

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่-
การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นไว้ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ สามารถใช้พิจารณาได้
จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่า
คำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นีราศ สร้างนิทร

(นายนิราศ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๒๕๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๐๒๕

สำเนาถูกต้อง
นางสาวจิราวรรณ ไทยกิจ

(นางสาวจิราวรรณ ไทยกิจ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖ ว

0206.3/28

М. 57.0.49

28

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

โดยที่มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่าการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนั้น ก.ค.ศ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่

๒.๑.๑ การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส

๒.๑.๒ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา

๒.๑.๓ การย้ายกลับภูมิลำเนา

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๒.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

๒.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๒.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๒.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

๒.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

/ ๓. การย้าย หมายถึง...

๓. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

๓.๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ซึ่งมีอัตราเงินเดือน และให้รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับอัตราว่างด้วย

๓.๒ การย้ายสับเปลี่ยน หมายถึง การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคล

๓.๓ การย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคลจากหน่วยงานการศึกษาเดิม ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาอื่น

๔. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการที่ ก.ค.ศ.ตั้งด้วย

๕. คุณสมบัติของผู้ย้าย

๕.๑ การย้ายกรณีปกติ

๕.๑.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๕.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๕.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๕.๑.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๕.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

๕.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

(๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๒) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

/ ๕.๒.๒ การย้ายเนื่องจาก...

๕.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

๕.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

(๑) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของบิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง

(๒) บิดา มารดา หรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ทางราชการประสงค์จะให้ย้ายให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ เช่น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาที่เปิดสอนในระดับช่วงชั้นที่ ๓ - ๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ หรือหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาสงเคราะห์ เป็นต้น

๖.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

๖.๑.๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ

/ ๖.๑.๕ ระยะเวลา...

๖.๑.๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา
ปัจจุบัน

๖.๑.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

๖.๑.๗ เหตุผลการขอย้าย

สำหรับข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๗ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดรายละเอียด
ได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๘ สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ
ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาในแต่ละระดับช่วงชั้น
โดยให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้นเดียวกัน หรือ
ระดับช่วงชั้นใกล้เคียงกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพการบริหาร
ระดับช่วงชั้น ๑-๒ ด้วยกัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๑-๓ ด้วยกัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๓-๔ ด้วยกัน
หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพการบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๒ ไปแต่งตั้งใน
สถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๑-๓ หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
การบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๓ ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๓-๔ เป็นต้น

(๒) สถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะด้วยกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริด้วยกัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาน้นทางวิทยาศาสตร์
หรือคณิตศาสตร์ด้วยกัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสด้วยกัน หรือ
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสงเคราะห์ด้วยกัน หรือโรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการด้วยกัน เป็นต้น

(๓) ขนาดของสถานศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไป
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไป
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเล็กด้วยกัน หรือขนาดกลางด้วยกัน หรือ ขนาดใหญ่ด้วยกัน หรือ
ขนาดใหญ่พิเศษด้วยกัน หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก ไปแต่งตั้งในสถานศึกษา
ขนาดกลาง หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลาง ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดใหญ่ เป็นต้น

/หากมีเหตุผล...

หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคลซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ(๑) - (๓) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประเมินศักยภาพของบุคคล ผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นที่ปรากฏแก่สถานศึกษาและชุมชน และแนวทางการพัฒนา สถานศึกษาที่จะขอรับ แต่งตั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแนวทางการพิจารณา โดยให้ คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

๖.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

กรณีที่เกิดปัญหาในหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบ ต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็น การแก้ปัญหานั้น การพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรม แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย

๖.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรณีที่หน่วยงานการศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนา คุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็น พิเศษตรงตาม ความต้องการ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ให้นำองค์ประกอบการพิจารณาข้อ ๖.๑.๑ และข้อ ๖.๑.๘ มาใช้พิจารณาด้วย

๗. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้าย ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังหรือ กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ การคิดคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ให้นำเกณฑ์การคิดคำนวณอัตรากำลังที่ ก.ค. กำหนด ไว้เดิมมาใช้โดยอนุโลมจนกว่า ก.ค.ศ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๘. กรณีมีตำแหน่งว่าง ให้คำนึงถึงสัดส่วนของตำแหน่งที่จะรับย้าย กับที่จะบรรจุและ แต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ให้ ใช้ตำแหน่งว่าง พิจารณารับย้ายก่อนการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

๕.ให้นำคำร้องของผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ และต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ พิจารณาในคราวเดียวกัน

วิธีการ

๑. การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ตามแบบและระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน และ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่า คำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์ย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๑.๑.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้ายกรณีพิเศษ สำหรับการย้ายติดตามคู่สมรส ต้องขอภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่งแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๑.๓ การย้ายไปส่วนราชการอื่นให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็น และส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ

๑.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมิใช่ตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๑.๔ การย้ายผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายให้ความเห็นชอบและประสานงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

/ ๑.๕ ให้สำนัก...

๑.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี
ตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง
ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้น
พิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง
ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๑ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ
ที่รับย้ายส่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑.๗ เมื่อยกคำสั่งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันยกคำสั่ง

๒. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ดำเนินการตามวิธีการย้ายกรณีปกติ
และการย้ายกรณีพิเศษ ตั้งแต่ข้อ ๑.๕ - ๑.๗

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ขอย้าย กรณี ☐ ภายใต้งานราชการ/ส่วนราชการ ☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ☐ พิเศษ กรณี.....
หน่วยงานการศึกษา.....	รับเงินเดือนอันดับ.....	ขั้น.....	ปกติ ☐ สับเปลี่ยน ☐
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	☐ กรณีปกติ
2. วุฒิ.....	.....	(1) .....	.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....	.....
วิชาโท.....	.....	.....	.....
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	(2)	☐ กรณีย้ายสับเปลี่ยน
.....			
4. ประสบการณ์.....	.....	(3)	☐ กรณีพิเศษ
.....			
5. ผู้สมควรเสนอ.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	.....	.....
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	.....
ที่ทำงาน.....	☐ ภาคพื้นที่ ☐ ดัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือน	(1) ขอรับการย้าย	.....
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....
อำเภอ.....	☐ ดัดเงิน ☐ ภาคพื้นที่	.....	.....
จังหวัด.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	.....
.....	.....	(2) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	.....
.....	.....	กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประถมศึกษา.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายตัวเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... จีน.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ ลำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	---	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

11





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอ้าย ให้ยกเลิกข้อความเดิม ในข้อ ๕.๑.๒ และให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

“๕.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอ้าย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอ้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย กรณีคำร้องขอ้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน และคำร้องขอ้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน”

๒. ให้เพิ่มข้อความในวิธีการ ท้ายข้อ ๑.๑.๑ เป็นอีกหนึ่งย่อหน้า ดังนี้

“สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ให้ยื่นคำร้องขอ้ายปีละ ๑ ครั้ง คือ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ คำร้องขอ้าย ให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนด คำร้องใดยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าคำร้องขอ้ายนั้นเป็นอันยกเลิก”

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓ ๗๖๖๖
(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๔



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทมิ. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาเดิม เพื่อเป็นคุณสมบัติ
ในการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ ในข้อ ๕.๑.๒ ว่า “ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน” และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๑๒ เดือน เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใหม่ จากเดิมที่บางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบหลายจังหวัด มากำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ตั้งใหม่ มีพื้นที่รับผิดชอบเพียงจังหวัดเดียวทำให้ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ตั้งใหม่ ซึ่งแยกมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเดิมมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาเดิมไม่ครบ ๑๒ เดือน จึงมีมติให้สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาเดิมมานับรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดปัจจุบันที่ตั้งใหม่ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ในข้อ ๕.๑.๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารธรรม์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
เรื่อง องค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดองค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรวาล สอนโกษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

องค์ประกอบ รายละเอียดและตัวชี้วัด และคะแนนการพิจารณา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบและคะแนนการพิจารณาของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบและคะแนน
การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ตามที่เขตพื้นที่การศึกษาต้องการ	๔๕
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา	๑๕
๓. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๕
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗. เหตุผลการขอย้าย	
รวม	๑๐๐



ข้อ ๒ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่เขตพื้นที่การศึกษาต้องการ ๑.๑ ภาระงาน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (๑) มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ และภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้านการนิเทศ การศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา และด้านการพัฒนานตนเอง และวิชาชีพ - เต็มเวลา - ไม่เต็มเวลา (๒) ภาระงานประสบการณ์ในการนิเทศ - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับ การศึกษามัธยมศึกษา - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับ การศึกษาอื่น	(๕๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๔ (๕ คะแนน) ๕ ๔	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่งการมอบหมายงาน ย้อนหลัง ๓ ปี หากมีภาระงานตามตำแหน่งไม่เต็มเวลา ให้ระบุเหตุผล และแนบเอกสาร หรือคำสั่ง ภาระงานที่ไปปฏิบัติ พิจารณาจาก ประสบการณ์นิเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
	๑.๒ วุฒิการศึกษา (๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท (๓)ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียวจากสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓ ความสามารถ ๑.๓.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานจากหน่วยงานภาครัฐ (๑) ระดับนานาชาติ (๒) ระดับชาติ (๓) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด (๔) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๕) ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/ กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มพัฒนา/สหวิทยาเขต	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาระดับต่าง ๆ ซึ่งระบุชื่อผู้ขอขยายได้รับ ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอขยาย หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้ คำสั่ง/ ประกาศ/เกียรตินิยม หนังสือเชิญ หลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุชื่อผู้ขอขยาย พิจารณาระดับของหน่วยงาน จากผู้ลงนาม และผู้ขอขยายชื่อผู้ขอขยายต้อง สำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓.๒ การเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (๑) ระดับนานาชาติ (๒) ระดับชาติ (๓) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด (๔) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๕) ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มพัฒนา/สหวิทยาเขต	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือผู้นำเสนอผลงาน ตามโครงการกิจกรรม/งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับต่าง ๆ ซึ่งระบุชื่อผู้ขอย้าย ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ ประกาศ/เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ หลักฐานอื่น ๆ ซึ่งระบุชื่อผู้ขอย้าย โดยพิจารณาระดับของหน่วยงานจากผู้ลงนาม ซึ่งผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๔ ประสพการณ์ ๑.๔.๑ อายุราชการ (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ บิลละ ๐.๒๕	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับอายุราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑.๔.๒ ประสพการณ์ในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๕ คะแนน) ๕ บิลละ ๐.๒๕	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑.๔.๓ วิทยฐานะ (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ (๒) เชี่ยวชาญ (๓)ชำนาญการพิเศษ (๔) ชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน จากสำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ วิชาเอก ตรงตามความจำเป็นของ สพท. ต้องการ (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของ สำนักงานเขตพื้นที่ (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของ สพท. แต่มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาเอกที่ สพท. ต้องการ (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของ สพท.	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	พิจารณา จากสำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ที่ ตรงกับวิชาเอกตามความต้องการของ สพท. เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่โครงการ/ กิจกรรมการนิเทศหรือ เอกสารหลักฐานอื่น ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้ขอย้าย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ๒.๑ รางวัล ผลงาน ที่ได้รับ (๑) ระดับนานาชาติ (๒) ระดับชาติ (๓) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด (๔) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๕) ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/ กลุ่มโรงเรียน/กลุ่มพัฒนา/สหวิทยาเขต	(๑๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก รางวัล ผลงาน ที่ระบุชื่อ ผู้ขอย้าย ได้รับจากการ ประกวดหรือแข่งขันจากหน่วยงาน/องค์กร/ ภาครัฐ/เอกชน ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผลงานที่ใช้พิจารณา เช่น เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ โล่ ประกาศ หลักฐานอื่น ฯลฯ โดยพิจารณา ระดับของหน่วยงานจากผู้ลงนาม โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๒ ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ด้านความสามารถ ในการนิเทศการศึกษาที่ส่งผลต่อเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและนักเรียน ตามนโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ.	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติ หน้าที่ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่น คำร้องขอย้ายในแต่ละครั้งโดยมีเนื้อหาคความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT๑ ขนาด ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสาร อ้างอิงแนบท้าย ๑๐ หน้า ให้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๑. กรณีเคยถูกลงโทษ ต่อมา มีคำสั่งงดโทษ ถือว่าผู้นั้นไม่เคยถูกลงโทษ ๒. กรณีผู้ถูกลงโทษได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ ถือว่าเป็นผู้เคย ถูกลงโทษทางวินัย
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือน (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ (๔) เคยถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ หลักฐานอื่น ๆ (การรักษาจรรยาบรรณย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย)
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ต่ำกว่าลำดับที่ ๔	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยพิจารณา จากความอาวุโสตามหลักราชการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ปีละ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา พื้นที่ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาว่างเว้นจาก ตำแหน่งของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ถึง ๑ ปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความลำบากในการปฏิบัติงาน ในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ประกาศ กระทรวงการคลัง	(๑๐ คะแนน) ๑๐	พิจารณาจากประกาศกำหนดสำนักงานเขต พื้นที่พิเศษของ สพฐ. /ก.ค.ศ. /กระทรวงการคลัง โดยแนบสำเนาประกาศฯ ฉบับปัจจุบัน โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๘	
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส / ดูแลบิดามารดา หรือบุตร	(๑๐ คะแนน) ๑๐	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับ เหตุผล การขอย้าย โดยผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
	(๒) กลับภูมิลำเนา	๘	
	(๓) เหตุผลอื่น ๆ	๖	

ข้อ ๓ การพิจารณาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องประกอบการพิจารณา หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

ข้อ ๔ การพิจารณาย้ายให้พิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณา

๔.๑ วิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนในสาขาวิชาเอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ วิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์ตรงตามความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีที่ ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลายคนให้พิจารณาจากลำดับอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ข้อ ๕ การนำเสนอผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย ให้เสนอรายชื่อผู้ได้รับคะแนนประเมิน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม พิจารณา

ข้อ ๖ หากมีปัญหาในการตีความรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน กรณีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ตามประกาศนี้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษา

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น..... บาท (ปีงบประมาณ.....) เลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลข.....		ขอย้าย ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด..... ☐ ข้างเขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด..... กรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี..... ☐ สับเปลี่ยน ☐ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ๒. คุณวุฒิ ๒.๑ ป.เอก/วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... ๒.๒ ป.โท /วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... ๒.๓ ป.บัณฑิต.....วิชาเอก..... ๒.๔ ป.ดริ/วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ สพป./สพม. ระยะเวลา.....ปี ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กั้นการ/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	
		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งศึกษาพิเศษ ให้ระบุหน่วยงานการศึกษาที่ขอย้าย (โดยขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... อำเภอ.....จังหวัด..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ แล้ว จะไม่ขอ ระบุหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณียื่นคำร้องขอย้ายพร้อมกับคู่สมรส หากคู่สมรส ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายพร้อมกัน (ลงชื่อกำกับด้วย) ☐ ขอระบุการพิจารณาย้าย (ลงชื่อ)..... ☐ ไม่ขอระบุการพิจารณาย้าย(ลงชื่อ).....	
		เหตุผลการขอย้าย กรณีปกติ เพื่อ ☐ ติดตามคู่สมรส หรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง ☐ อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร ☐ กลับภูมิลำเนา ☐ อื่น ๆ ระบุ..... กรณีสับเปลี่ยนตามคุณวุฒิ เพื่อ ☐ อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร ☐ กลับภูมิลำเนา ☐ อื่น ๆ ระบุ..... กรณีพิเศษ เพื่อ ☐ ติดตามคู่สมรส ☐ เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ☐ ถูกคุกคามต่อชีวิต ☐ ดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ ☐ เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการ ☐ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ☐ เพื่อเกลี่ยอัตราค่าจ้างของสถานศึกษา	

