

คู่มือการใช้งาน **ระบบปักหมุด** สารสนเทศการติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



้สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษางั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษางั้นพื้นฐาน

คู่มือการใช้งาน

ระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบปักหมุดสารสนเทศ การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานความก้าวหน้าผลกิจกรรม การขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น (Quick Policy) และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายงานเกี่ยวกับการวางแผนงาน แนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย และรายงานผลความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็น

ประโยชน์ในการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ๆ
1. การเข้าใช้งานระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย	1
และจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
2. วิธีเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	2
3. ขั้นตอนการรายงานข้อมูล	3
3.1 สภาพบริบท/แนวทางพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
3.2 การรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	6
3.3 การรายงานผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ที่เกิดจากจากการดำเนินงาน	10
3.4 แบบฟอร์มการรายงานผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม	12
4. การแสดงผลการรายงานความก้าวหน้า	13
5. สารสนเทศการติดตามและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	14
6. ช่องทางติดต่อประสานงาน	17
7. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	17

การเข้าใช้งานระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเข้าใช้งานระบบปักหมุดระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น (Quick Policy : QP) และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win : QW) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567 มี 2 วิธี ดังนี้

1.1 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สตผ. สพฐ.) https://eva.obec.go.th/ เลือกเมนู ระบบการรายงาน และเลือก รายงานระบบปักหมุด ดังภาพที่ 1

👌 หน้าแรก 🔹 🖻 เกี่ยวกับ สตผ. * 📌 ข่าว/กจกรรม • 🔇 กลังความรู้ •	 ▲ ระบบรายงาน ◄ มีขบงอร์ด ✔ ติดต่อเรา ¥ e-MES ■
ผลการติด การบริหารและการจัดการ	
ตามนโยบายเร่งด่วนของ สพฐ. (Qu	uick Policy: QP)
ประจำปิงบปร	ระมาณ พ.ศ. 2566
ภาพที่ 1 ช่องทางการเข้าระบบปักหมุดสารสนเทศ	ฯ ผ่าหน้าเว็บไซต์ สตผ.

1.2 เข้าหน้าหลักระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านลิงก์ <u>https://pinning.evaobec.net</u> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 2

🍐 S	ะบบปักหมุด	
S	ign in	
or sign up	o for an account	
Email address		
Password		
		0
Remember me		
C	Sign in	

ภาพที่ 2 หน้าระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการลงชื่อเข้าใช้งาน

2. วิธีเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอ Sign in กรอก Email address และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ หากระบบแจ้งว่าไม่พบข้อมูล ให้ทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยคลิกปุ่ม sign up for an account ดังภาพที่ 3

💧 ระบบนิกคมดา	
Sign in	
Email address"	ผู้ใช้งาน
Password	
0	
Remember me	
Sign in	

ภาพที่ 3 การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2.2 เมื่อกดปุ่ม sign up for an account แล้วจะเข้าสู่หน้า Sign up (ลงทะเบียนผู้ใช้งาน) ให้ทำ การกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด แล้วกดปุ่ม Sign up ทั้งนี้ รหัสสำหรับสมัคร คือรหัสที่ได้รับจากสำนักติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สตผ.) กำหนดไว้เท่านั้น ดังภาพที่ 4

ซึล"			- 00 - 2 12611161
email [®]			 หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรสัพที่			 สำนักงานเขต รหัสผ่าน
สำนักงานเขต" เลือกสัวเลือก			- ยืนยันรหัสผ่าน
รษัสผ่าน"	ยืนยันรหัสด่าน"		
าหัสสานรับสมัคร	•	0	รหัสสำหรับสมัคร

ภาพที่ 4 ภาพแสดงหน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

2.3 เมื่อ Admin ระบบยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งาน จึงสามารถเข้าใช้งานได้

2.4 เมื่อ Sign in เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ ซึ่งแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์/ คู่มือการใช้งานระบบ แบบฟอร์มการรายงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อ **"ข่าวประกาศ"** และหน้าแสดงผลการรายงาน ข้อมูลกิจกรรมในระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดังภาพที่ 5

) สหม่ สุทราณบุรี เบล 1	ข้อมูลก	ารรายงานกิจกรรม				
) ผลการคิดตามและประเป็นผล	ช่าวประการ	5				
ป้อมูลการรายงานกิจกรรม	Title					
สามผลการอับเคลื่อนนโฮยาย 🔿	แจ้งบารประบ	ถลับดับธุดารติดตาม ประเมินะสด การบริหารแส	ะการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักง	ามคณะกรรมการการศึกษาขั้นทั	นฐาน ประจำป้อมประมาณ พ.ศ.	2567 © รายคะเอีย
สภาพบริบท/แบวทางพัฒนา รายงานความดำวงน้ำ	การเปิดระบบ	ปกรณุตา				© รามละเอีม
Strategy Map	Showing 1	to 2 of 2 results	สำนวนผ่อหน้า	10 ~		
			ตัวเลขแสดงจำ	านวนกิจกรรม	มของ สพท. ร์	ที่นำเข้าระบ
	สังกัด	สมาย.	ไตรมาสที่ 1	ใดรมาสที่ 2	ใดรมาสที่ 3	ใดรมาสที่ 4
	soul.	กรุงเหตุมหายตร	0	2	0	0
			385	(ogt)	12	

ภาพที่ 5 หน้าหลักแสดงข่าวประกาศ และข้อมูลการรายงานกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขั้นตอนการรายงานข้อมูล

3.1 สภาพบริบท/แนวทางพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

 คลิกเมนู "สภาพบริบท/แนวทางพัฒนา" ภายใต้หัวข้อ รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย จะขึ้นหน้าการรายงาน ให้เพิ่มข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ สพท. และเป้าหมาย
 2) การเพิ่มเป้าประสงค์ กลยุทธ์ สพท. และเป้าหมาย สามารถดำเนินการได้โดย เพิ่มเป้าประสงค์ก่อน (หมายเลข 3) แล้วจึงเพิ่มกลยุทธ์ สพท. (หมายเลข 4) และเพิ่มเป้าหมาย (หมายเลข 5) ตามลำดับ ดังภาพที่ 6

3) การลบ ให้คลิก 👖 ท้ายหัวข้อที่ต้องการลบ

ອີ ເບລ 1	เภาพบริบท/แนวทา _∗	งพัฒนา สพป. สุ ท	พรรณบุรี เขต 1	
ເລະປາຈະເຫັນແລ ຈຶ	สับพัดป"			a' 2
านกิจกรรม			2	เพมขอมูล
ň	นธกิจ			
	B I U 5 00 ฟาเรื่อง	พัวเรื่องย่อย 66 i≣	j≣ D C	
	•			
เพิ่มข้อมูลสภาพเ	มริบท			
	the large of 1			
	การสงค			
				คลิกเพื่อลบข้อมูล 🦳
	ระบุเป็าประสงค์			
	กลยุทธ์ สพท.			
	รายละเอียดกลยุทธ์"			
	เป้าหมาย			
	ระบุเป้าหมาย	ด้วยี่วัด	ดำเป้าหมาย	ระบุหน่วยนับ`
			เช่นไปที่ เป็นเลกต	6 คลิกเพื่อเพิ่มเป้าหม
	คลิกเพื่อเพิ่มกลยุทส	ร้ สพท. 💶 →	เพิ่มไปที่ กลยุพธ์	
			เพิ่มไปที่ เป็นประสงค์	คลิกเพื่อเพิ่มเป้าปร
	ttachment		Conception and a second	-
А	กรามแบวก็ตการเสียวอยุคหารว่ามโยมาย	ลู่คารปฏิบัติ [°]		
A	TENDERED PROVIDENT FALLEN FALLOWERT FALL THE FOLD FOR			

ภาพที่ 6 การเพิ่มข้อมูลสภาพบริบท/แนวทางพัฒนา

4) แนบไฟล์เอกสารในช่อง กรอบแนวคิดการบริหารและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เช่น แผนภาพสรุปแนวคิด/รูปแบบการบริหารและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยคลิก Browse ตามหมายเลข 6 ดังภาพที่ 6 และเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด (ไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไม่เกิน 20 MB) และเมื่อระบบ อัปโหลดไฟล์สำเร็จ จะแสดงดังภาพที่ 7

5) กดปุ่ม 🏼 💷 เพื่อบันทึกข้อมูล



า เพท / เพละอุเเล เวเาวอุกแห เมุญญอกเทยผู่ฐาเวง

6) เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎรายละเอียดในเมนู "Strategy Map" ดังภาพที่ 8

สพป. สุดรรณปรี เบต 1	Strategy	Мар	สพป. สุพรรถ	นบุรี เ	ขด 1		
ทสการจัดงานและประเมินหล	วิสัมพั	ณ์	ผู้เรียนใต่รับการพัฒน	เกความรู้ แล	ละสบรรถนะเส็บตามศักยภาพ ส	าย่างปัด	าณภาพ นี่เป้าหมาย และมีความสุข
รออูลการรามงามกรกรม งามแสการขับตะสื่อนเป็ยเกย ∽ สถาหยุสับท)แนวหาอไห้เฉมา รายงานความกำหาว่า Stratogy Map	พันธกิจ	1. ส่งเป ให้มีสะ 2. พัฒ 3. พัฒ ยังยิน 4. เพิ่ม 5. พัฒ	สริมการจัดการศึกษาเพื่อส เรงถนะตามหลักสูงส และ มาสถามศึกษาและรรมบ หมายการครู และบุคลา ในสาม ความและรรมบ โอกาส ความเลมอาก ล มารถมนการปริหารจัดการ	เวามเป็นเส้ค ศักษะที่จำม กรทางการศั กรบริหารจัง nent Goal ดดวามเหลื ของสถานศั	จของผู้เรียนไห้มีคมรรถแะลาม ปัจต่ออนาคตใหต่ตรรรษที่ 21 โคยา ไห้มีความเอี้ยวขาญไมก คการศึกษาทุกระดับไห้มีความ 5: SDGS) ตามหลักปรัชญาข อมด้า ให้ผู้เรียงทุกคนได้รับบริ กกษาในส่งกัดไห้มีประสัทธิภาพ	ลักยภา ารจัดกา ปลอดภั องเศระ การหา เ และป	พ และเพิ่มปีดความสวมรรถในการแร่งขับ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ารศึกษาที่สอบสนองท์คหางการพัฒนาประเทศ 10 และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเทื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ ธุฎกิจหลังเทียง งการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียบ ระเจ้ทธิมลเหมาะสมภับบริบท
โ ลกเพื่อดูรายละเอียด	เป็าประสงค์	1 ผู้เรี ระบอ รู้สิทธิ ความ	ยแม้ความรักในสถาบับหล่ บประชาชิปไดยอันมีพระม และหน่าที่ อย่างมีความรับ ภูมิใจในความเป็นไทย	โกของชาติ หากษัตริย์ห เผิดขอบ มี	และบัฒบิน การปกครอง เรงเป็นประมุข เป็นพลเพื่องที่ จิตศาชารณะ มีครามรักและ	2 ม ร	. ผู้เงียนให้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มัคณภาพ ตาม กตรฐาน สอดคล้องกันดักบภาพ ไท่เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะทั่ าเป็นในศตวรรษที่ 21
	กลมุทธ์	1. ผู้เรียนมีง ของนาคิ แ รงขอบประ มหากษัตริเ พลเมืองที่รู้ มีความรักผ เป็นใหย	เรามรักในสถาบันหลัก ละยีสมัน การปกครอง มาอิปไตยอับมีพระ เพรงเป็นประมุม เป็น สิทธิและหน้าที่ อย่าง ดชอบ มีจัดสาธรรณะ ละตามภูมิไจในตราม	 ผู้เรีย ของขาง ระบอบบ มหากษั พลเบือง มีความส่ มีความส่ เป็นใหย เป็นใหย 	นมีความรักไปสถาบับหลัก สิ และซีสสัม การมีครอง ประมาธิปไดยอันบีทรง คริย์ทรงเป็นประมาย เป็น งที่รู้ลักษิณะทะน่าที่ อย่าง รับผิดขอบ มีจิตสารารณะ กิณสะครามหรูมิใจไมตาาม ย	2. ยุ สอด ที่ 2	(เรียนได้รับโอกาสหางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณกาพ ตามมาตรฐา เคสองกับศึกษกาพ ไฟเป็นผู้มีตมรรถมะและทักษะที่จำเป็นไมตศวรรษ 1
	เป้าหม	าม	ผู้เรียน ผู้เรียน		โรงเรียน		m1
	โครงการ/กิ	จกรรม			*		 พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและ สินทรัพย์

ภาพที่ 8 หน้าแสดง Strategy Map

3.2 การรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานกิจกรรมที่ใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น (Quick Policy) และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1) คลิกเมนู "**รายงานความก้าวหน้า"** ภายใต้หัวข้อ รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย โดยจะแสดง รายการชื่อกิจกรรมทั้งหมดที่นำเข้าระบบ

 มื่อต้องการเพิ่มกิจกรรมใหม่ ให้คลิกปุ่ม เพื่อรายงานกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อน นโยบายสู่การปฏิบัติ ดังภาพที่ 9

	กิจกรรม > รายการ						
🦉 – สหน่, สุพรรณบุรี เมะ 1	กิจกรรม						งขึ้นถึงกา
🖹 ผลการคิดอานและประเมินผล							-
_] ≝] ข้อมูลการรายงาบกิจกรรม						Q สัมหา	
ายงานผลการขันเคลื่อนหโบบาย 🗠	ชื่อกิจกรรม		ដើរ។	ปดามแผน	นวัดกรรม		
📄 สภาพปรับห/แนวหางพัฒนา	พัฒนาประสิทธิภาทบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและสินทรัพย์			0	 Model การปฏิบัติงา 	าน © รายละเอีย	ia Zunit
🗋 รามงานความกัรรหม่า	Showing 1 result	ຈຳນວນອ່ອງເນົາ	10	×)			
Strategy Map							

ภาพที่ 9 รายงานความก้าวหน้า

- 3) การเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมในหัวข้อ ดังภาพที่ 10 12 ดังนี้
 - 3.1) ชื่อกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
 - 3.2) เลือกความสอดคล้องนโยบาย โดยวิเคราะห์ว่ากิจกรรมสอดคล้องกับการขับเคลื่อน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา (สพฐ.) ในด้านใด

- นโยบายและจุดเน้น สพฐ. (Quick Policy) 10 ข้อ
- นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) 11 ข้อ
- ประเด็นการติดตาม 24 ประเด็น ตามแบบการติดตาม ประเมินผลฯ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3.3) กลยุทธ์ สพท.
- 3.4) ประเด็นท้าทาย (PA) ของผู้บริหาร

	3 กรอกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม	
สพป. สุพรรณบุริ เบค 1	เพิ่มกิจกรรม	
ผลการติดตามและประเมินผล		
ข้อมูดการรายงานกิจกรรม	ชื่อผลงานการบันเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	
านคลการขับเคลื่อนนโฮบาย 🗠		
สภาพบริมพ/แนวพางพัฒนา	N 3 TURDOWNUD	
รายงานความกำวหบ้า	นโอบายและจุดเป็น สพฐ.	
Strategy Map	Quick Policy	
	เอ็มกตั้วเดือก	· •
	Quick Win	
	เลือกด้างต้อก	*
	นโอมาอ 4 ด้าน 24 ประเดิน	
	นโอบาอ 4 ด้าน 24 ประเด็น	
	เลือกตัวเลือก	v
	เพื่อกล้าเลือก	*
	อธนุวณ์ ธราก."	
	เดืองนั้วเดือง	

ภาพที่ 10 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรม

- 3.5) ระยะเวลาและไตรมาสที่ดำเนินกิจกรรม
- 3.6) วัตถุประสงค์
- 3.7) การดำเนินงาน
- 3.8) สถานที่ดำเนินการ
- 3.9) ผลการดำเนินงาน สามารถเพิ่มผลการดำเนินงานโดยคลิกปุ่ม (เพิ่มไปชี ผลการดำเนินงาน) ตามหมายเลข 4 ดังภาพที่ 11 ระบบจะเพิ่มช่องการกรอกข้อมูล ผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนของเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- 3.10) ปัญหาอุปสรรค
- 3.11) ข้อเสนอแนะ

erung netrallerreit it alleien 2 may.		
5 60 9	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	
🧍 สพป. สุพารณบุรี เบต 1	วันเริ่มกิจกรรม	lesure 1
] ผลการติดตามและประเมินผล		🤍 โครมาส 2
] ข้อมูลการรายงานกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม"	โรกาส 3
ยงานผลการมันเคลื่อนนโยบาย 🗠		ไดรมาธ 4
ີ່ ສການນວິນທ/ແນວທາงທີ່ແນວ		
👌 รายงานความก้าวหน้า	วัดอุประสงค์	
Strategy Map		
	and the second sec	
	การดำเนินงาน	
	สถานที่ลำเนินการ	
	ผลการสำเนินงาน	
	14 - Tu	0
	เชิงปริมาณ	
	กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์	สายวม/ตบ
	() and the second se	
		คลิกเพื่อเพิ่มผลการดำเนินง
	เชื่อคุณภาพ	4
		เพิ่มไปที่ ผลการคำเนินงาน
	บัญหาอุปสรรด	
	ขอเสนอแนะ	



 3.12) ภาพกิจกรรม การอัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรม ให้คลิก Browse ตามหมายเลข 4 และเลือกภาพที่ต้องการอัปโหลด (จำนวนไม่เกิน 3 รูปภาพ) ดังภาพที่ 12

				🔹 etfander			*	
aval avenuet av 1	102		💧 SEUU	+ .+ .+ *	Destop + V C	Easth Telefogr	35	
atentiereasideistate	Training			Organite.* Hearding		=		
a the second second			🔄 ned maas	f) liam	11110	Date resultive	-	-
- Teller of the provider			D unerritan	🔁 Gatery	Parentes	PM1/2567-0.51	016 Y	a star in a
and the standard standards	a water rates"		D imagene	1 Aprile - Child	R Indian	THE REPORT OF	เลือก	ไฟล์ที่ต้องการอับโหล
				ConDelve - Persi -	The second	1011 2000 0014	66101	51161111011113006116
 sumpromentes 		Drag & Drop your tass or browse	กษาษณาปล		7811401,7271140(1000444,277900884)	without the	201	
THE VERTER THE		4	The second second	L Desers	🖻 eftragil eveljeg	-	2917	
- SOUNOV MUD	(irit) affitte fi		int arroutur	Pales A	a_44354917,asp	27/11/2000 16:01	inc +	Draw & Draw your Base or Borran
5			🗇 manuteri	Deservices #	R. 3	010/00/201		or age at the prior met of months
	de Anna		Strategy F	G Neli P	(m. transfer	PROVIDE NO	ini e	
	Comparate 199			🖬 videos 🖉	🛞 L_GAGACIL.pg	10,0000-000	2011	
	iðstidstears	คลิกเพื่อแบบไฟล์กาพ		- 0=0+= +	E santovajes	TAILING VER	1011	
				1010	ua lantariatión	NOVIM PIPER DE	Toda, Ort	
	ปนนัก บันอีกและเห็นจัก แกะลัก					Coen		
		Drag & Drog	vour files or	Browse				
		Drag & Drop	your files or	Browse				
Manuston T.S. Auto	aanu.jpg	Drag & Drop	your files or	Browse			L	tpload complete *
และเหรืออ 15 ค.ศา	aanu.jpg	Drag & Drop	your files or	Browse			L	pload complete x
ustraño 13 au	99114.]pg	Drag & Drop	your files or	Browse			L	pload complete x
waren di a 13 met	aa nu jog	Drag & Drop	your files or	Browse			L	pload complete tastic and a
มงการรับ โรรเลย	aaruu.jpg	Drag & Drop	your files or	Browse		6	Ľ	pload complete x
นตนนี้ค 13 Mil	рајиго	Drag & Drop	your files or	Browse		6	·	pload complete x
untilika ta kan	aanu jog	Drag & Drop	your files or	Browse		6		pload complete tap to and a
มงานดัง เราเหต	aru.jpg	Drag & Drop	your files or	Browse	แสดงไฟล	6 โภาพที	้ำอัปโ	pload complete top to undo หลดสำเร็จ
umufa ta Aat	aaru jog	Drag & Drop	your files or	Browse	แสดงไฟส	6 โภาพที	' ไอ้ปโ	^{phoad complete} ^{tap cs endo} × หลดสำเร็จ
และเมลิต เราเหต	aaruu.jpg	Drag & Drop	your files or	Browse	แสดงไฟอ	6 โภาพที	' ไอ้ปโ	pload camplete tapic unite หลดลำเร็จ
นักนณ์ส เราเสม	aa ru. jog	Drag & Drop	your files or	Browse	แสดงไฟล	<mark>6</mark> โภาพที่	้ ไอ้ปโ	reload complete top tax ando หลุดสำเร็จ
umufa 13 Am	aa ruu jog	Drag & Drop	your files or	Browse	แสดงไฟล	6 โภาพที	' ไอ้ปโ	pload complete ารประเทศอ หลุดสำเร็จ

ภาพที่ 12 การอัปโหลดไฟล์ภาพกิจกรรม

3.13) ลิงก์วิดีโอ (ถ้ามี) โดยกรอก Url ของวิดีโอ

3.14) ประเมินตนเอง (ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำการประเมินการดำเนินงาน

ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่)

4) เมื่อกรอกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม มันทีก (หมายเลข 7) กรณีต้องการบันทึก และเพิ่มกิจกรรมใหม่ ให้คลิกปุ่ม มีมนิกและเห็มอก (หมายเลข 8) ดังภาพที่ 13

	ຄົມກີວິສິໂລ (ດຳນຶ)
	ประเมินคนเอง
	(1) เป็นไปครมแลง (2) คลิกเพื่อบันทึกและเพิ่มกิจกรรม/ผลงาน
คลิกเพื่อบันทึก 7 🔶	บับทึก บันทึกและเพิ่มอีก ยกเลิก

ภาพที่ 13 การบันทึกกิจกรรม

3.3 การรายงานผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ที่เกิดจากจากการดำเนินงาน

เมื่อรายงานกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ รายงานผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ที่เกิดขึ้นภายใต้กิจกรรม (ถ้ามี) มีขั้นตอนดังนี้ 1) คลิกเลือกชื่อกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ที่ต้องการเพิ่มข้อมูล

ผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ดังภาพที่ 14

	กิจกรรม > รามการ			
📄 สพป. สหรรณบุรี เมะ 1	กิจกรรม			เพิ่มกิจกร
📄 ผลการผิดตามและประเมินผล				
🗒 ข่อมูลการรายงานกิจกรรม				2 สัยหา
ายงานผลการบันเคลื่อเกมใบบาย 🗠	ชื่อกิจกรรม	เป็นไปดามแผน	นวัดกรรม	
📄 สภาพบริมฟุแนวทางพัฒนา	งัฒนาประสิทธิภาทบุตสากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและสินทรัพย์	0	 Modei การปฏิบัติงาน 	© รายละเอียด 🛛 แก่ไ
🖹 รายงานความก้าวหน้า	Showing 1 result	ร่านวนต่อหน้า 10 🛩		

ภาพที่ 14 รายการกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

 คลิกปุ่ม (พิมนวัดกรรม) (หมายเลข 2) ในหน้าแสดงรายละเอียดกิจกรรม เพื่อเพิ่มข้อมูลผลงาน ที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินงาน ดังภาพที่ 15

	กิจกรรม > รายคะเอียด		
📄 . ศพป. ศพรรณบุรี เบต 1	รายละเอียดกิจกรรม		u
📄 ผดการติดตามและประเมินตล			
📄 ข้อมูลการรายงานกิจกรรม	ข้อมูลโครงการ		
ายงานผลการขับเคลื่อนมโยบาย 🗠	ขื่อผลงามการขันเคลื่อนนโบมาย <u>สู่การปฏิ</u> มัติ	รมัดโตรงการ	ระยะเวลา (วัน)
	พัฒนาประสิทธิภาพบุตลากรที่ปฏิบัติงานด่วนการเงินและ สิมพรัพย์	2567.721.1	4
🗂 รายงานความกำวหน้า	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	
Strategy Map	2024-03-11	2024-03-15	
	51402511202511		
			Catalatin
	มอนวัดกรรม คลิกเพื่อข้	้อมูลผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิ	ธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม

ภาพที่ 15 จุดเพิ่มนวัตกรรม

 3) เมื่อหน้าต่างการเพิ่มนวัตกรรมปรากฏขึ้น ให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูลผลงานที่ภาคภูมิใจ/ วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ดังภาพที่ 16 ดังนี้

- 3.1) ชื่อเรื่อง/ผลงาน
- 3.2) แนบไฟล์รายละเอียดผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม (ตามแบบฟอร์ม โดยกำหนดให้เป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB) และเมื่อระบบอัปโหลดไฟล์สำเร็จ จะแสดงดังภาพที่ 17 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่ "ข่าวประกาศ" หน้าระบบ และหน้าเว็บไซต์ สตผ.สพฐ.
- 3.3) ลิงก์วิดีโอ (ถ้ามี) โดยกรอก Url ของวิดีโอ

4) เมื่อกรอกข้อมูลดังกล่าว	เรียบร้อยแล้ว	ให้คลิกปุ่ม	บันทีก	(หมายเลข 4) กรณีต้องการบันทึก
และเพิ่มนวัตกรรมใหม่ ให้คลิกปุ่ม	บันทึกและเพิ่มอีก	(หมายเลข 5	5) ดังภา	าพที่ 16

เพิ่มหวัดกรรม	×	
นี่อบวันกรรม"		1 ระบชื่อเรื่อง/ผลงาบ
แหมไฟด์"		
Drag & Drop your files of Browse		2 คลิกเพื่อแนบไฟล์
ແររបតិកេរ៉ាទីដែ (តំាររី)		3 กรอก Url ของวิดีโอ (ถ้ามี)
คลิกเพื่อบันทึก		
45 คลิกเพื่อบันทึกและเพิ่มนวัตกรรม		
นับที่กา นับเร็กและเหมื่อเร็ก Cancel		

ภาพที่ 16 หน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลนวัตกรรม

เพิ่มนวัตกรรม	×
นื่อนวัดกรรม"	
Model การปฏิบัติงาน	
แบบไฟล์	
การนั้นงงระบบมีกหลุด.pdf 11 Mil	Upload complete tep to comp
	เมื่อต้องการแก้ไขไฟล์ 🦯
ערא) אואנאניעש	ให้คลิกเครื่องหมาย x เพื่อลบไฟล์เดิม
บันทึก บันทึกและเพิ่มอีก Cancel	



3.4 แบบฟอร์มรายงานผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม

- 1) รายละเอียดแบบฟอร์ม ดังภาพที่ 18 โดยมีหัวข้อ ดังนี้
 - 1.1) ชื่อเรื่อง/ผลงาน
 - 1.2) วัตถุประสงค์
 - 1.3) กระบวนการ
 - 1.4) ผลการดำเนินงาน
 - 1.5) บทสรุป
 - 1.6) ข้อแนะนำการประยุกต์ใช้
- 2) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
 - 2.1) หัวข้อ "ข่าวประกาศ" ระบบปักหมุดสารสนเทศการติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2.2) หน้าเว็บไซต์ สตผ. สพฐ. <u>https://eva.obec.go.th/</u>

ผลงานที่ภาคภูมิใจ วิธีกาะปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม เหาะกิจะระชาด พ. 26 (
รัตร์จะให้สาย การสำนัก โยการาสารีรูลออกเน	andcaarahdny	Bearintmanah) Kelush	Diteratife
5000000	ewebeev see	A Br.	57074 Million

ภาพที่ 18 แบบฟอร์มรายงานผลงานที่ภาคภูมิใจ/วิธีการปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม

4. การแสดงผลการรายงานความก้าวหน้า

การแสดง Dashboard ภาพรวมผลการรายงานความก้าวหน้า ดังภาพที่ 19 โดยมีข้อมูล ดังนี้

- 1) จำนวนกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (หมายเลข 1)
- 2) จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ (หมายเลข 2)
- 3) จำนวนนวัตกรรม (นวัตกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน) (หมายเลข 3)
- 4) แผนภาพจำแนกจำนวนกิจกรรมหรือผลงานการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามนโยบาย (หมายเลข 4)

📄 สพป. สุพรรณบุรี เบต 1	กิจกรรม	3 4 windsam
 ผลการติดตามแตะประเมินผล ป้อมูลการรายงานกิจกรรม 	จำนวนก็จกรรม/ผลงาม จำนวนผู้ได้รับประโยช	ณ์ ดำนวนแว้ตกรรม
ายงานผดการขับเคลื่อบบโยบาย 🔿		Outer Poly
📄 สภาพหรืมท/แนวทางพัฒนา		Q ศักก
🗂 รายงานความก้าวหน้า	ขึ่งกัจกรรม	เป็นไปตามแผน หวัดกรรม
E Strategy Map	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและสิบหรับ	พย์ 📀 • Model การปฏิบัติงาน © รายละเอียด 🗹 แก้ไข

ภาพที่ 19 แสดงผลการรายงานความก้าวหน้า Dashboard

5. สารสนเทศการติดตามและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเรียกดูสารสนเทศการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน ย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 ผ่านเมนู **"ผลการติดตามและประเมินผล"** มีขั้นตอน ดังนี้

5.1 เข้าใช้งาน เพื่อเข้าดูผลการติดตามและประเมินผล ให้คลิกเมนู **"ผลการติดตามและประเมินผล"** และคลิก **ร**ฐุฒิ เพื่อเรียกดูผลการติดตามและประเมินผล ดังภาพที่ 20

4	ระบบปักหมด			0
D	สพป. สุพรรณรุรี เธง 1	ผลการดิดดามและประเมินผล		
B	. พลการพิดตามและประเมินคล ปัญลการรายงาบกิจกรรม			
\$7803	ภามคดการรับเคลื่อนหรียนระ			
Ð	สภาพมริมพ/แนวทางพัฒนา			
8	สายสารแครรมศ์รรษนัร			
Ð	Strategy Map			
			Power Bl	
			Sign in to view this report.	
			💷 🔨 คลิกเพื่อเข้าดู	
139				

ภาพที่ 20 การเรียกดูผลการติดตามและประเมินผล

5.2 เมื่อกด Sign in แล้ว หน้าจอจะแสดงหน้าต่างให้ลงชื่อเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 21 (ใช้ Email address และ Password ที่ สตผ.สพฐ. กำหนดไว้) โดยการลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรกด้วย Password ที่ สตผ.สพฐ. กำหนด ระบบจะทำการบังคับให้เปลี่ยน Password ในส่วนนี้ใหม่

🛕 ระบบปักหมด	🖬 anfanti Malakan na - Googe Chenne 🛛 — 🛛 🗙	
TIRATE STREAM SINGLAS & OR.	Ingin.microsoftonline.com/9977abs8=d7f5=d524-bc27-d1ae50bc28	2
Г негі бранститр Цана 📋	Microsoft	
🗈 Nerrsteanssentschuse	ลงซ้อเข้าใช้	
นของความกระกรรม	อิฉเล ขนายลองโอรงสีหลั หรืะ Skype	
กระการกรรับแคล้องแไบมาย	Natramond Colorformation	
C Strategy Map		Power Bl
	🔍 คำเดือกระพลสมัณช่าไข่	ลงชื่อเข่าใช้เพื่อสุรายงานนี้
	terminal ambenduard	ดงชื่อเข่าไข้

ภาพที่ 21 การลงชื่อเข้าใช้งาน

5.3 การเรียกดูผลการติดตามและประเมินผลในภาพรวมทั่วประเทศ (หมายเลข 1) หรือรายเขตพื้นที่ (หมายเลข 2) ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 หน้าแรกของผลการติดตามและประเมินผล

5.4 หน้าจอแสดงผลเมื่อคลิกเลือก "**ภาพรวมทั่วประเทศ**" และสามารถเลือกดูข้อมูลได้ในแถบเมนูหลัก ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 แสดงผลการติดตามและประเมินผลภาพรวมทั่วประเทศ

5.4 หน้าจอแสดงผล เมื่อคลิกเลือกเมนู "**รายเขตพื้นที่**" โดยสามารถคลิกดูการแสดงผลรายละเอียด เพิ่มเติมในแถบเมนูย่อย ดังภาพที่ 24 ในหัวข้อ ดังนี้

- นโยบายและจุดเน้น สพฐ. (Quick Policy : QP
- แผนปฏิบัติราชการของ สพฐ. (Action Plan : AP)
- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560

คลิกเลือกเมนูย่อยเพื่อดูรายละเอียดตามหัวข้อเพิ่มเติม

ผลการติดตาม 🦯 และประเมินผล 📶	ปังบประมาณ 2565 2 เลือกปีงบิประ	เขตดรวจรายการ ได้รับการการ มาณ	สังกัด ฟริงั	ล่านักงานเขตพื้นที่การศึกษา ******	
ภาพรวมทั่วประเทศ รายเงตพื้นที่ ^{ปไขบายและจุดเนิน ลพฐ.}	นไยบายและจุดเน้ม	งอง สพ <u>ซ</u> . (Quick Policy : QP)	UUUU	ฏิบัติราชการ vอบ สพฐ. (Action Plan : AP)	
(Quick Policy : QP) แผนปฏิบัติราชการ vอง สพฐ. (Action Plan : AP) มาตรฐานสำนักงานเงดพื้นที่การศึกษา	-			ดีเยียม	
1 เมนูย่อย	มาตรฐานสำนักงาน	แงตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560	คณะ และนิเทศ	ะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เการศึกษาของเงตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)	
	ดี	เยี่ยม		ดีเยี่ยม	

ภาพที่ 24 แสดงผลการติดตามและประเมินผลรายเขตพื้นที่

6. ช่องทางติดต่อประสานงาน

5.1 โทรศัพท์ : 0 2288 5867

5.2 Line กลุ่ม :











e-MES-Admin

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคเหนือ

ภาคใต้/ใต้ชายแดน

ภาคกลาง/ตะวันออก

5.3 เว็บไซต์ : <u>http://eva.obec.go.th</u>

7. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ : 0 2288 5867 เว็บไซต์ : <u>http://eva.obec.go.th</u>



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษางั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษางั้นพื้นฐาน