

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
..... ถึง	ค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน เดินทางจากบ้านพัก เลขที่ อำเภอ จังหวัด..... ถึงสถานที่จัดอบรม/ประชุม..... อำเภอ..... จังหวัด รวมระยะทางไป – กลับ ก.ม. ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน		
รวมเป็นเงิน			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง/กลุ่ม ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
 จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....