รายงาน

5.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยคลิก รายงาน → รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

5.1.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล สังกัด ที่ต้องการ
- 3) เลือกข้อมูล **จังหวัด** ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

ข้อมูลผู้เรียน 👻 ข้อมูลผู้ใช้งาน 👻 (หน่วยดันสังกัด) 🚻 บัญชีผู้ใช้ -หม้าแรก Ω รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา start 2566 *ปี พ.ศ : สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกบ จ้งหวัด: ประจวบดีรีขับธ์ ด้นหา เริ่มใหม่ ค้นหา: 11 ลำดับ 🎼 สังกัด 11 11 11 11 จังหวัด สถานศึกษา ชาย หญิง รวม ประจวบดีรีขันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บ้านชะม่วง 1 0 1 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น<mark>พื้นฐาน</mark> ประจวบคีรีขันธ์ บ้านดอนสำราณ 6 7 2 13 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจวบดีรีขันธ์ บ้านทางหวาย 1 1 2 ประจวบคีรีขันธ์ 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บ้านทุ่งสีเสียด 1 0 1 0 ประจวบดีรีขันธ์ บ้านท่าขาม 1 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจวบคีรีขันธ์ บ้านบึง 1 1 2 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจวบคีรีขันธ์ บ้านปากน้ำปราณ 0 2 7 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจวบคีรีขันธ์ บ้านราษฎร์ประสงค์ 5 3 8 8 ประจวบคีรีขันธ์ บ้านวังน้ำเขียว 0 2 9 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



5.1.2 การส่งออก Excel ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

เพื่อส่งออกรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ดังภาพ

	А	В	С	D	E	F	G
1		รายงานสถิติการออกรหัสนัก	รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน จำแนกตามสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566				
2	ลำดับ	สังกัด	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
3	1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	กาญจนาภิเษ	1	0	1
4	2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระปี	คลองหินพิทย	4	0	4
5	3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระปี	บ้านกลางมิตร	3	2	5
6	4	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระปี	บ้านคลองหม	1	0	1
7	5	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านนาเทา	0	2	2
8	6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านบากัน	0	0	0
9	7	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านพรุเตย	2	3	5
10	8	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	บ้านห้วยน้ำข	0	1	1
11	9	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กระบี่	พระราชทานป	3	0	3
12	10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ที่ปังกรวิทยาท่	0	1	1
13	11	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ที่ปังกรวิทยาท่	1	0	1
14	12	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทุ่งมหาเมฆ	1	0	1
15	13	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	นวมินทราชินูเ่	1	0	1
4	•	sheet1 (+)	······				

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา







5.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการค้นหาข้อมูล รายงาน และส่งออก Excel ได้ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เมนูได้ โดยคลิก **รายงาน → สถิติการออกรหัสผู้เรียน** จำแนกตามสัญชาติ

5.2.1 การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ปีการศึกษา ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล สังกัด ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล จังหวัด ที่ต้องการ

งน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน -	2	้อมูลผู้ใช้งาน ∽	รายงาน -			(หน่วยดับสิ่งกิด)	III Ŭ(บิชีผู้ใช้
ยงานสถิด	ติการออกร _ู หั	ศผู้เรีย	ยน จำแนกตาเ	ଧର୍ମିଭୁଅୀପି ଗୀ2-2				a	aan Ex
	<mark>* ปี</mark> พ.ศ :	2566	3	~ 1					
	สังกัด:	สำนัก	างา <mark>นคณะกรรมกา</mark>	รการศึกษ 🗸 🥑					
	จ้งหวัด:	ประจ	าวบคีรีขันธ์	- 3					
	-	_							
	4	คับห	า เริ่มใหม่						
	4	คับห	า เริ่มใหม่			ค้า	แหา:		
ลำดับ ↓่⊥	สัญชาติ	คันห 41	າ ເรັ່ນໃหນ່ ສັงກັດ		จังหวัด	คำ ชาย ไ1	มหา: หญิง มีไ	รวม	11
ลำดับ ไ≟ 1	4 สัญชาติ กัมพูชา	ศัมห 41	า เริ่มใหม่ สังกัด สำนักงานคณะก:	รรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	จังหวัด 11 ประจาบศีรีขันธ์	ค้า ชาย ¹ 1 1	มหา: หญิง ¹ 1 2	ราม	11
ลำดับ ↓⊑ 1 2	4 สัญชาติ กัมพูชา พม่า	ต้นห 11	า เริ่มใหม่ สังกัด สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ	41 รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จังนวัด 11 ประจวบดีรี่บันธ์ ประจวบดีรี่บันธ์	ศัก ชาย 1 1 23	มหา: มญิง 11 2 20	รวม	11
ลำดับ ไ≜ 1 2 3	4 สัญชาติ กัมพูชา พม่า ลาว	ศัมห 41	 เริ่มใหม่ สังกัด สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ 	รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จังหวัด 11 ประจวบดีรี่ขันธ์ ประจวบดีรี่ขันธ์ ประจวบดีรี่ขันธ์	ศั ชาย 11 1 23 0	มหา: <u>หญิง ป่1</u> 2 20 1	ราม	11 : 4:
ลำดับ IL 1 2 3 4	4 สัญชาตี ก้มพูชา พม่า ดาว ไทย	ศัมห 41	 เริ่มใหม่ สังกัด สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ 	41 รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จังหวัด ไว้ ประจวบดีรี่ขันธ์ ประจวบดีรี่ขันธ์ ประจวบดีรี่ขันธ์ ประจวบดีรี่ขันธ์	ศ้า ชาย ไ1 1 23 0 0	มหา: <mark>มญิง 11</mark> 2 20 1 1	รวม	11 : 4:
<mark>ลำดับ ไ⊥้</mark> 1 2 3 4 5	4 สัญชาติ กัมพูชา พม่า ดาว ไทย ไมระบุสัญชาดิ	ศันห 41	 เริ่มใหม่ สังกัด สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ สำนักงานคณะกะ 	รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จังหวัด	ศัก ชาย 11 23 0 0 0 0	มหา: <u>หญิง ป่1</u> 2 20 1 1 2	ราม	4:

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ



5.2.2 การส่งออก Excel ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

ส่งออก Excel

4	1	99	อ ยล	0	J 1	a 9
9412	າສາວວວຽງແທງທ	สถตการกร	າຍຂອຍສາມາຊິຍາ	ລົງແຫຼດຕ	าขาสถาดาก	ສັ <u>ດ</u> 9 <u>ດ </u>
5 / 1 8	ายงคุณเราถงาห	ถแพก เลยะ	าเารมยุณหรอน	บ เเล่นเพ	เมลเบบ เพ	
			91			

	А	В	С	D	E	F	G	H 🔺
1		รายงานสถึ	เติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึก	าษา 2566				
2	ลำดับ	สัญชาติ	สังกัด	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม	
3	1	กัมพูชา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขัน	1	2	3	
4	2	พม่า	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขัน	23	20	43	
5	3	ลาว	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขั้น	0	1	1	
6	4	ไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขัน	0	1	1	
7	5	ไม่ระบุสัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขัน	0	2	2	
8	6	ไม่ได้สัญชาติไทย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประจวบคีรีขัน	1	0	1	
9	ข้อมูล ณ วัน	ที่ 20/05/2566						
10								
11								
13								
14								
16								
17								
10	•	sheet1 +		÷ •				•

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ





ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู **ชื่อผู้ใช้งาน** >> **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** เพื่อเข้าสู่ หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังรูป

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน เ	• ข้อมูลผู้ใช้งาน • รายงาน •		(หน่วยตันสังกัด) 🇰 บัญชีผู้ไข้ •
อมูลส่วนตัว		-	
ชื่องเวขสุดอา	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	•	
มีมาย เมตร(พ. สังกัด:	สำนักงานคณะกรรมการการดีกษาขั้นพื้นฐาน		
ขบระจาดวบระชาชน: ดำแหน่ง:	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
เบอร์โทรศัพท์: E-mail:			
	🗎 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว		
	แก้ไฮรหัสผ่าน		
รหัสผ่านเดิม: รหัสผ่านใหม่:			
ยืนยันรหัสผ่านใหม่:			
	H แก้ไขรทัสผ่าน		

รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว





ภาคผนวก

ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

😋 ากหรือและสำหรังไม่ผู้สำนาริกา 🗙 🕂		X
← → C • gcode.moe.go.th/gempin/loginJitm?m	ode=index	is 🖈 🛊 🗖 🧟 esceberro) i
	URL muu Goode	
	ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา	
	สาหรบผู้แม่หลกฐานทางทะเขยบราษฎร	
	Winistry of Education	
and the second second second	ป้อยู่ใช้งาน: เคระประสาคำประกาณ (คระประสาคำประกาณ)	ของ หมายแอนอนคอาราสกอราหมา 13 หลัก อย่านั้น
	รมัดฝาน: ซลัสสสาน	
	5+9=	
	ເສົາສະບບ	องการมีสนะช่วงพี่มะช่วงที่สาวแต่รังสาก
	ลงพะเบียน	
	สับราทิสผ่าน	กรณี ที่ลืมรหัสผ่าน
	(((ดูมือการโปราบ)))	
	ณร์สดนี้อาการป. ส์สรัต สาหรู 14 การสัตย์ไปไร่ การระบบ ต่อสามอิปรีเหน่อยา แต่แต่สดัตอโนเชษที่หญ้าปฏิบฏรณารู้ได้สามต่อมาสำไสร้านสะนะอ	ศมีอการ์เข้าแงาน และ Q & A
	ารประเทศไข้รางในการไปร่างประเทศไข้เป็นได้เหล่าไป 🦛 🖬 และ 🖓 🖉	



ไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode)

หมายเหตุ : ในกลุ่มไลน์มีข้อมูลส่วนบุคคล บางครั้งจำเป็นที่จะต้องเคลียร์ผู้ใช้งานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้เสร็จเรียบร้อยแล้วออกไป เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำลังดำเนินการแก้ไขให้กับผู้ใช้ท่านอื่นๆ และในกรณีที่ผู้ใช้งานท่านอื่นไม่มีคำถามเพื่อสอบถามผู้ดูแลระบบ GCode แล้ว ขอให้ดำเนินการออกจากกลุ่มนี้ก่อน เมื่อมีคำถามอีกครั้งก็สามารถเข้ามาใหม่ได้



1. ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบ

in Ceittean Miniatry o	inistration	
ชื่อผู้ใช้งาน:	เดยประจำด้วประชาชน	
รษัสผ่าน:	รหัดผ่าน	
5 + 9 =		
	เข้าสู่ระบบ	
	ລູດກະເນີຍນ	
1		
L	((लुग्रेट	เการใช่งาน))



กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" กรอก E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ GCode ระบบจะจัดส่ง Username และ Password เข้าสู่ E-mail ของท่าน (E-mail ที่ใช้สมัครเข้าระบบ GCode ครั้งแรกเท่านั้น)





2. เลขประจำตัวประชาชนช้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

savel57	เจ้าสัมประชาชมข้า ไม่ตมารถใช้ง	านได้
* ลังกัด:	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกคร	องส่วนท้อ 🖌
จังหวัด:	สุราษฎร์ธานี	•
อำเภอ:	เมืองสราษฎร์ธาบี	-
* ตันสังกัด:	เทศบาลบคร	*
าษา/แน่วยงาน:		
ระเกทศุริปงาน:	O หประมงานดับสังกัด	
	🖲 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	1
" ด้านหน่ง:	87	-

กรณีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีการสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำให้ขึ้น ข้อความ "เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้" วิธีการแก้ไข คือ ให้กลับไปทำขั้นตอนที่ 1 ลืมรหัส การเข้าใช้งานระบบกดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" หน้าระบบ https://gcode.moe.go.th

3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้

ไม่สามารถมัน	มักข่อมูลได้ เนื่องจากไฟด์แบบไม่ตรงตามที่ระบุไว้
ระบบกาหนด สำหรับผู้ไม่มี	รหสบระจาดวญเธยนเพอเสายบบริการการการกาย หลักฐานทางทะเบียนราชฎร
	ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ
* ช่อ:	
* บามสกุล:	
* เลขประจำดัวประชาชน:	
* สังกัด:	
สถานสึกษา/แน่วยงาม:	เลือกสถานศึกษาเหน่วยงาน
* ประเภทผู้ใช้งาน:	 หนายงาบคนสังศัต
	🔹 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
* ตำแหน่ง:	นักวิชาการศึกษา
" เมอรโทรศัพท์:	
້ ວັບມາ:	
" และกรามประกอบ;	Montes: Information munificationaria dia selanakarianana tekanakariana dia selanakarianana tekanakari
ALCUNCTURE .	
* มีนุปแรมักเสาน:	musilius:

ปัญหานี้ จะเกิดจากการแนบไฟล์เอกสารของ หลักฐานประกอบ : "สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตร ประชาชน" ซึ่งระบบ กำหนด ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ ต้อง ไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ ที่มีขนาดเกิน หรือ รูปแบบไฟล์ ไม่ถูกต้องจะขึ้น ข้อความดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขชนิดไฟล์ที่แนบให้ตรงตาม ที่กำหนด หรือขนาดของไฟล์ให้มีขนาดเป็นไปตามที่กำหนด



4. Account ยังไม่ได้รับการรับรอง

	Account ยังไม่ได้รับการรับรอง.
ระบบก	ำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการก
สำหรับ	ปผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนธาษฎธ
กระกรวง	<i>เ</i> ศึกษาอิกาธ
Ministry	of Education
Ministry ้งาน:	of Education เลขประจำตัวประชาชน
Ministry ้งาน: ง่าน:	of Education เลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน
Ministry ้งาน: ฟาน: 13 =	of Education ลขประจำด้วประชาชน รหัสผ่าน

ปัญหานี้ "Account ยังไม่ได้รับการรับรอง" จะเกิดจากการที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน อยู่ระหว่าง การอนุมัติ อาจจะต้องรอการอนุมัติ หากท่านต้องการดำเนินการเร่งด่วนในการเข้าใช้งานระบบ GCode จะต้องดำเนินการแจ้งไปทางหน่วยงานต้นสังกัดของท่านโดยตรง

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) ไม่สามารถรับรองการเข้าใช้งานระบบได้



5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว

(all last	ก ซ่อมูลผู้เรียน -	ตรวจสอบรทัส G-cod	e វាជមូតដូទើ	ัดนข่าข้อน 👻			1		11 गुमें मुमे
າສຸອເ	ູູເຄຜູ້ເຮีຍນສ້ຳສ້ອນ	1701-6							
กรุณ	เาตรวจสอบรายการที่	ช้ำซ้อนด้านล่าง 	touroniorai	รัส G. Codo มีไม่ใส่งานได้เลย					
1) 5 2) H	ະບບຕรวจสอบพบวาร າกระบบดรวจสอบพเ	อมูลนมอยูแลวทาน เว่ามีข้อมูลอยู่แล้ว ท่	สาม 150น (ระ เานจะไม่สาม	ารถขอรหัสใหม่ได้					
1) ร 2) ห เำดับ	ะบบตรวจสอบพบวาร ากระบบตรวจสอบพบ รหัสประจำตัวผู้เรียน	อมูลนมอยูแลวทาน เว่ามีข้อมูลอยู่แล้ว ท่ ชื่อ-สกุล	สาม ารถน เรค เานจะไม่สาม จังหวัด	ล G-Oode นาย เรงานเทเลย ารถขอรหัส ใหม่ได้ สถามศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	วัน/เดือน/ปี เกิด	รูปถ่าย	

<u>หมายเหตุ</u> กรณีแบบนี้จะมีข้อมูลเหมือนกันกับรหัส GCode ที่แจ้งในระบบ "พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน" ในทุกรายการ ท่านลองบันทึกใหม่อีกครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น เปลี่ยน นามสกุล จาก - เป็น ไม่มีนามสกุล หากไม่ตรงกับรหัส GCode ที่แจ้งในระบบ จะสามารถบันทึกได้ตามปกติ

6. ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้เรียนได้

, inuna:	2	* รูปสามาให้เดี้ตระสตรุล (pg แล้วสมาจที่สัตว์ใน 2018	
" แต่อรายประเวณ(1)	เมือกไฟมี ในได้เมือกให้มีใด	* ให้เสี่ยงแหล่กฎายประกลับ (1) งานสกุด: pdf และเพลาะโนก็จะ2018	
ແຕ່ດຽາແປກະຄອບ (2)	เดือกไฟด์ ไม่ให้เดือกไฟด์โด	* ไพล์แหนดสัญรายประกอบ (2) หามสฤด - pot และสหรด ในเดิม 2665	
wing subman (2)	เลือกริฟส์ ในริศักสิลกริฟส์ไห	* ให้สัมนมาพลักฐานประกอบ (3) นามสกุล ออรี และเหนาตโมปกัน 2009	
หลักฐานประกอบ (4)	เสือกให้ส์ ให้ใต้เสือกให้สได	* ไฟส์สอบเหลือฐานประกอบ (4) นายสตุด pp5 ลสะเทยาดไม่เค็น 2008	
หລັດງານນຳະຄອນ (5)	เสือกไฟล์ ให้ได้เลือกไฟล์ได	* ไฟสัมพุมพลักฐานประกอบ (อี) นายสุด pot และสนุมาลไม่เกิน 2048	
21	างสายเหต _่ <u>หลักจาบประกอบ</u> หลายถึง หลังฐานสัยงขอ	กรังสำหรอมอยุรีรีอน ขนา รูปอาบุ, หรือสืออภิกราง, แอกสารสำคัญคาหาร นับดำเ	
a varianag	หลายเหตุ, <u>หลังวิบเสาะกอน</u> หลายใจ หลังรูกเพียงอ	กรังรัสษณุณหรู้จักระ แนะ รูปสาข, หรือสัฒติกราง, แกะสารสารัญหาหา เป็นดำเ	
a saransa; qineto:	หลายเหตุ <u>หลังวิวามประกอบ</u> หลายใจ หลังรูกเพียงขอ	กรังรัสหารออกรู้ร้อน ของ รูปภาพ, หรือสืออภิกราง, แอกราสระรัฐดาหรุ เป็นดำเ 	

ปัญหานี้จะเกิดจากการแนบไฟล์รูปถ่าย และ หลักฐานประกอบ (1) ซึ่งระบบกำหนด ไฟล์นามสกุล.jpg และ .pdf, ขนาดไฟล์ ต้องไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกินจะไม่สามารถ บันทึกข้อมูลได้



7. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา/ต้นสังกัด ย้ายที่ทำงาน ข้ามสังกัด

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ย้ายจากที่ทำงานเดิม เป็นที่ทำงานใหม่

- 7.1 ย้ายโดยไม่ข้ามสังกัด ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการย้าย
- 7.2 ย้ายโดยข้ามสังกัด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้
 - 1) ชื่อ -สกุล
 - 2) สังกัด
 - 3) จังหวัด
 - 4) อำเภอ
 - 5) ต้นสังกัด
 - รหัสสถานศึกษา (10 หลัก ที่ออกให้ โดยหน่วยงานต้นสังกัด)
 - 7) สถานศึกษา

ส่งข้อมูลดังกล่าว ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode)ดำเนินการตรวจสอบ ในลำดับถัดไป

8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่สมัคร ใช้งานผิดประเภท ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

8.1 วิธีแก้ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท)

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2) สังกัด
- 3) จังหวัด
- 4) อำเภอ
- 5) ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา
- 7) สถานศึกษา



เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป

9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา ไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64 ที่กรอกในระบบ GCode ช่วงปี 2563 -2564 แล้วไม่พบข้อมูลนักเรียนดังกล่าว ให้กรอกข้อมูล ตาม Excel ในลิงก์ https://shorturl.asia/fFC4r หรือ QRCODE



แล้วส่งไฟล์ Excel ดังกล่าว กลับบมาในกลุ่มไลน์ GCode กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบอีกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม GCode หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin GCode) จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หายไปเข้าสู่ระบบ GCode

86









ส่วนที่ 4

กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

การดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้



้ กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- 5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546
- 7. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือ หลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติ ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2562
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ. 04006 / ว6958 ลงวันที่
 28 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง แนวการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562





. เฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง :

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

 การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน มี 2 ลักษณะของการผ่อนผัน ได้แก่ การผ่อนผันก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับและการผ่อนผันหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556

 การย้ายนักเรียน เป็นกระบวนงานทะเบียนนักเรียนที่มีการส่งต่อ ตอบรับนักเรียนเพื่อเป็นการยืนยันว่า นักเรียนได้ย้ายออกและเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้ว เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556

3. การติดตามเด็กเข้าเรียน เป็นกระบวนงานที่สถานศึกษาติดตามนักเรียนที่อายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องการพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การ ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มี ใช่ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546

 การจำหน่ายนักเรียน เป็นการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาสามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ 5 สาเหตุ คือ

- 1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
- 2. นักเรียนถึงแก่กรรม
- 3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- 4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 5. นักเรียนเรียนจบการศึกษา

การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 กำหนดให้การศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาภาคบังคับ ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับ โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีเจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเว้นแต่เด็ก ที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งตามมาตรา 6 ให้ผู้ปกครองร้องขอให้สถานศึกษามีอำนาจ ผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ และกระทรวงศึกษาธิการได้มี ประกาศเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 สาระสำคัญของกำหนดว่าการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน ก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้ ผู้ปกครองส่งคำร้องต่อสถานศึกษานั้น ๆ โดยตรง เพื่อให้ สถานศึกษาพิจารณาแต่ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้ เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2546



ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน รับคำขอผ่อนผันตามแบบคำร้องขอผ่อนผันเด็ก เข้าเรียนของผู้ปกครองนักเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาพร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ปกครองทราบ มีขั้นตอนมีดังนี้

1. ลักษณะที่สามารถขอผ่อนผัน

การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้ 1.1 เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย

1.2 ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัยหรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้องขอและผ่านการ ประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด

2. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

2.1 เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็กหรืออาจเป็นอันตราย แก่นักเรียนอื่นตามความเห็นของแพทย์ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ

2.2 เด็กเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวไม่สามารถเข้าเรียน ในสถานศึกษา ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาตามความเห็นของแพทย์ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาต ประกอบโรคศิลปะ

2.3 เด็กที่มีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วย เหตุสุดวิสัยแล้วแต่กรณี

3. ระยะเวลาการผ่อนผัน

 3.1 กรณีเด็กเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวตามข้อ 2.1 และ 2.2 ผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถเข้าเรียนตามปกติได้

3.2 กรณีเด็กมีความจำเป็นอื่น ตามข้อ 2.3 ผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งปีการศึกษา ถ้ามีความจำเป็นต้อง ผ่อนผันเกินกว่าหนึ่งครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการศึกษาเป็นพิเศษให้

 4. การขอผ่อนผันให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแบบคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.18) ต่อผู้บริหารสถานศึกษาก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 วัน

5. การพิจารณาผ่อนผันให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผัน โดยตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งพิจารณา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หนึ่งคน ผู้แทนกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ และให้รองผู้อำนวยการหรือครูเป็นกรรมการ และเลขานุการ การวินิจฉัยให้ถือเสียงข้างมากในกรณีเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียง เพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

 การแจ้งผลการผ่อนผันให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองและรายงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบตามแบบหนังสือแจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.18/1) และแบบรายงาน การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (แบบ พฐ.18/2) ตามลำดับ



หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานผ่อนผันเด็กเข้าเรียน ดำเนินงานตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อผลการ ผ่อนผันเด็กเข้าเรียนให้กับผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทราบ เพื่อรวบรวมนำไปบันทึก ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน





การย้ายนักเรียน

การย้ายนักเรียนดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ พฐ.19)

 สถานศึกษาทำหนังสือส่งนักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า (แบบ พฐ.19/1) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

2.1 ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

2.2 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

2.3 ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

2.4 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9)

 สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.20)

 4. สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า รับเอกสารหลักฐานของนักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน จัดให้นักเรียน เข้าเรียนและแจ้งผลการรับย้ายนักเรียนไปให้สถานศึกษาเดิมทราบ (แบบ พฐ.19/3) พร้อมทั้งรายงาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.19/2)

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการรับนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่สังกัด ที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ.19/4) เพื่ออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

6. สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าเรียน รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงาน ต้นสังกัด แล้วแต่กรณี และแจ้งการรับนักเรียนให้สถานศึกษาเดิมทราบ (แบบ พฐ.19/2 และแบบ พฐ.19/3)

7. กรณีผู้ปกครองขอย้ายเด็กไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่อยู่ต่างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สังกัดอื่นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ.19/4)

8. กรณีผู้ปกครองไม่พานักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปเข้าเรียนให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแห่งติดตามให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กเข้าเรียน และประสานแจ้งผลการติดตามให้ทราบซึ่งกันและกัน (แบบ พฐ.21 และ แบบ พฐ.22)

หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียนดำเนินการตามขั้นตอนการย้ายนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อข้อมูลการย้ายนักเรียนให้กับผู้รับผิดชอบระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทราบ เพื่อรวบรวมนำไป บันทึกในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในเมนู 2.7.5 ย้ายออก













3 การติดตามเด็กเข้าเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ในมาตรา 7 ที่ให้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามีเด็กไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษา ให้ดำเนินการให้เด็กนั้นได้เข้าเรียน ในสถานศึกษา ซึ่งแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 กำหนดวิธีดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบการติดตามเด็กเข้าเรียนไว้ ดังนี้

กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียน ขั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือไม่ส่งเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากสถานศึกษาที่มิได้เปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด ในวันเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา มีแนวทางดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของเด็กตรวจสอบ ติดตามให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถ้าผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ (แบบ พฐ.14) เพื่อน้ำเด็กมาเข้าเรียนโดยส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ทราบ (แบบ พฐ.15)

 คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน (แบบ พฐ.14)

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับสถานศึกษาเพื่อติดตามผลการส่งเด็กเข้าเรียน

5. ภายหลังจากผู้ปกครองได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียนของคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.) แล้วผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดำเนินการตาม มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 (แบบ พฐ.16)

กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน

 1. เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน หรือหยุดเรียนเกิน 7 วัน ในหนึ่งเดือนให้สถานศึกษา แจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลันโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือ ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง (แบบ พฐ.17)

 ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ 1 แล้ว สถานศึกษารายงาน ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ทราบ (แบบ พฐ.17/1)

 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน หรือดำเนินการตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545



เพื่อให้การดำเนินงานการติดตามนักเรียน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ประกอบกับเป็นการป้องกันเด็กขาดเรียนเป็นเวลานาน ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) จึงกำหนดให้มีระยะเวลาในการติดตามนักเรียน ตั้งแต่นักเรียนขาดเรียน ้โดยไม่ทราบสาเหตุจนถึงวันที่เสนอให้พิจารณาจำหน่ายนักเรียน ให้มีระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน (นับวันหยุดราชการ) โดยนับจากวันแรกที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ

กรณีติดตามนักเรียนได้หรือมีการติดต่อจากผู้ปกครองหรือนักเรียนถึงสาเหตุของการขาดเรียน จะไม่นับระยะเวลาดำเนินการ

กรณีติดตามแล้ว **มีตัวตนอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาแต่ไม่เข้าเรียน** ให้ดำเนินการติดตาม ตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2556

กรณีติดตามแล้ว **ไม่มีตัวตนอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาและอายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับ** ให้ขอจำหน่ายสาเหตุนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีติดตามแล้ว **หากอายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ** ให้ขอจำหน่ายสาเหตุนักเรียนอายุพ้น เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

้ทั้งนี้ หากภายหลังนักเรียนกลับเข้าเรียน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยทะเบียน ้นักเรียน พ.ศ.2535 หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียน ดำเนินการการติดตามเด็กเข้าเรียน ้ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อข้อมูลการติดตามเด็กเข้าเรียนให้กับผู้รับผิดชอบงานระบบจัดเก็บข้อมูล ้นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ทราบ เพื่อรวบรวมนำไปบันทึกในระบบจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) โดยเปลี่ยนสถานะจากเมนู 3.1.8 เป็นเมนู 2.7.1



การจำหน่ายนักเรียน

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียน ที่เรียนอยู่สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ 5 สาเหตุ คือ

- 1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
- 2. นักเรียนถึงแก่กรรม
- 3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- 4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 5. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

5.1 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

5.2 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3





การจำหน่ายนักเรียน มีขั้นตอนดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

 สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.20)

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผล การพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

 2.1 อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงาน เขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

2.2 ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงาน เขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

3. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

 สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาต จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

 สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบ กับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

 สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.20)

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษาทราบ

4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

 สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียน จากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรืออำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.23)

2. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครอง และนักเรียน ไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษาทราบ

4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน





กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียน อยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนแล้วรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ (แบบ พฐ.20/3 และแบบ พฐ.20/4)

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

 กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียน ที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้ว ให้ดำเนินการ

1.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

1.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ (แบบ พฐ.20/3)

 1.3 ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.13)

 กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียน จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้ว ให้ดำเนินการ

2.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

2.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

หลังจากที่ผู้รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียน ดำเนินงานตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อข้อมูล การจำหน่ายนักเรียนให้กับผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาทราบ เพื่อรวบรวมนำไปบันทึก ในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ในเมนู 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย

หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน

1.การคัดกรองนักเรียนยากจนโดยใช้เกณฑ์การคัดกรองเดียวกับกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา โดยใช้การประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ตามแบบ นร.01/กสศ.01 ดังต่อไปนี้

1,1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน

ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน

1.2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่

- 1.2.1. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (พิการ ผู้สูงอายุ หรือไม่มีรายได้)
- 1.2.2. การอยู่อาศัย
- 1.2.3. สภาพที่อยู่อาศัย



- 1.2.4. ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)
- 1.2.5. แหล่งน้ำดื่ม/ใช้
- 1.2.6. แหล่งไฟฟ้าหลัก
- 1.2.7. ยานพาหนะในครัวเรือน
- 1.2.8. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- 2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลการคัดกรองเพิ่มเติม
 - 2.1 สถานภาพครอบครัว
 - 2.2 ภาพถ่ายสภาพบ้าน และตำแหน่งพิกัดบ้าน
 - 2.3 การเดินทาง

 การบันทึกข้อมูลรายได้และข้อมูลสถานะครัวเรือนในข้อ 1 ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้ปกครองของนักเรียน
- 3.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3.3 เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในตำบล ที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

- 1. ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- 2. กำนั้น ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 3. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น









พระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ๆ ให้ ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒៩ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๔๔๕"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"การศึกษาภาคบังคับ" หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ



"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายกวามรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

"เด็ก" หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็ก ที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

"คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา อยู่ในสังกัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา & ให้กณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่าง สถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

เมื่อผู้ปกครองร้องขอ ให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามี เด็กไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้น ได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องที่ที่พบเด็ก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา



มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ธ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก ตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงาน ดามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ต้องแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น

การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สดิปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือเด็กซึ่งไม่สามารถ พึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษา ภาคบังกับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และ ความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษา ภาคบังกับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ธ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียน ในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ





แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑៩ ให้บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่ออกตามพระราช บัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้กำหนด ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอาขุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอาขุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้า ของการศึกษาภาคบังคับ จึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ กฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



หน้า ๕ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

เถ่ม ๑๑๕ ดอนที่ ๒๐ ก



กฏกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

> ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ สุวิทย์ คุณกิดดิ รัฐมนดรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

					หน้า ๖			
ເລ່ນ	ଭର୍ଚ୍ଚ	ตอนที่	60	n	ราชกิจจานุเบกษา	කික්	กุมภาพันธ์	୭୭୭୬୦

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และกำหนดให้การนับอายุของเด็กดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนับอายุที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน

พ.ศ.2535

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับของกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยทะเบียน นักเรียน พ.ศ.2480 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535" ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังกับตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป ข้อ 3 ให้ยอเลือ 3.1 ข้อบังคับของกระทรวงธรรมการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2480 3.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2522 3.3 คำสั่งกระทรวงศึกษาชิการ ที่ 353/2505 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2505 บรรดาระเบียบ ข้อบังกับ ประกาศ และกำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน "นักเรียน" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา "นักศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับที่สูงกว่าระดับมัชยมศึกษา ข้อ 5 สถานศึกษา ต้องใช้ทะเบียนนักเรียนตามแนบท้ายระเบียบนี้ ข้อ 6 ให้สถานศึกษาใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มเดียวกันในการลงทะเบียนทั้งนักเรียนที่มี อายุนอกและในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ข้อ 7 ให้สถานศึกษาใช้ทะเบียนนักเรียน ตามระเบียบนี้กับนักศึกษาด้วย ข้อ 8 สถานศึกษาค้องรักษาทะเบียนนี้ไว้เป็นอย่างดีไม่ให้สูญหาย หรือเสียหาย ข้อ 9 สถานศึกษาด้องเขียนชื่อสถานศึกษาและรายการต่าง ๆ ที่หน้าปกทะเบียนให้สมบูรณ์ ไม่ย่อ ไม่ตัด และในใบหน้าต้องลงวันที่ เดือน ปี ที่เริ่มใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มนี้เป็นตัวอักษร ทะเบียนนักเรียนต้องให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งลงชื่อกำกับ สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียนลงชื่อกำกับ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ ศึกษาธิการอำเภอลงชื่อกำกับ



ข้อ 10 ทะเบียนนักเรียนด้องให้มีเลขเป็นลำดับไปทุกหน้า ห้ามแทรกหน้าหรือ ฉีกหน้าออกเป็นอันขาด และห้ามเว้นที่ว่างไว้

ข้อ 11 การลงทะเบียนนักเรียน ตามปกติด้องลงด้วยปากกาหมึกซึมสีดำ ห้ามการขูดลบ เพิ่มเติม ถ้าเขียนผิดพลาดหรือตก จำเป็นต้องแก้ไข ก็ให้ขีดฆ่าด้วยปากกาหมึกซึมสีแดงโดยประฉีต แล้วเขียน ใหม่ด้วยปากกาหมึกซึมสีแดง การแก้ไขให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข แล้วลงนาม วัน เดือน ปี ย่อกำกับ ไว้ด้วยทุกแห่ง กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

การลงทะเบียนนักเรียนลงแล้วให้เป็นแล้วไป จะคัดลอกขึ้นหน้าใหม่ไม่ได้นอกจากได้รับ อนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองทะเบียน ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคด้องได้รับอนุญาตจากศึกษาธิการอำเภอ

ข้อ 12 สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนวันใด ด้องลงทะเบียนวันนั้น

ข้อ 13 การลงทะเบียนแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

13.1 การถงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่ ยังไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกเอกสารประกอบการถงทะเบียนตามถำดับ ความสำคัญคือ สูติบัตรจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่มีสูติบัตรตัวจริง หรือสำเนา สูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิดให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้

การลงวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียน กรณีการรับนักเรียนและนักศึกษาที่เคย เข้าเรียนในสถานศึกษามาแล้ว ให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่เจ้าบ้านยึดถือไว้มาตรวจสอบ วัน เดือน ปี เกิด กับหลักฐานแสดงวุฒิจากสถานศึกษาเดิม ถ้าหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้เรียกสูติบัตรตัวจริง หรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนเกิด ถ้าไม่อาจเรียกสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตร หรือสำเนา ทะเบียนคนเกิดได้ ให้ลงหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนนักเรียนตามสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่เจ้าบ้าน ยึดถือไว้

13.2 การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียน ของนักเรียนหรือนักศึกษา ปัจจุบันที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งมิใช่ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก้นำหลักฐานซึ่งทางราชการ ออกให้มาแสดงตามลำคับความสำคัญ ดังนี้

13.2.1 สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

13.2.2 ถ้าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.1 สูญหายหรือถูกทำลาย ก็ให้ส่ง เอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการอออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างค้าว บัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

13.2.3 ในกรณีที่ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานตามข้อ 13.2.2 ที่ทางราชการออก ให้นั้น วัน เดือน ปีเกิดไม่ตรงกัน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นรายๆ ไป



กรณีการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ตามข้อ 13.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตาม กฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่ แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

13.3 การแก้ วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนนักเรียนซึ่งเป็นความผิดพลาดของ สถานศึกษา เช่น การเขียนผิดพลาด สะดกการันต์ผิด เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขกับให้ลง บันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

ถ้าการแก้ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นกรณีที่จะต้องจัดทำ ทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มีอำนาจได้ สั่งให้แก้แล้วให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย

ข้อ 14 การแก้ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือบิคามารคาในทะเบียน นักเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

14.1 ในกรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้ขอแก้นำหลักฐานการอนุญาตให้ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ซึ่งทางราชการได้ออกให้มาแสดง

14.2 ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษาปัจจุบันไม่ตรงกับความเป็น จริง ซึ่งไม่ใช่ความผิดพลาดของสถานศึกษา ให้ผู้ขอแก้นำหลักฐานซึ่งทางราชการออกให้มาแสดงตามลำดับ ความสำคัญเช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ 13.2

กรณีตามข้อ 14.1 และข้อ 14.2 ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่า ด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานด้นสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต สถานศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ส่วนนักเรียนหรือนักศึกษาที่ไม่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาแก้ไขได้ กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่ แก้ไขไว้ในสมุดหมายเหตุรายวันด้วย

14.3 ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล เกิดผิดพลาดจากโรงเรียนเอง เช่น การเขียนผิดพลาด สะดกการันต์ผิด เป็นด้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข กับให้ลงบันทึกแสดงเหตุผลที่แก้ไขไว้ในสมุด หมายเหตุรายวันด้วย

ถ้าการแก้ชื่อตัว ชื่อสกุล ของนักเรียนหรือนักศึกษา หรือของบิดามารดาเป็นกรณีที่ จะต้องจัดทำทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักบานที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่น นักเรียนทุนต่าง ๆ เป็นด้น เมื่อผู้มี อำนาจได้สั่งให้แก้แล้ว ได้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกรมเจ้าสังกัดทราบด้วย




ข้อ 15 นักเรียนคนใดเป็นเด็กที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการ ประถมศึกษา จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้า หน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง ส่วนสถานศึกษาประเภทอื่นให้เป็นไปตามระเบียบการของ กรมเจ้าสังกัด

กรณีการข้ายนักเรียนในอีกสถานศึกษาในต่างอำเภอ หรือกรณีข้ายนักเรียนระหว่างเรียนในเขต อำเภอเดียวกัน การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่ง เด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

หากเป็นสถานศึกษาเอกชน สถานศึกษาจะจำหน่ายนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตาม กฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ด้วยประการใด ๆ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับกำสั่งจากผู้อำนวยการกองทะเบียนสำหรับ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือศึกษาธิการอำเภอสำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ข้อ 16 การลงรายงานต่าง ๆ ในทะเบียนนักเรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการใช้ ทะเบียนนักเรียนท้ายระเบียบนี้ และให้ถือว่าคำอธิบายการใช้ทะเบียนนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 17 สำหรับสถานศึกษาที่มีกฎหมายกำหนดในเรื่องนี้ไว้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตาม

กฎหมายนั้น

ข้อ 18 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน 2535

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ (นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

W.ମ. ୭େଝିଝିଟ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียน ในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสแก่บุคคลให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานพัฒนาเค็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"หลักฐานทางการศึกษา" หมายความว่า เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ ใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะ เดียวกันหรือเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักจานทางการศึกษา ตามระเบียบนี้

"องค์กรเอกชน" หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจดทะเบียนเป็น นิติบุคคล



ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ ในการที่จะรับเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา

กรณีเด็กข้ายที่อยู่ใหม่ สถานศึกษาต้องอำนวยความสะดวก และติดตามให้เด็กได้เข้าเรียน ในสถานศึกษาที่ใกล้กับที่อยู่ใหม่

ข้อ ๖ การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษา เรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือ เอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิคา มารคา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชน ทำบันทึกแข้งประวัติบุคคล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ซักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงรายการบันทึกแข้งประวัติบุคคลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐาน ที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาจัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งได้รับรอง ความถูกต้องแล้ว ไว้เป็นหลักฐาน และคืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง

สำหรับหลักฐานบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้เก็บต้นฉบับไว้ ที่สถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ในขณะที่นักเรียนนักศึกษายังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา เมื่อปรากฏว่ามีหลักฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร มาแสดงภายหลัง ให้สถานศึกษาแก้ไขหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไป ตามหลักฐานดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนั้น

ข้อ ธ การบันทึกในหลักฐานทางการศึกษา ให้สถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ใบส่งตัว ประกาศนียบัดร เป็นด้น ไม่ด้องบันทึกหมายเหตุใด ๆ



(๒) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นหลักฐานรวมที่ใช้บันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ทั้งชั้นเรียน หรือจำนวนมากกว่าหนึ่งคน เช่น ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายบันทึกไว้เฉพาะในสมุดทะเบียนนักเรียนนักศึกษา โดยบันทึกลงในช่องหมายเหตุพร้อมกับลงนามกำกับข้อความว่า "ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎร"

ข้อ ๑๐ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนางตีความ และวินิงฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

> ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จาตุรนด์ ฉายแสง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ







		เขียนที่	
	วันที่	เดือน	พ.ศ
ข้าพเจ้า	เกี่ยวข้องกับผู้สม	มัครเข้าเรียนในฐาน	<i>۳</i>
อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ช	ัอย	ถนน	
ต่ำบล/แขวงอำเภอ/เขเ	ล	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.		โทรสาร	
ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติบุคคล เพื่อกา	รสมัครเข้าเรียน ตาม	ระเบียบกระทรวงศี	กษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการ
รับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.	ศ. ๒๔๔๘ ดังต่อไปเ	ĩ	~
๑. ชื่อ −สกุล ผู้สมัครเรียน เกิง	ดวันที่ เดือน		พ.ศ เชื้อชาติ
สัญชาติ เกิดที่ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขเ	1	จังหวัด
ประเทศ เลขประจำตัวประชา	ชน		
ษ. ชื่อ - สกุลบิดา		. อาซีพ	
เชื้อชาติ สัญชาติ	เขที่ หน	เที่ ตรอ	ก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เข	61	จังหวัด
ประเทศเลข	ประจำตัวประชาชน		
ต. ชื่อ - สกุลมารดา		อาชีพ	
เชื้อชาติ สัญชาติ	เขที่ หมุ	ที่ ตรอ	ก/ชอย
ถนน ตำบล/แขวง	อำเภอ/เข	ต	จังหวัด
ประเทศเลข	ประจำตัวประชาชน		
๔. ชื่อ - สกุลผู้ปกครอง		เชื้อชาติ	สัญชาติ
อาชีพ	ามัคร	อยู่บ้านเล	ขที่
ตรอก/ชอย ถนน	ຕຳບล/ແขว	۰۱	ວຳເກອ/ເขต
จังหวัด เลขประจำตัวประ	ชาชน	รหัส	ไปรษณีย์
โทรศัพท์			
 ชื่อองค์กรเอกชนที่ให้การอุปการะ 	ผู้สมัคร		
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่	ตรอก/ชอย	ถนน	
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต	จังหวัด.		รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

รูปถ่าย ผู้สมัคร เข้าเรียน	
	ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่ <u>มือขวา</u>
	<u>หรือหัวแม่มือช้าย</u> ของ
	ผู้สมัครเข้าเรียน

(ลงชื่อ)	ผู้แจ้ง/ผู้เขียน
)
(ลงชื่อ)	ผู้รับแจ้ง
(ลงชื่อ)	 ผู้พิมพ์ลายมือ
. ()/พยาน
(ลงชื่อ)	พยาน
()



เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

หน้า ๓๑ ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

"การจัดตั้ง" หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

"รวม" หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป มาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และกุณภาพการศึกษา

"เลิก" หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

"สถานศึกษาพิเศษ" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทคลอง วิจัยและพัฒนา
- (๑) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือดันแบบสำหรับการจัดการศึกษา



๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

หน้า ๑๒ เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชคำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไป ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจนแบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ & ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัคตั้งสถานศึกษาใหม่ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้คำเนินการดังนี้

้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของ สถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระคับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของ ที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิม ไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา



หน้า ๓๑ ราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง ราชกิจจา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณากลั่นกรองคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตาม คำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ 🐟 ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเสษ หากไม่สามารถ ดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ៩ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลคืแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใคที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้
 (๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน



หน้า ๑๔ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐ (๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้ (le.a) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา (๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน (๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน (๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวม สถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารฉาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ ๑ การเลิกสถานศึกษา ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้น มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน (๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทาง การปฏิรูปการศึกษาได้ แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา (๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

พิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of the Basic Education Commission



					หน้า ๑๕			
ເລ່ມ	ചെയർ	ตอนพิเศษ	Ъ	1	ราชกิจจานุเบกษา	වේ	มกราคม	രമ്മ്ര

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบ ทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการคำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของ สถานศึกษา

(๔) บรรคาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแล รับผิดชอบของสถานสึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การสึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(b) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา ้เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับ การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอ ้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

> ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ วิจิตร ศรีสอ้าน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่ง เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ คำว่า

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

"เด็ก" หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้ อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความ รวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

"คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕



ข้อ ๒ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่กำหนดในวันแรกของ
 การเปิดเรียนภาคต้น

ข้อ ๓ ถ้าผู้ปกครองยังไม่ได้ส่งเด็กเข้าเรียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันแรกของ การเปิดเรียนภาคต้น ถ้าสถานศึกษายังมิได้รับเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเตือน ให้ผู้ปกครองทราบเพื่อนำเด็กมาเข้าเรียน และให้รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับรายงานจากสถานศึกษาตามวรรคสองแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาทันที ถ้าไม่ส่งเด็กเข้าเรียน จะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน หนึ่งพันบาท

ง้อ ๔ การผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังกับ ให้ผู้ปกครองส่งกำร้องต่อสถานศึกษานั้นๆ โดยตรง เพื่อให้สถานศึกษา พิจารณาแต่ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังกับ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๕ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร เด็กจะหยุดเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้ไม่ได้

(๑) หยุดเรียนเกินเจ็ดวันในหนึ่งเดือน กรณีเด็กที่หยุดเรียนเกินเจ็ดวันใน
 หนึ่งเดือน ให้สถานศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน

(๒) หยุดเรียนติดต่อกันเกินห้าวัน กรณีเด็กหยุดเรียนติดต่อกันเกินห้าวัน ให้สถานศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน



กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ & (๑) และ (๒) สถานศึกษา ต้องรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กเข้าเรียนหรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราช บัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๖ กรณีข้ายเด็กไปเรียนในสถานศึกษาอีกแห่งหนึ่ง ให้ผู้ปกครองแจ้งข้าย ต่อสถานศึกษา เพื่อนำหลักฐานการเรียนไปแสดงต่อสถานศึกษาที่รับข้ายเด็ก และ ให้สถานศึกษาที่รับข้ายเด็กแจ้งการรับข้ายเด็กไปให้สถานศึกษาเดิมทราบ พร้อมทั้ง รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งไปยัง ออกได้ทราบ เพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียน

ง้อ ๗ ให้สถานศึกษารายงานจำนวนเด็กในเกณฑ์บังคับที่มาเข้าเรียนเป็นประจำ ทุกปีในวันทำการแรกของเดือนมิถุนายน ต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการให้เป็นไป ตามประกาศนี้

> ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ อดิศัย โพธารามิก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ ดังนี้

๑. ผู้ใดที่มีเด็กอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก มาอาศัยอยู่ด้วยและ ยังมิใด้เข้าเรียนในสถานศึกษา ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ แล้วแต่กรณี เว้นแต่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. การแจ้ง ให้แจ้งภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย โดยแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรตามแบบแนบท้ายนี้ หรือแจ้งด้วยวาจาโดยตรงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ใดขัดขืนไม่แจ้งภายในเวลากำหนดหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

๑. การแจ้งให้แนบหลักฐานทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร หรือหลักฐานทาง การศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปด้วย และให้ระบุจำนวนเด็กและ สถานที่อยู่อาศัยที่สามารถติดต่อได้

> ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ อดิศัย โพธารามิก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ







ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน ก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. 2545 คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การผ่อนผันแบ่งเป็น 2 ประเภท คังต่อไปนี้

(1) การผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด

(2) การผ่อนผันให้เข้าเรียนหลังอายุย่างเข้าปีที่เจ็ค

ข้อ 2 ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุย่างเข้าปีที่เจ็ค ตามที่ ผู้ปกครองร้องขอไว้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(1) เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย

(2) ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัยหรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้อง ขอ และผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตามประกาศ ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ การผ่อนผันตามวรรคแรก ด้องไม่ทำให้เด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับเสียสิทธิในการเข้าเรียนในสถานศึกษานั้น

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุย่างเข้าปีที่เจ็ค ตามที่ ผู้ปกครองร้องขอไว้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(1) เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรง ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็ก หรืออาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนอื่นตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์

(2) เด็กเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างการพักรักษาตัว ไม่สามารถเข้าเรียนใน สถานศึกษาภายในสี่สอบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามความเห็นของแพทย์ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์

(3) เด็กที่มีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วยเหตุสุดวิสัย

แล้วแต่กรณี





(4) การผ่อนผันตามข้อ 3 (1) และ (2) ให้ผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถ เข้าเรียนตามปกติได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องผ่อนผันเป็นเวลานานเกินไป จนเป็นผลเสียแก่เด็กก็อาจพิจารณาจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับเด็กนั้น และให้เด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทันทีที่เด็กมีความพร้อม เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 12 แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังกับ พ.ศ. 2545

การผ่อนผันตามข้อ 3 (3) ให้ผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งปีการศึกษา และให้เด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไปโดยทันทีที่ครบกำหนดเวลาการผ่อนผัน ในกรณีจำเป็นต้องผ่อนผันเกิน กว่าหนึ่งครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา ภากบังกับ พ.ศ. 2545 โดยอนุโลม และให้เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทันทีที่เด็กมีความพร้อม โดย กำนึงถึงอายุของเด็กและระดับช่วงชั้นการเรียนด้วย

ข้อ 5 ให้ผู้ปกครองที่ประสงค์จะขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นเขตบริการก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปี การศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีตามข้อ 3 ให้ยื่นทันทีที่มีเหตุจำเป็นต้องขอ ผ่อนผัน

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาผ่อนผันตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 แล้วแต่กรณี คณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นประธาน ครูผู้สอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หนึ่งคน และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสองคน โดยให้มีกรรมการ ที่เป็นผู้แทนผู้ปกครองในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ ให้รอง หรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ ในกรณีไม่มีรองหรือผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งครูคนหนึ่งทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีเสียงเท่ากัน ให้ประธานออก เสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง ถือเป็นเสียงชี้ขาดและถือเป็นที่สุด พร้อมทั้งแจ้งผู้ปกครองและรายงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

ข้อ 7 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจวินิจฉัยตีความและ กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการ ด้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2546

สำเนาถูกต้อง นางอรัญญา วงศ์คาว นายปองพล อดิเรกสาร (นายปองพล อดิเรกสาร) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความช้ำช้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้ ๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน

ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญขาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๙๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในกรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณขายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีด้วตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

 ๙. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

/๖. กรณีที่...



21-12-12-22

๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

~ 10~

ประกาศ ณ วันที่ เกญ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ที่ปสุวรรณ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ









สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

ลี่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๙๐๐๖/ว ๖๙๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งนโยบายการปฏิบัติ และข้อสั่งการที่หน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานจำนวนนักเรียนเพื่อแก้ปัญหานักเรียน ไม่มีตัวตนจริงในห้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อแก้ปัญหานักเรียนไม่มีตัวตนจริง ในห้องเรียน เพื่อนำข้อมูลจำนวนนักเรียนมาใช้ในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน และใช้ข้อมูล ในการพิจารณากำหนดขนาดของสถานศึกษา โดยให้กำหนดขนาดของสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน อยู่จริงเท่านั้น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวการตรวจสอบและ รายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเปิดระบบการบันทึกข้อมูลนักเรียน รายบุคคล Data Management Center (DMC) ตั้งแต่วันที่ ๓ ถึง ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และแจ้งรายละเอียด ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลให้ทราบในระบบการบันทึกข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร์) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร o ๒๒๘๐ ๕๕๑๒ โทรสาร o ๒๒๘๐ ๕๕๑๕





แนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีด้วตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายการปฏิบัติและข้อสั่งการ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง สามารถนำมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำมาใช้ในการพิจารณากำหนดขนาดของสถานศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบ และรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทันสมัย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตน อยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบทะเบียนนักเรียนทุกระดับการศึกษา หากพบว่า มีนักเรียนที่ต้องจำหน่ายคงค้างอยู่ในทะเบียนนักเรียน ให้เร่งดำเนินการจำหน่ายนักเรียน โดยดำเนินการตามเอกสาร แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่าด้วยเรื่อง การจำหน่ายนักเรียน และให้ปรับปรุงทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียน นักเรียน ในระบบนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. ให้คณะกรรมการตรวจนับนักเรียนระดับโรงเรียน ดำเนินการตรวจนับจำนวนนักเรียนที่มี ตัวตนอยู่จริง มาพิจารณาตรวจสอบกับทะเบียนนักเรียนที่ทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามข้อ ๑ บัญชีเรียกชื่อ และระเบียนแสดงผลการเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยแนวทางการพิจารณาดังนี้

๒.๑ นักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑.๑ หากพบว่า มีนักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาได้ ดำเนินการติดตามให้นักเรียนเข้ามาเรียนตามระเบียบทุกขั้นตอนแล้ว แต่เด็กมีอายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับ และไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตาม"

๒.๑.๒ หากพบว่า มีนักเรียนไม่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เนื่องจากติด ๐ ร มส ให้สถานศึกษาติดตามและเร่งรัดให้ผู้เรียนมาดำเนินการตามระเบียบการวัดและประเมินผล โดยเร็ว แต่เด็กมีอายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่าง การดำเนินการติดตาม"

๒.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒.๑ หากพบว่า มีนักเรียนไม่มาเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษา ได้ดำเนินการติดตามตามระเบียบทุกขั้นตอน และให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่างการคำเนินการ"

๒.๒.๒ หากพบว่า มีนักเรียนไม่จบการศึกษาระดับชิ้นบัธยมศึกษาตอนปลาย
 เนื่องจากติด ๐ ร มส ให้สถานศึกษาติดตามและเร่งรัดให้ผู้เรียนมาดำณินการตามระเบียบการวัดและประเมินผล
 โดยเร็ว และให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการ"

มาคาณนการตามระเบียบการวัดและประเมินผล





๓. ให้สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่ได้จากการตรวจนับตามข้อ ๒ ไปบันทึกในระบบนักเรียน รายบุคคล (DMC) โดยดำเนินการ ดังนี้

-10-

๓.๑ นักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ให้ทำการเลือก "อยู่ระหว่างการดำเนินการ ติดตาม" พร้อมทั้งระบุสาเหตุว่าเนื่องจากข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒

๓.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ทำการเลือก"อยู่ระหว่างการดำเนินการ" พร้อมทั้งระบุสาเหตุว่าเนื่องจาก ข้อ ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการปรับปรุงระบบนักเรียนรายบุคคล (DMC) ให้รองรับการบันทึกข้อมูลตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จ และให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองจำนวนนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนในระบบนักเรียนรายบุคคล (DMC) และแจ้งผลการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลให้สถานศึกษาทราบ และให้สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบนักเรียน รายบุคคล (DMC) อีกครั้ง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการกลั่นกรองจำนวนนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำกับ ดูแลอย่างเคร่งครัด ให้ถือเป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญ หากละเลยไม่ปฏิบัติตามทำให้เกิดความเสียหายต่อ ทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะใช้มาตรการด้านบริหารงานบุคคล และมาตรการ ทางกฏหมายตามควรแก่กรณี











สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

(๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายการปฏิบัติและข้อสั่งการที่หน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานจำนวนนักเรียน เพื่อแก้ปัญหานักเรียนไม่มีตัวตนจริงในห้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการประชุมขึ้แจงนโยบายการปฏิบัติ และข้อสั่งการที่หน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานจำนวนนักเรียน เพื่อแก้ปัญหานักเรียนไม่มี ตัวตนจริงในห้องเรียน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ VDO Conference และได้เสนอมาตรการในการแก้ปัญหา ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียนตามแนวทางที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจนับนักเรียนระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน กรรมการสถานศึกษา ผู้แทนเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการโรงเรียน ภายวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยพร้อมเพรียงกัน

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC และรายงานไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา เพื่อยืนยันข้อมูลมาภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจำแนกจำนวน นักเรียนที่มีความจำเป็นขอรับการจัดสรรงบประมาณ และจำนวนนักเรียนที่ไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรร งบประมาณ เนื่องจากไม่มีตัวตนและยังไม่สามารถจำหน่ายออกจากทะเบียนได้

๙. ให้เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองจำนวนนักเรียนและรับรองยืนยันความ ถูกต้องเพื่อใช้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ และรายงานสำงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

 ๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรเงินงบประมาณให้กับโรงเรียนตาม ข้อมูลที่ได้รับรายงานในข้อ «

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน ดำเนินการตามมาตรการในการแก้ปัญหาตาม รายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

ร์ช่วยเลขาอิกรรดณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาอิกรดณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสารสนเทศ โทร. 0 ๒๒๘๘ ๕๘๔๕





ເອກສາຮອ້ານອົນ







เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 (2545,25 กุมภาพันธ์). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 119 (ตอนที่ 20 ก), หน้า 5-6.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2535,16 เมษายน). ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546,13 มิถุนายน). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ** ผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2562,31 ตุลาคม). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษา** ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติ พ.ศ.2562.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546 (2547,24 มิถุนายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 121 (ตอนที่ 69 ง), หน้า 7-9.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มิใช่ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุ ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ พ.ศ. 2546 (2547,24 มิถุนายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 121 (ตอนที่ 69 ง), หน้า 6.

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545. (2545,31 ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 119 (ตอนที่ 128 ก), หน้า 11-14.

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548. (2548, 19 กันยายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่ม 122 (ตอนที่ 90 ง), หน้า 9-11





ภาคผบวก

คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center : DMC)











คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง :

🔨 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

หมายถึง เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียนและสามารถนำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ด้วยระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) รอบที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน รอบที่ 2 วันที่ 10 พฤศจิกายน และรอบที่ 3 ณ วันที่ 30 เมษายน (ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา)

โรงเรียน หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ตั้งโรงเรียน หมายถึง วันที่ก่อตั้งโรงเรียนนี้ ซึ่งได้บันทึกไว้ในสมุดหมายเหตุรายวัน

เขตที่ตั้งของโรงเรียน หมายถึง ที่ตั้งของโรงเรียนว่าอยู่ในเขตใด แบ่งเป็น 3 ลักษณะคือ

1) เขตการปกครอง หมายถึง สถานที่ที่ตั้งของโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองตามที่ กระทรวงมหาดไทยประกาศ

2) ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ หมายถึง สถานที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่หรือบริเวณสภาพทาง ภูมิศาสตร์

3) โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับวัด

เขตบริการของโรงเรียน หมายถึง เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดกำหนด

รอยตะเข็บชายแดน หมายถึง โรงเรียนที่มีเขตพื้นที่เขตบริการของโรงเรียนติดต่อกับแนวชายแดน ประเทศเพื่อนบ้าน

พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้นซึ่งอาจจะมีจำนวนหลายแปลง รวมถึงลักษณะการถือครอง ที่ดินในแต่ละแปลงในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

ที่ป่าสงวน เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของกระทรวงเกษตร และได้รับความยินยอมให้จัดตั้ง
 โรงเรียน เพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน

2) ที่ธรณีสงฆ์ เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของวัดหรือกรมการศาสนา และได้รับความยินยอม ให้จัดตั้งโรงเรียน เพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน



 3) ที่ราชพัสดุ เป็นที่ดินที่อยู่ในความดูแลของรัฐ และยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษา ให้บุตรหลานของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน

4) ที่ดินเช่าผู้อื่น เป็นที่ดินที่โรงเรียนเช่าจากบุคคลอื่นเพื่อทำประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษา

5) ที่ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ที่ยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียนเพื่อจัดการศึกษาให้บุตรหลาน ของประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตนั้นเล่าเรียน

 6) ที่ได้รับบริจาค และ/หรือ ให้ใช้ประโยชน์ หมายถึง ที่ดินที่โรงเรียนได้รับบริจาคหรือให้ทำ ประโยชน์ด้านการจัดการศึกษาจากที่ดินผืนนั้น

7) ที่สาธารณประโยชน์

8) ที่ ส.ป.ก.

ประปา แบ่งเป็น 3 ชนิด คือ

1) ประปาโรงเรียน หมายถึง น้ำประปาที่โรงเรียนจัดทำ/ผลิต/ติดตั้งเอง

 ประปาหมู่บ้าน/ประปาเทศบาล หมายถึง น้ำประปาที่ชุมชน/เทศบาล จัดทำ/ผลิต และให้บริการกับชุมชน

 ประปานครหลวง/ภูมิภาค หมายถึง น้ำประปาที่การประปานครหลวงหรือการประปา ส่วนภูมิภาคจัดทำ/ผลิต และให้บริการกับชุมชน

โรงเรียนสาขา หมายถึง โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่น ที่ต้องการให้บุตรหลานได้ศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียน ที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นของตนเอง แต่ไม่มีโรงเรียนตั้งอยู่ ก่อน ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นโรงเรียนสาขาแล้ว

พ้องเรียนสาขา หมายถึง เสมือนห้องเรียนของโรงเรียน โดยจัดแบบเคลื่อนที่หรือเป็นสถานที่ กึ่งถาวรในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร ไม่สามารถจัดตั้งเป็นโรงเรียนหรือโรงเรียนสาขาได้

โรงเรียนที่มีไฟฟ้า หมายถึง โรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งไฟฟ้าโดยหน่วยงานรัฐ หรือต่อพ่วงกับ ชุมชน หรือใช้โซลาเซล หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งมีปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ที่เกิดจากเสียง อากาศ และน้ำ

พน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเรียนรู้ และ / หรือ ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัยชุมชน

โรงเรียนพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง หมายถึง โรงเรียนที่กระทรวงการคลัง ประกาศเป็นโรงเรียนพื้นที่พิเศษ

พื้นที่จุดบอด หมายถึง บริเวณพื้นที่ที่กันดาร การคมนาคมไปไม่ถึง หรือไปลำบาก บริการของรัฐ เข้าไปได้ยาก

โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หมายถึง โรงเรียนที่มีชื่อตามประกาศสำนักพระราชวัง และได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ



โรงเรียนในพื้นที่ตามโครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ ชายแดน และดำเนินงานโครงการป้องกันตนเองชายแดน

 นักเรียนพักนอนประจำ หมายถึง นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็น อุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับโรงเรียน จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ หรือที่ซึ่งที่โรงเรียน สามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ เช่น

 บ้านพักครู หมายถึง บ้านพักครูที่ให้นักเรียนพักนอนประจำ ทั้งนี้นักเรียนอาจจะอาศัยอยู่ รวมกับครู หรืออยู่เฉพาะนักเรียนก็ได้

2) ที่พักนักเรียน หมายถึง บ้านพัก/หอนอน ที่โรงเรียนสร้างขึ้นโดยเงินงบประมาณหรือ เงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนประจำ

 พักรวมกับชุมชน/อื่น ๆ หมายถึง บ้านพักในชุมชนหรือวัด ที่ชุมชนหรือวัดให้ความร่วมมือ ให้นักเรียนที่อาศัยพักนอนประจำ

● **นักเรียนด้อยโอกาส** หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา จำแนกได้ ดังนี้

 นักเรียนถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ต้องทำงานหรือถูกบังคับ ให้ทำงานหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนถึงวัยอันสมควร ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างไม่มีโอกาส ได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย

 2) นักเรียนที่อยู่ในธุรกิจบริการทางเพศ หรือโสเภณีเด็ก หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจ หรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกซักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการประกอบอาชีพ ขายบริการทางเพศ

3) นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาล หรือตามสถานที่ ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่พ่อแม่ปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ตามลำพัง หรือกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดู จากพ่อแม่ ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาการหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลาง ความสับสน ขาดความรัก ความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู อันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น ๆ

4) นักเรียนที่อยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำผิด และ ถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครอบเด็กและเยาวชน ตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์ นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก

5) นักเรียนเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งแน่นอน ดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทาง ขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบอันตราย และเป็นปัญหาสังคม

6) นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีพ่อแม่เจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่มักถูกมองอย่างรังเกียจจนไม่สามารถเข้ารับ การศึกษา หรือบริการอื่น ๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไปได้

7) นักเรียนที่เป็นชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่าง ไปจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย จนเป็นเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับ การศึกษาหรือบริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่อพยพเข้ามาตั้งหลักแหล่งอยู่ตามบริเวณชายแดนของประเทศไทย



8) นักเรียนที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระแวง หวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบคั้นถูกกดดันจากพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีสภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่เป็นปกติ หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่าง ๆ จากบุคคล ที่อยู่ใกล้ตัว

9) นักเรียนยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการลี้ยงชีพ ครอบครัวอยู่รวมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก รวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัด หรือบุตรของกรรมกรก่อสร้าง หรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ขาดโอกาสที่จะได้รับการศึกษาและบริการอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค กสศ. โดยพิจารณาข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน

10) นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเด็กกลุ่มเสี่ยงการถูกซักนำให้ประพฤติตนไม่เหมาะสม เกี่ยวข้องผูกพันอยู่กับกลุ่มมิจฉาซีพ ผู้มีอิทธิพล หรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมาย เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูง ต่อการก่อปัญหาในสังคม

11) อื่น ๆ หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษานอกเหนือจาก 10 ประการ ข้างต้น

นักเรียนที่ออกกลางคัน หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เคยเข้า ศึกษาในสถานศึกษา หรือ เคยเข้าศึกษาในสถานศึกษา ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ปัจจุบันมีตัวตนอาศัย อยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ออกจากระบบโรงเรียนระหว่างปี โดยไม่สามารถกลับเข้ามาเรียนได้ อันเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

1) มีปัญหาในการปรับตัว

2) สมรส

3) ต้องคดี/ถูกจับ

4) เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

5) หาเลี้ยงครอบครัว

อพยพตามผู้ปกครอง

7) ฐานะยากจน

8) มีปัญหาครอบครัว

โด็กตกหล่น หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ที่ไม่เคยเข้าศึกษา ในสถานศึกษาใด ปัจจุบันมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือมีตัวตนอาศัยอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษา

เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หมายถึง เด็กที่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง สัญชาติ วัน เดือน ปีเกิด และถิ่นที่อยู่ ที่ทางราชการออกให้ ได้แก่ เด็กเร่ร่อน เด็กที่ติดตามผู้ปกครองไปทำงานต่างถิ่น เด็กถูกทอดทิ้งเด็กที่ถูกเลี้ยงดูในสถานสงเคราะห์ หรือเด็กด้อยโอกาส กลุ่มอื่น ๆ ที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน



โด็กที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม หมายถึง นักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ที่ไม่มาเรียน ต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามทุกขั้นตอนแล้ว แต่นักเรียนมีอายุไม่พ้นเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ และหรือนักเรียนติด 0 ร มส สถานศึกษาอยู่ระหว่างติดตามแก้ไข โดยให้เป็นตามแนว ทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในสถานศึกษา ที่ ศธ 04006/ว6958 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

โด็กที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ไม่มาเรียนต่อเนื่อง เป็นเวลานาน สถานศึกษาดำเนินการติดตามทุกขั้นตอนแล้ว และหรือนักเรียนติด 0 ร มส สถานศึกษาอยู่ ระหว่างติดตามแก้ไข โดยให้เป็นตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริง ของนักเรียนในสถานศึกษา ที่ ศธ 04006/ว6958 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เคยเข้าศึกษาในสถานศึกษา สามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากสถานศึกษา ได้จากสาเหตุ ต่อไปนี้

- 1) จบชั้นสูงสุดของสถานศึกษา
- 2) อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 3) ถึงแก่กรรม
- 4) หยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานานและไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ (มีหนังสือรับรอง)

 เด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กที่ไม่มีสูติบัตรและทะเบียนบ้านของบุคคลที่มีสัญชาติไทย (ท.ร.14) หรือมีทะเบียนประวัติของชนกลุ่มน้อย, ทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคล ในบ้าน, บัตรประจำตัว ชน กลุ่มน้อยหรือหนังสือรับรองการเกิดที่ทางราชการออกให้และเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

โจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน หมายถึง เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลลงระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของระดับโรงเรียน

โจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลลงระบบ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา





คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง :

ุ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

• นักเรียนทุนเสมอภาค หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ แบบ (Proxy Means Test: PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

 เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข หมายถึง เงินอุดหนุนที่สานักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้อง รักษาอัตราการมาเรียนสูงกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ค่าครองชีพ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา

ค่าอาหาร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ระดับอนุบาล-ประถมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าและ/หรืออาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคระดับมัธยมศึกษา

 ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนทุนเสมอภาค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค

จำนวนสมาชิกครัวเรือน หมายถึงจำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพ ร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นโดยไม่กลับมา พักนอนที่บ้านนาน เกิน 3 เดือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลัง ไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือเดือนมิถุนายน 2563 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2562 –พฤษภาคม 2563) หากมีสมาชิกในครัวเรือนไปพานักอาศัยอยู่ที่อื่นเกินกว่า 3 เดือน ไม่นับเป็นสมาชิก ในครัวเรือน

รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มี รายได้ให้กรอก 0 รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย

รายได้ในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน

รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกันหารด้วย จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด

รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน หมายถึง รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคนไม่เกิน
 3,000 บาท ต่อคน

ความพิการ หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา

 ความพิการทางร่างกาย หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมาย และทางกายหรือการเคลื่อนไหว

ความพิการทางสติปัญญา หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและ การเรียนรู้





โรคเรื้อรัง ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ

1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกาย ตามอายุส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาฟักตัวของโรครวมถึง ระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงาน ที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย

 2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็น อย่างถาวรทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืน ปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสาหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้อง รักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง

กสศ. หมายถึง หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา พ.ศ. 2561

แบบ นร./กสศ.01 หมายถึง แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ของ กสศ.







110101000108	าเสืองให้ยังโกครอง	แบบ พฐ.๑๔ สมอัญข้าเรียน
แบบหนุงสุข	งเตอนเทผูบกครอง	11111111111111111111111111111111111111
	KA.M	
ที่(๑)	200	(b)
	- and an	
	วันที่(๓)	.เดือน(๔)พ.ศ(๕)
เรื่อง เดือนผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน		
เรียน (นาย/นาง/นางสาว)(๖)	ผู้ปกครอง (ด.ช.	/ 9. ຎູ.)
ตามที่ ท่านได้ทราบประ	กาศรายละเอียดการ	ส่งเด็กเข้าเรียนและได้รับแจ้งการส่งเด็กจาก
เจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ให้ส่ง	(ด.ช./ด.ญ.)	(๘)ไปเข้าเรียนใน
โรงเรียน(๙)ในกา	ารเปิดเรียนภาคเรียนที่	ดนั้น
บัดนี้ โรงเรียนได้เปิดเรียนร	มาครบเจ็ดวันแล้ว เด็ก	ของท่านยังไม่ไปเข้าเรียน จึงขอให้ท่านส่งเด็กไป
เข้าเรียนโดยพลัน หากฝ่าฝืนมีความผิดตามมา	ตรา ดถ แห่งพระราชบัญ	บูญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวาง
โทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งบาทถ้วน)	j.	
จึงเรียนมาเพื่อทราบ		
	บอแสดงความ	านบทย
	(റെ)	
	())

ตำแหน่ง......(๑๒).....



-	_	
	/	
\checkmark	6	

แบบ พรู.๑๙
แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน
Й(р)
seque
วันที่(๓)เดือน(๙)
เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน
เรียน (นาย/นาง/นางสาว)(๖)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำเนาหนังสือโรงเรียน(๗)ที่ ศธ/
ด้วย(๘)ได้แจ้งเตือนให้ (นาย/นาง/นางสาว)(๙)
ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)(๑๐)เกิดวันที่
เดือน(๑๒)พ.ศ(๑๓)เลขประจำตัวประชาชน(๑๔)
อยู่บ้านเลขที่
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ(๑๘)
ให้ส่งเด็กไปเข้าเรียนในโรงเรียนภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันเปิดสอนภาคเรียนที่ ๑ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ ส่งมาพร้อมหนังสือนี้
บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว)(๒๐)ยังไม่ส่ง (ค.ช./ค.ญ.)(๒๑)
ไปเข้าเรียนแต่อย่างใด
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดำแหน่ง......(ba)




	แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ปฏิบัติ	ແບບ	พฐ.๑๖
	ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕		
ที่(ต)	o)	
	วันที่(๓)เดียน(๔)	м.Я(æ)	
เรื่อง รายงานผู้	ปกครองไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕		
เรียน ผู้กำกับก	ารสถานีดำรวจในท้องที่		
สิ่งที่ส่งมาด้วย	 ๑. สำเนาหนังสือ(๖)ที่ที่	จำนวน ๑ iองถิ่น/	ລບັບ
	ลงวันที่(๑๒)เดือน(๑๓)พ.ศ(๑๔) ๓. หลักฐานการรับหนังสือ	จำนวน ด จำนวน(ดd	ລບັບ :)ລບັບ
ไม่นำเด็กเข้าไปเ หรือหน่วยงานที	ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)(๑๖)ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ฤ เรียนตามกำหนด โดยสถานศึกษาและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค่ เจ้ดการศึกษาภาคบังคับ ได้เตือนให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งม	ยู.)(ด๗) โกรปกครองส่วน เาด้วย ๑-๓ ซึ่งไ	เท้องถิ่น ม่ปฏิบัติ

ตามมาตรา ๖ มีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....(ด๘)..... (.....(ด๙).....) ดำแหน่ง......(๒๐).....





แบบ พ	ð.	କଟ
-------	----	----

แบบหนัง	¹ อเตือนผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน
ที่(๑)	(b)
	วันที่(๓)เดือน(๔)พ.ศ(๕)

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ค.ช./ค.ญ.)......(๖)......

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ





	แบบ พฐ.ดศ/ด
ແບບ:	รายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน
ที่(๑)	(v)
	-ar/ar.
	วันที่(๓)เดือน(๔)พ.ศ(๕)
รื่อง นักเรียนหยุดเรียน	
รียน(๖)	
ด้วย(๗).	ได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว)
มารดาหรือผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ณ.)	
พ.ศ(๑๒)เลขประจำตัวประชาชน	(ด๓) ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ (ด๔)
หม่ที่ (๑๕) เ	แขวง/ตำบล
้ถังหวัดให้สั่ง (ด.ช./ด.ณ.)	(ดส). นักเรียนชั้น (๒๐).
ข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนร	วม
บรอบหนึ่งเดือบโดยปราศจากเหตุผลอันส	1905
บัดนี้	ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน
เต่อย่างใด	v
จึงเรียนมาเพื่อทราบและเ	ดำเนินการต่อไป
	ขอแสดงความนับถือ
	(ເຍຄ)
	()

ดำแหน่ง......(๒๕).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗/๑

แบบ พฐ.๑๗/๑ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษาเดือนผู้ปกครอง กรณี นักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

923 0	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ส-ส	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
501 5	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗, ๒๒	ชื่อสถานศึกษา
ಶೆಶಿಸಿ ವ	ชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน
ช่อง ๙, ดด	ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน
ช่อง ๑๐-๑๓	วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ข่อง ๑๙-๑๘	ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน
ช่อง ๒๐	ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน
101 60	จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน
	ดิดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน
ข้อง ๒๓-๒๕	ชื่อ และดำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



แบ	U	พร.๑๘

0 2	¥	~	4
คารอง	ขอยาย	มนก	เรยน

เขีย<mark>น</mark>ที่......(๑).....

วันที่....(๒)...เดือน......(๓).....พ.ศ......(๙)......

เรื่อง ขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบคำร้องขอผ่อนผัน

ŝ	10	4.1	-	010
21	H	ы	9	U.M.

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(๖)อายุอายุ(๗)ปี สัญชาติ(๘)
อาชีพ(๙)มีความประสงค์ขอผ่อนผันให้ (ด.ช./ค.ญ.)(๑๐)
เกิดวันที่(๑๐)เดือน(๑๑)พ.ศ(๑๒) เลขประจำตัวประชาชน
บุตรของนาย
แขวง/ตำบล
และอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า เข้าเรียน 🔿 (๒๒) ก่อน 🔿 (๒๓) หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ด้วยเหตุ

.....โดยจะส่งเด็กเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.......(๒๕).......เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)......(๒๖)......) (......(๒๗)......) ผู้ปกครอง



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘

แบบ พฐ.๑๘ มีไว้สำหรับผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่อง ๑	ชื่อสถานศึกษา
ข้อง ๒-๙	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้อง
ช่อง ๗-๙	อายุ สัญชาติ และอาชีพของผู้ยื่นคำร้อง
121 ac	ชื่อนักเรียนที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ดด-ดต	วัน เดือน ปีเกิดของเด็กที่ของผ่อนผัน
ข้อง ๑๙	เลขประจำตัวประชาชนที่ขอผ่อนผัน
ข้อง ๑๕-๑๖	ชื่อบิดา มารดา ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ด๗-๒๑	ที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๒-๒๓	กรณีที่ขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ข่อง ๒๙	สาเหตุที่ขอผ่อนผัน
vier bot	ปีการศึกษาที่จะส่งเด็กเข้าเรียน
101 log-60	ลายมือชื่อและชื่อของผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน

- ๑. สำเนาในสูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง
- ๙. หลักฐานการผ่านการเตรียมความพร้อม (กรณีขอเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ)
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



แบบหนังสื	แบบ พฐ.๑๘/๑ ่อแจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน
ที่(๑)	 เขียนที่
เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน	
เรียน (มาย/มาง/มางสาว)(๖)	
ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขอผ่อนข เข้าเรียน (๘) O ก่อน (๙) O หลัง อายุตาม พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา โรงเรียน โดยคณะกรรมการพิจ ตามคำร้องขอเพราะ	มันให้ (ด.ช./ด.ญ.) แกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ 1เป็นต้นไป นั้น กรณาการผ่อนมันได้พิจารณาแล้ว (๑๑) O อนุญาต (๑๒) O ไม่อนุญาต
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเ	นินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
	ขอแสดงความนับถือ
(3	ลงชื่อ)(๑๔)
	((๑๕)) ทำแหน่ง (๑๖)



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๑

แบบ พฐ.๑๘/๑ เป็นแบบหนังสือที่สถานศึกษาใช้แจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลัง เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องของผ่อนผัน
ช่อง ๗	ชื่อเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๘-๙	กรณีที่ขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๑๐	ปีการศึกษาที่เด็กเข้าเรียน
ช่อง ดด-ด๒	อนุญาตผ่อนผันหรือไม่ผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ดุต	บอกเหตุผลหากไม่อนุญาต
ช่อง ๑๙-๑๖	ชื่อและดำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา





		แบบ พรู้.๑๘/๒	
แบบรายงานการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ			
ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ			
ที่(๑)	รับที่	เขียนที่(๒)	
เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน			
เรียน(๙)			
ด้วย(๕)	ได้พิจารณาผ่อนผัน (๑๒)เลขประ J(๑๓) จังหวัด หลัง อายุตามเกณ ปั้นต้นไป	ให้ ด.ช./ด.ญ(๖) จำตัวประชาชน(๑๓)	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ			
ขอแสดงความนับถือ			
(81	ชื่อ)(๒๒)	
ตำเ	แหน่ง(ba	()	



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๒

แบบ พฐ.๑๘/๒ มีไว้สำหรับโรงเรียนรายงานการผ่อนผันให้เด็กนักเรียนเข้าเรียนก่อนหรือหลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่อง ด	เลขที่หนังสือ
ข้อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๔	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๙	ชื่อสถานศึกษา
101 5-05	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ดุ๗-ดุ๘	ชื่อบิคา มารดาของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๙	กรณีที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๐	สาเหตุการผ่อนผัน
923 60	ปีการศึกษาที่จะเข้าเรียน
ช่อง ๒๒-๒๙	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



	ແບ	U	WJ. oc
--	----	---	--------

คำร้องขอย้ายนักเรียน

วันที่....(๒)....เดือน.......(๓).....พ.ศ.......(๔)......

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

ด้วย ข้าพเจ้า(๖)อยู่บ้านเลขที่(๗)หมู่ที่(๘)แขวง/ตำบล(๙)	
เขต/อำเภอ/กึ่งอำเภอ	ียน
ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษานี้ไปเข้าเรียนที่	
แขวง/ตำบล	้งนี้
๑. (ค.ช./ค.ญ.)(๑๖)เกิดวันที่(๑๗)เดือน(๑๘)พ.ศ(๑๙)	
เลขประจำตัวประชาชน(๒๐)นักเรียนชั้น(๒๑)	
๒. (ค.ช./ค.ญ.)(๑๖)เกิดวันที่(๑๙)เดือน(๑๙)(๑๙)(๑๙)	
เลขประจำตัวประชาชน(๒๐)นักเรียนชั้น(๒๑)	
ทั้งนี้ เนื่องจาก(๒๒)และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล	่าว
นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่(๒๓)หมู่ที่(๒๔)แขวง/ตำบล(๒๕)	
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ(๒๖)จังหวัด(๒๗).	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๘).....) (.....) ผู้ปกครอง



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙

แบบ พฐ.๑๙ มีไว้สำหรับผู้ปกครองใช้เป็นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อสถานศึกษา

ช่อง	O	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง	10-a	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง	ď	ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก
ช่อง	d	ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง	๗-୦୦	ชื่อ ที่อยู่ของผู้ปกครอง
ช่อง	ගම	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
ช่อง	ണെ-തമ്	ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
ช่อง	මේ-ප්ම	ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่
ช่อง	<u>a</u> a	เหตุผลที่ขอย้าย
ช่อง	1001-1001	ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว
ช่อง	ଜଗ-ଜଗ	ชื่อผู้ปกครอง



	<mark>แบบหนังสือส่งนักเรี</mark> ย	ยนไปเข้าเรียนในสถ	เ ถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า	เบบ พรู.ด๙/ด
ที่(๑)			เขียนที่(๒)	
		วันที่(๓)	เดือน(๔)พ.ศ	(æ)
เรื่อง ส่งนักเรียนข	ขอย้ายมาเข้าเรียน			
เรียน ผู้อำนวยการโ	โรงเรียน(๖)			
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒	ด. ปพ.๙ ๒. ปพ.ด ๓. บัตรบันทึกสุขภาพและห	รือระเบียนสะสม	จำนวน(๗). จำนวน(๘). จำนวน(๙).	ຊນັນ ຊນັນ ຊນັນ
ด แขวง/ตำบล ได้ขอย้ายนักเรียนใ เลขประจำตัวประจ เลขประจำตัวประจ	ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) (๑๓)เขต/ย่ ในปกครองมาเข้าเรียนในสะ ๑. (ด.ช./ด.ญ.)(๑) ชาชน(๑) ๒. (ด.ช./ด.ญ.)(๑) ชาชน	(๑๐) กานศึกษานี้ ได้แก่ ๖)ทิดวันที่ นักเรียนชั้น ๖)ทิดวันที่ ฉักเรียนชั้น	อยู่บ้านเลขที่(๑๑)ท (๑๔)จังหวัด (๑๙)เดือน(๑๘)ท (๒๑) 	มู่ที่(๑๒) (๑๕) พ.ศ(๑๙) พ.ศ(๑๙)
เ นี้จะพักอยู่บ้านเลข จังหวัด(๒r	เนื่องจาก ขที่(๒๓)หมู่ที่(๒๔)เ ๗)	(๒๒) เขวง/ตำบล(๒	อนึง นักเรียนที่ย ๕)เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ	บ้ายมาเข้าเรียน (๒๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๘)...... (.....(๒๙).....) ตำแหน่ง.......(๓๐).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๑

แบบ พฐ.๑๙/๑ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า ทราบ ซึ่งต้องทำ ๓ ชุด เพื่อส่งไปสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าโดยตรง ๑ ชุด ให้ผู้ปกครองนำไปพร้อมกับนักเรียน ๑ ชุด และสำหรับสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกเก็บไว้ ๑ ชุด

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๗-๙	จำนวนชุดของ ปพ.๙, ปพ.๑ ของหลักสูตรที่นักเรียนกำลังเรียนบัตรบันทึก
	สุขภาพและหรือระเบียนสะสม (กรณีที่มีเด็กย้ายหลายคน)
ช่อง ๑୦	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ดด-ด๕	ที่อยู่ของผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๑๖-๒๑	ชื่อนักเรียนที่ขอย้ายและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่
101 bb	เหตุผลที่ขอย้าย
ช่อง ๒๓-๒๗	ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษา
ช่อง ๒๘-๓๐	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

.....



	_/
	/
\checkmark	
<u> </u>	

แบบ พฐ.๑๙/๒
แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
ที่(๑)
เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(๖)
ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๗)..... (.....) ดำแหน่ง.....(๒๙).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๒

แบบ พฐ.๑๙/๒ มีไว้ลำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้ารายงานผลการรับนักเรียนต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษา แล้วแต่กรณี

ช่อง ด	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๓-๙	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๗-๑୦	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก
ଏଁିିିଏ ଉଦ-ଉ⊄	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า
ช่อง ๑๕	จำนวนนักเรียนที่ขอย้าย
ත්වූ බේ-මග	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียน ที่ขอย้าย
්වර මම-මන	ความเห็นของสถานศึกษา (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
501 ba-bb	วัน เดือน ปีที่ได้รับนักเรียนที่ขอย้าย
ර්වර () වන්- () වේ	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า



119 19 11 5 3612	จการรับบักเรียบที่ยั	แบบ พฐ.๑๙/๓ กยไปเข้าเรียบ
60060VW		105050 1570 16
ที่(๑)		เขียนที่(๒)
	วันที่(๓)	เดือน(๔)พ.ศ(๕)
เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรีย	น	
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน(๖)	*** ** ** *** *	
อ้างถึง หนังสือโรงเรียนที่	(๘)ลงวันที่(๙)เดือน(๑๐)พ.ศ(๑๑)
ตามหนังสือที่อ้างถึง	(øb)	ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน
ไปเข้าเรียน จำนวน(ด๓)ราย		
๑. (ค.ช./ค.ญ.)(๑ เลขประจำตัวประชาชน(๑๘)	ง๔)เกิดวันที่ นักเรียนชั้น	(๑๕)เดียน(๑๖)พ.ศ(๑๗)
๒. (ค.ช./ค.ญ.)(๑ เลขประจำตัวประชาชน(๑๘)	∞c)เกิดวันที่ นักเรียนชั้น	(๑๕)เดียน(๑๖)พ.ศ(๑๗)
๓. (ด.ช./ด.ญ.)(ด เลขประจำตัวประชาชน(ด๘)	c)เกิดวันที่ นักเรียนชั้น	(๑๕)เดียน(๑๖)พ.ศ(๑๗) <mark></mark> (๑๙)
บัดนี้ สถานศึกษา (๒๒) ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว	(๒๐) ว ตั้งแต่วันที่(๒๓)เดี	. 🗖 (๒๑) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน อน(๒๔)พ.ศ(๒๕)
จึงเรียนมาเพื่อทราบ		

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)	(66)	
((bor))
ตำแหน่ง	(ഉപ്പ)	

 $\overline{}$



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๓

แบบ พฐ.๑๙/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายต่อ สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

923 0	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ข้อง ส-สะ	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ଅଂସଧ୍ୟ ଅ, ମ, ଜାନ	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
ช่อง ส-ดด	เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปีของหนังสือที่อ้างถึง
ช่อง ๑๔-๑๙	ชื่อนักเรียนที่ย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียน ที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
ช่อง ๒๐	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
121 60-66	ความเห็นของสถานศึกษาที่รับนักเรียนย้ายเข้า (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ข้อง ๒๓-๒๕	วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนใช้เฉพาะกรณีที่ได้รับนักเรียนแล้ว
গৃহ্য হিচ্চ	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา





	16				
แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วง	1				
ท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)					
ที่ ศธ/					
วันที่เดือนพ.ศ					
เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน					
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ตามที่ นาย/นาง/นางสาวได้ขอย้ายนักเรียนซึ่งอยู่ในโรงเรียน					
แขวง/ตำบลไปเข้าเรียนที่โรงเรี	ียน				
เขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัดดั้งแต่ว้	ันที่				
ด้อนพ.ศดังนี้					
๑. เด็กชาย/เด็กหญิงพ.ศเกิดวันที่เดือนพ.ศพ.ศ	เลข				
ประจำตัวประชาชนนักเรียนชั้น					
ษ. เด็กชาย/เด็กหญิงพ.ศเกิดวันที่เดือนพ.ศ	เลข				
ประจำตัวประชาชนนักเรียนชั้น					
ขอเรียนว่า โรงเรียน 🔲 ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน 🔲 ได้รับนักเรี	ียน				
ดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.					
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป					
ขอแสดงความนับถือ					
(ลงชื่อ)					
(
ผ้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					



		แบบ พฐ.๒๐
	แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่า	ยนักเรียน
	(See)	
ที่(๑		เขียนที่(๒)
	วันที่(๓)เดีย	DU(&)
เรื่อง ขออนุญา	ดจำหน่ายนักเรียน	
เรียน ผู้อำนวย	การลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(๖)	***
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรีย	น จำนวน(๗)ชุด
	່ອ(໔)	จำนวน(๗)ชุด
	ด้วยมีคว	ามประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก
จากทะเบียนนัก	เรียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้	
	 ฉักเรียนขอย้ายสถานศึกษา 	จำนวน(๑๐)คน
	 นักเรียนถึงแก่กรรม 	จำนวน(๑๑)คน
	 ณักเรียนไม่มีดัวตนอยู่ในพื้นที่ 	จำนวน(๑๒)คน
	รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้	
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต	
	ขอแสดงความนั่ง	บถือ
	(ຄານີ້ຍ)(ຫຼຸຄ)	
	((o⊄))
	ตำแหน่ง(๑๕)	

 $\overline{}$



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
101 b	ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ส-ส	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗	จำนวนชุดของเอกสาร
ช่อง ๘	ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๙	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๑ ୦	จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี
ช่อง ๑๑-๑๒	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา





		แบบ พฐ.๒๐/๓			
แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน					
ซี่ ที่(๑		เขียนที่(๒)			
	วันที่(๓)เ	ดีอน(๔)พ.ศ(๕)			
<mark>เรื่อง รายงานก</mark>	ารจำหน่ายนักเรียน				
เรียน	(ơ)(ơ).				
สิ่งที่ส่งมาด้วย	บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายนักเรียน	จำนวน(๗)ชุด			
รวม(๙)	ด้วย โรงเรียน(๘) ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้	ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน			
	๑. อายพันเกณฑ์การศึกษา	จำนวน(๑๐)ราย			
	 เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ 	จำนวน(๑๐)ราย			
	๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน(๑๐)ราย			
	รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้				
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ					
ขอแสดงความนับถือ					
(ลงที่อ) (๑๑)					
	())			

ตำแหน่ง......(๑๓).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๓

แบบ พฐ.๒๐/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกทะเบียนนักเรียนให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบ

ช่อง ด	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ช่อง ๗	จำนวนบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย
ช่อง ๘	ชื่อสถานศึกษาที่ขอจำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๙	จำนวนนักเรียนจำหน่ายทั้งหมด
ช่อง ໑୦	จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ
ชื่อง ดด-ดุต	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



แบบ พรู.๒๐/๔

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

.แขวง/ด้าบล......(๒).....เขต/อ้าเภอ/กิ่งอำเภอ... (@)· ชื่อโรงเรียน..

...(a)a)... .(mm). (DC). ตำแหน่ง... ลงชื่อ..





คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๔

ช่อง ๑-๔	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
900 C	ลำดับที่
ช่อง ๖-๘	ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
	ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
ช่อง ๙	ขั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ กรณีนักเรียนเรียนขั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
	ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้ขีด (-) ในช่อง ๙
ช่อง ๑๐	เหตุที่จำหน่ายนักเรียนที่มีชื่อ-สกุล ตามช่อง ๖ ซึ่งได้แก่
	 มีอายุพันเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
	- เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับ
	ชั้นมัธยมศึกษา
ช่ ยง ดด	ชื่อ-ที่ตั้งของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ กรณีเรียนจบ
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับกรณีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และ
	เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๑
ช่อง ๑๒-๑๙	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนกรณีอื่นๆ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่, นักเรียนถึง แก่กรรม, นักเรียนย้ายสถานศึกษา และได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ต้องรายงาน เพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุญาติให้จำหน่าย





แบบ พฐ.๒๑

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่......เดือน....พ.ศ.

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนขอย้ายเข้า

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)		ผู้ปกครองของเด็กซาย	ย/เด็กหญิง
เกิดวันที่เดือนพ	l.Pll	ลขประจำตัวประชาชน	
กำลังเรียนอยู่ในชั้นโรงเรียน		แข <mark>วง/ตำบล.</mark>	เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ
จังหวัด	ได้ขอย้ายนักเรี	ยนดังกล่าวมาเข้าเรียนที่ใ	โรงเรียนสังกัด
โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่	ชอย/หมู่ที่	ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ	จังหวัด	ตั้งแต่วันที่เดือ	นพ.ศ.
บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมาน	านแล้ว ยังไม่ได้รับร	รายงาน <mark>ดังกล่าวแต่อย่</mark> าง	งใด จึงขอความร่วมมือ
โรงเรียนตรวจส	สอบ ผลเป็นประการใ	ใดกรุณาแจ้งให้สำนักงาน	เขตพื้นที่การศึกษา หรือ
องค์กรส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ทราบ	ปด้วย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......





						แบบ พฐ.๒๒
	u	บบหนังสือสอบถ	ามการรับนักเ	รียนของสถา	นศึกษา	
ที่ ศร			รับที่	สำนักงานเข เดือน	ตพื้นที่การศึกษา .พ.ศ	
เรื่อง	<mark>สอบถามการรับน้</mark>	<i>ักเรียนที่ย้ายไปเข้าเร</i> ี	ยน			
เรียน	ผู้อำนวยการโรงเร	รียน				
	ด้วย (นาย/นาง/น	มางสาว)		ผู้ปกครองขอ	องเด็กชาย/เด็กห	ญิง
เกิดวัน	ที่เดือน		ແລ	ขประจำตัวประ	ะชาช <mark>น</mark>	
กำลังเรื	ยนอยู่ในชั้น จังหวัด	โรงเรียนได้	ู ขอย้ายนักเรียน	ขวง/ตำบล ดังกล่าว มาเข้	เขต/ วเรียนที่โรงเรียน	อำเภอ/กิ่งอำเภอ แห่งนี้ โดยจะพัก
อาศัยอ	ยู่บ้านเลขที่	ชอย/หมู่ที่	ถน	u	แขวง/ตำบล	เปต/
อำเภอ	/กิ่งอำเภอ บัดนี้ ระยะเวลา	จังหวัด ส่วงเลยมานานแล้ว	ว ยังไม่ได้รับรา	ตั้งแต่วันที่ เยงานดังกล่าว	เดือน วแต่อย่างใด จึง	พ.ศ. ขอความร่วมมือ
โรงเรีย	u	ตรวจสอบ ผส	าเป็นประการใด	กรุณาแจ้งให้ส่	้ำนักงานเขต <mark>พื้</mark> น	ที่การศึกษา หรือ
องค์กร	ส่วนท้องถิ่น (แล้วแ	เต่กรณี) <mark>ทราบด้ว</mark> ย				
	จึงเรียนมาเพื่อทร	าบและ <mark>ดำเนินการ</mark>				

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....)

ผู้อำนวยการลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....





แบบรับรองการไม่มีตัวตน

วันที่....(๒)....เดือน.......(๓).....พ.ศ.(๙).

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย∕น	มาง/นางสาว)	(æ)	อยู่บ้านเลขที่(๖)
หมู่ที่(๗)แขวง/ดำบล(๘)	เขต/อำเภอ/กิ่งอำเ <i>ม</i>	າຍ	หวัด(๑๐)
ขอรับรองว่า เด็กซาย/เด็กญิง	(oo)	กิดวันที่(๑๒)เดือน	(oa)
เลขประจำตัวประชาชน	(ດ໕)ເ	ป็นบุตร/อยู่ในความปก	ครองของ(๑๖)
อาศัยอยู่บ้านเลขที่(๑๗)	หมู่ที่(๑๘)	แขวง/ดำบล	(ഒർ)
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ(๒๐)	จังหวัด.		จจุบันไม่มี <mark>ตัวตนผู้ปกครองและ</mark>
นักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพ	ไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได	ด้แจ้งการย้ายออกจากท	เะเบียนบ้าน (ทร.๑๙)

(ลงชื่อ).....(๒๒)...... (......(๒๓)......) ดำแหน่ง.........(๒๙).



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

ช่อง ด	สถานศึกษาที่ออกหนังสือ
ช่อง ๒-๙	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อผู้รับรอง
ช่อง ๖-๑୦	ที่อยู่ผู้รับรอง
ช่อง ดด-ด๕	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่
	ไม่มีดัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๑๖	ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน
ช่อง ด๗-๒๑	ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
ช่อง ๒๒-๒๔	ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงาน ปกครองอื่นๆ

.....

171

 $\overline{}$







ที่ ศธ อ๔๐๐๖/วอธอส

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมจัดทำเอกสารคู่มือแนวทาง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. บัญชีจัดสรร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดประชุมจัดทำเอกสารคู่มือแนวทาง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไรน์ เพลส จังหวัดนนทบุรี และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตละ ๑ คน ระหว่าง วันที่ ๒๒ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เชนเตอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาพร้อมนี้ โดยให้ คณะทำงานเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการประชุมฯ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตัดโอน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ) มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ด้วยแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันด์ พันนีก) ผู้ซึ่งยลรางิการคณะกรรพกรกรรคิกษาขั้นพื้นราน ปฏิบัติราฟกรนทน เลขางิการคณะกรรพกรรกรรคิกษาขั้นสั้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา โทร/โทรสาร o ๒๒๘๘ ๕๘๓๑







9





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ ๑๐ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงคู่มือแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงคู่มือ แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ การประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงคู่มือแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

ที่ปรึกษา

ด. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. นายพัฒนะ พัฒนทวีดล 	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

ด. นายนรินธรณ์ เช่งล้ำ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน
 นายวรรณที่ ศรีโนนยาง 	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาพ	รองประธาน
 ๓. นายธีรภัทร วงษ์สว่าง 	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธาน
	มัธยมศึกษากาฬสินธุ์	
๔. นางทัศนีย์ วัชราไทย	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๕. นายกฤษฎา คำอาจ	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๖. นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	
๗. นายอัฏฐผล ถิรพรพงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขณ	ମ ୭
๘. นางสาวศรประภา ศิริภัทรวิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขง	ව ල
๙. นางสาวประไพ เสมหร่ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากุนนที	คณะทำงาน
Mail Stationary Sector and Socials	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต	n 60
๑๐. ว่าที่พันตรี กิตติธัช แสนภูวา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหิน	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์	
๑๑. นายบรรจบ นั้นทะวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังข์ (ศรีเมืองราษฎร์สามัคคี)	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑	

๑๒. นายณัฐวุฒิ...



-	1	1	
		/	
	/		

๑๒. นายณัฐวุฒิ ณรงค์เดซา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	1 ଅ ମ ๒
ดต. นางสาวเยาวดี วิเศษสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจรัสวิทยาคาร (มิตรภาพที่ ๕๗)	คณะทำงาน
	ส่ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	เขต ๒
ด๔. นายณัฐพล ณรงค์เดชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกระสั้น	คณะทำงาน
1981+	(โรงงานกระดาษอุปถัมภ์)	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	ୋଡା ୭
๑๕. ว่าที่ร้อยโท ประหยัด หัดโถ	ผ้อำนวยการโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก	คณะทำงาน
	้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	
ด๖. นางภัทชรี คีรินทร์	ผ้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี	คณะทำงาน
	สารสนเทศ และการสื่อสาร	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	
๑๗. นางเขมจิรา ผลประสาท	ผ้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี	คณะทำงาน
	สารสนเทศ และการสื่อสาร	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธ์	
๑๘. นายกถษณถกษ์ กลิ่นเพย	ผ้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี	คณะทำงาน
	ง สารสนเทศ และการสื่อสาร	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขับธ์ เข	ଡ ଜ
ด๙. นางปัทมา ปันทวังกร	ผ้อำนวยการกล่มแผนและโครงการ	คณะทำงาน
V	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒๐. นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
1 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสราษภร์ธานี เขต	จ
๒๑. นางสาวรัชนี พรหมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนขำนาญการพิเศษ	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	
๒๒. นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ช้านายการ	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกมศึกษาราชบรี เขต ๑	TIDES TI IN THE
๒๓. นายพงษ์พิสทธิ์ นาคะสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำบาถการ	คณะทำงาน
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกบศึกษาศรีสะเกษ เขต ๙	TINGS IN THE
๒๔. นายมงคล สมเจตนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาถการ	คณะทำงาน
	สำบักบโยงายและแยงการศึกษาขั้งเพิ่มธาง	TIPRE TIN TR
๒๕ บางวรัถถา ลักขษร	ครทำบากการพิเศษ โรงเรียบอบบาลทำบิ	ดกเหม้างางเ
od. intengag rantoor	ารูงาน เอการกลาง รรงรอนอนุยายาน สำนักงานตดพื้นที่การศึกษาประกาศึกษาปรีรับย์ เตต	
โคร นายลิขิต บบเครอบ	ตรทำบากการพิเศษ โรงเรียงบตรหลาง "อดบรัชต์วิทยา"	ดถเขทั่วงางเ
and a losi on gagineou	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบัธยาศึกษาพระบดรศรีละเธยา	TISHCOTT IN THE
๒๗. นายเอกลักษณ์ ทีมทอง	 และเป็นสาราย เมื่อเป็น เป็นสาราย เป็นสาราย เป็นสาราย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	ดณะท้างาน
	 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 	และเลขาบการ
		and in soin (Millig

- ම -

๒๘. นายจิรโรจน์...





๒๘. นายจิรโรจน์ โชตพิมพ์พิศา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและ
	สำนักนโยบายและแผนการศึกษ่าขั้นพื้นฐาน	ผู้ช่วยเลขานการ
๒๙. นางสาววชิรารัตน์ อุดมศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและ
	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข	นักวิชาการคอมพี่วเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและ
321 34,475 s5:50 44	สำนักนโยบายและแผนการ์ศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสุจิตรา ศรีพิสิฐสกุล	– พนักงานธุรการ ส๔	คณะทำงานและ
	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวนภัสสร เสนาพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างเหมาบริการ)	คณะทำงานและ
	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

- m -

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประชุมปรับปรุงคู่มือแนวทางการบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัฒนะ พัฒนทวีดส) รองเลขาธิการคณะกรรษการการสึกษานั้นที่แฐาน ปฏิบัติรางกรรแทย เลขาธิการคณะกรรษการการศึกษานั้นพื้นฐาน









ลิงก์เพื่อการเข้าใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(Data Management Center : DMC)



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

https://portal.bopp-obec.info/obec68

แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(Data Management Center : DMC)



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (GCode)

https://gcode.moe.go.th/




คณะทำงาน







ที่ปรึกษา :

ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา นายพัฒนะ พัฒนทวีดล เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน :

นายนรินธรณ์ เซ่งล้ำ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวรรณที่ ศรีโนนยาง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ
นายธีรภัทร วงษ์สว่าง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาฬสินธุ์
นางทัศนีย์ วัชราไทย	ข้าราชการบำนาญ
นายกฤษดา คำอาจ	ข้าราชการบำนาญ
นางสาวอุไรภรณ์ พุฒหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
นายอัฏฐผล ถิรพรพงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา 2 ในพระราชูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
นางสาวศรประภา สิริภัทรวิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
นางสาวประไพ เสมหร่ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากุนนที สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
ว่าที่พันตรี กิตติธัช แสนภูวา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
นายบรรจบ นั้นทวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสังข์ (ศรีเมืองราษฎร์สามัคคี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1
นายณัฐวุฒิ ณรงค์เดชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ [้] ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2



คณะทำงาน :

นางสาวเยาวดี วิเศษสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจรัสวิทยาคาร (มิตรภาพที่ 57) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
นายณัฐพล ณรงค์เดชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางกระสั้น (โรงงานกระดาษอุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2
ว่าที่ร้อยโท ประหยัด หัดโถ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขี้เหล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
นางภัทชรี คีรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
นางสาวเขมจิรา ผลประสาท	ผู้อำนวยการกลุ่มส ^{ุ่} งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์
นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย	ผู้อำนวยการกลุ่มส ^{ุ่} งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
นางปัทมา ปันทวังกูร	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและโครงการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
นางสาวรัชนี พรหมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
นางสาวอารีย์ อินทรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
นายพงษ์พิสุทธิ์ นาคะสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4
นายมงคล สมเจตนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คณะทำงาน :

นางวรัญญา ลักขษร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลชำนิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1
นายลิขิต บุญครอบ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
นายเอกลักษณ์ ทิมทอง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายจิรโรจน์ โชตพิมพ์พิศา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาววชิรารัตน์ อุดมศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวสุภัคชญา เจริญสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสุจิตรา ศรีพิสิฐสกุล	พนักงานธุรการ ส๔ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวนภัสสร เสนาพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างเหมาบริการ) สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 $\overline{}$



DMC 2025 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ